



ÅRSBERÄTTELSE 2009

## Innehållsförteckning

- 3 Verksamhetsdirektörens överblick
- 4 Nyckeltal
- 5 Verksamhetsberättelse
- 10 Styrelse
- 11 Finansieringsanalys
- 12 Resultaträkning
- 13 Balansräkning
- 14 Noter
- 18 Bokslutets underteckning och revisionsanteckning
- 19 Revisionsberättelse
- 20 Ansvarsrapport
- 34 Hansel Ab:s personal

## Statens upphandlingsverksamhet är en succé

Statsförvaltningen har förnyat sitt tillvägagångssätt beträffande upphandlingsverksamhet: då man tidigare har skött upphandlingar vid sidan av egen tjänst har man vid staten nu allt mer börjat använda sig av professionella och centraliserade upphandlingstjänster. Samarbetet mellan statens olika enheter fungerar bra. Det finns visserligen mycket kvar att göra, men statens upphandlingsstrategi från år 2004 har till stora delar förverkligats. Den nya upphandlingsstrategin från år 2009 och statsrådets principbeslut lyfter starkt fram den hållbara utvecklingen vid sidan av de mer traditionella inbesparingsmålsättningarna.

Miljövänlighet har tagits i beaktande vid statens samordnade upphandlingar i flera års tid. Miljöfrågor och inbesparingar står inte i konflikt med varandra: högklassiga upphandlingar producerar inbesparingar och är i linje med principerna för hållbar utveckling.

Som en följd av det utmanande ekonomiska läget har inbesparingarnas roll återigen accentuerats. Statsförvaltningen eftersträvar årliga inbesparingar på tiotals miljoner euro bland annat genom att utnyttja koncerntjänster mera än tidigare. Inom upphandlingsverksamheten betyder detta att man i framtiden kommer att öka användandet av samordnade upphandlingar. Staten rekommenderar också, att andra enheter som erbjuder staten koncerntjänster skall använda centraliserat konkurrensutsatta ramavtal i framtiden, då de skapar olika servicelösningar för sina kunder.

Öppenhet och prissättningens transparens skapar trovärdighet för de fördelar som man får genom koncerntjänster. Hansel Ab:s transparens beträffande prissättningen har varit en självklarhet i många år. Vi vill ändå öka på öppenheten och transparensen ytterligare och därför har vi för första gången sammanställt en ansvarsrapport, dit vi har samlat information om företagsansvarets olika delar. Ansvarsrapporten och årsberättelsen publiceras i sin helhet både på finska och på svenska.

Vi har nått våra målsättningar för år 2009 beträffande samordnade upphandlingar. Våra kunder har beställt varor och tjänster via våra ramavtal till ett värde av 534 miljoner euro. Jag vill varmt tacka alla våra kunder, avtalsleverantörer och bolagets personal för ett lyckat år!

Anssi Pihkala  
verkställande direktör, Hansel Ab

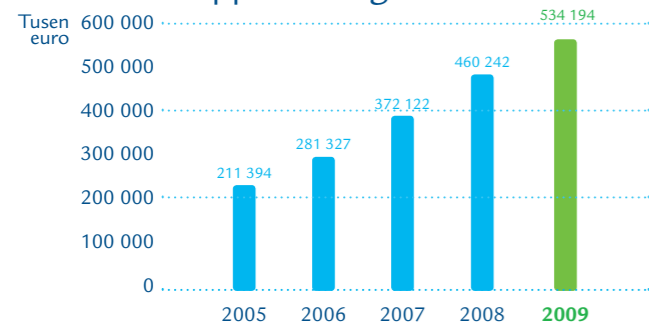


# Nyckeltal

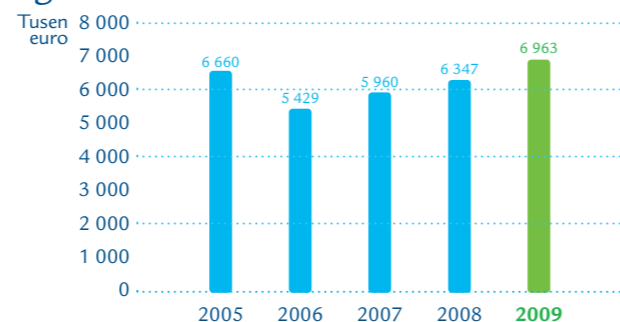
## Samordnad upphandling branschvis

| Tusen euro                                      | 2005           | 2006           | 2007           | 2008           | 2009           | Förändring 08/09 % |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------|
| Upphandling inom dataadministration             | 33 278         | 53 662         | 96 959         | 127 323        | 170 918        | 34                 |
| Datakommunikation                               | 3 206          | 1 958          | 9 859          | 14 963         | 19 250         | 29                 |
| IT-utrustning                                   | 23 139         | 44 162         | 72 702         | 76 394         | 93 122         | 22                 |
| Mjukvara  | 4 686          | 7 308          | 13 740         | 18 089         | 21 572         | 19                 |
| IT-tjänster och plattformlösningar              | 2 247          | 234            | 657            | 17 877         | 36 975         | 107                |
| Upphandling av tjänster för förvaltningen       | 75 356         | 105 053        | 118 294        | 146 258        | 169 743        | 16                 |
| Ekonomihantering                                | 20 532         | 25 374         | 24 742         | 31 565         | 43 795         | 39                 |
| Utveckling av organisationen och personalen     | -              | 12 138         | 28 345         | 36 814         | 52 605         | 43                 |
| Hantering av resor och möten                    | 54 824         | 67 542         | 65 207         | 77 879         | 73 342         | -6                 |
| Upphandling av material och tekniska tjänster   | 102 760        | 122 612        | 156 860        | 186 661        | 193 533        | 4                  |
| Upphandling av fordon och transporter           | 25 320         | 22 678         | 31 148         | 40 709         | 46 622         | 15                 |
| Upphandling av material- och fastighetstjänster | 26 779         | 33 163         | 32 057         | 32 297         | 38 905         | 20                 |
| Upphandling för kontor                          | 21 470         | 31 735         | 53 419         | 57 639         | 60 047         | 4                  |
| Upphandling av energi                           | 29 191         | 35 036         | 40 236         | 56 016         | 47 959         | -14                |
| <b>Totalt</b>                                   | <b>211 394</b> | <b>281 327</b> | <b>372 112</b> | <b>460 242</b> | <b>534 194</b> | <b>16</b>          |

## Samordnad upphandling



## Utgifter



## Ramavtal, top 15

| Tusen euro                          | 2008           | 2009           | andel %      | tillväxt %  |
|-------------------------------------|----------------|----------------|--------------|-------------|
| IT-apparater                        | 44 732         | 53 539         | 10           | 20          |
| Arbetshälsovård                     | 29 579         | 42 604         | 8            | 44          |
| Leasingservice                      | 30 951         | 41 981         | 8            | 36          |
| Teknisk IT konsultation             | 17 877         | 36 975         | 7            | 107         |
| Bilar                               | 26 526         | 32 281         | 6            | 22          |
| Reguljärflyg                        | 36 993         | 32 935         | 6            | -11         |
| Bränslen                            | 42 950         | 30 233         | 6            | -30         |
| Licenser för mjukvara               | 18 089         | 21 572         | 4            | 19          |
| Inrikes logi- och mötestjänster     | 21 503         | 21 402         | 4            | 0           |
| Kontorsmöbler                       | 18 939         | 20 541         | 4            | 8           |
| Adb- och kontorstillbehör           | 16 195         | 18 170         | 3            | 12          |
| Elektricitet                        | 12 637         | 17 355         | 3            | 37          |
| Telefonabonnemang och tjänster      | 8 660          | 12 134         | 2            | 40          |
| Tryckeritjänster                    | 8 607          | 12 121         | 2            | 41          |
| Tågtrafik                           | 11 275         | 9 304          | 2            | -17         |
| Övriga sammanlagt                   | 114 729        | 131 049        | 25           | 14          |
| <b>Samordnad upphandling totalt</b> | <b>460 242</b> | <b>534 194</b> | <b>100 %</b> | <b>16 %</b> |

## Samordnad upphandling enligt förvaltningsområde

| Tusen euro                               | 2008           | 2009           | andel %      | tillväxt %  |
|--|----------------|----------------|--------------|-------------|
| Försvarsministeriet                      | 92 525         | 94 157         | 18           | 2           |
| Undervisningsministeriet                 | 77 354         | 87 540         | 16           | 13          |
| Kommunikationsministeriet                | 52 933         | 64 333         | 12           | 22          |
| Inrikesministeriet                       | 37 556         | 59 283         | 11           | 58          |
| Finansministeriet                        | 53 105         | 58 684         | 11           | 11          |
| Arbets- och näringsministeriet           | 33 469         | 36 972         | 7            | 10          |
| Justitieministeriet                      | 28 464         | 35 361         | 7            | 24          |
| Social- och hälsovårdsministeriet        | 27 493         | 30 702         | 6            | 12          |
| Jord- och skogsbruksministeriet          | 21 386         | 22 571         | 4            | 6           |
| Utrikesministeriet                       | 10 021         | 11 840         | 2            | 18          |
| Miljöministeriet                         | 7 586          | 11 187         | 2            | 47          |
| Riksdagen                                | 9 208          | 10 634         | 2            | 15          |
| Europeiska Unionens separata myndigheter | 1 488          | 4 023          | 1            | 170         |
| Statsrådets kansli                       | 2 277          | 2 575          | 0            | 13          |
| Republikens presidents kansli            | 1 160          | 658            | 0            | -43         |
| Andel ej riktad till förvaltningsområde  | 4 217          | 3 674          | 1            | -13         |
| <b>Samordnad upphandling totalt</b>      | <b>460 242</b> | <b>534 194</b> | <b>100 %</b> | <b>16 %</b> |

# Styrelsens verksamhetsberättelse för år 2009

## Verksamheten inom inköpscentralen

Hansel Ab är statens inköpscentral vars mål är att uppnå inbesparingar för staten genom att konkurrensutsätta och administrera ramavtal gällande tjänster och produkter. Inköpscentralens uppgift och roll har fastställts i lagstiftningen om offentlig upphandling, statens upphandlingsstrategi och den nya Hansel-lagen som trädde i kraft den 1.1.2009. Bolagets kunder består av ministerier och ämbetsverk som är underställda dem samt andra statliga enheter.

Hansel Ab:s kunder kan göra upphandlingar utan separat konkurrensutskänning genom att ansluta sig till ramavtal som bolaget administrerar. Samordnade upphandlingar som genomförts via ramavtal inbringar inbesparingar för staten både då det gäller processkostnader för upphandlingar och priser. Genom att utnyttja resultatet av undersökningen om inbesparingar som utfördes av Helsingfors handelshögskola år 2008 uppskattas inbesparingarna för år 2009 vara ca 180 miljoner euro. Utöver ramavtal erbjuder Hansel Ab konsulttjänster för kundernas separata upphandlingar. Tjänsterna är i regel

utsättningsprocess omfattar en utvärdering av konkurrensutsättningsverkningar på marknads funktion.

Hansel Ab är ett statsägt aktiebolag som är underställt finansministeriet.

## Bolagets ekonomiska läge och verksamhetens nyckeltal

Summan av de gemensamma upphandlingarna som gjordes via Hansel Ab:s ramavtal fortsatte att öka kraftigt under år 2009 och uppgick till 534 194 tusen euro (460 242 tusen euro år 2008). Jämfört med året innan är ökningen 73 952 tusen euro, vilket betyder ca 16 procent. I euro var ökningen under år 2009 störst i ICT-upphandlingar och i upphandlingar av administrativa tjänster.

Bolagets omsättning år 2009 var sammanlagt 7 842 tusen euro (6 454 tusen euro år 2008). Omsättningen består av serviceavgifter för ramavtalsförsäljningen (7 421 tusen euro) samt separat konsultering (364 tusen euro) och andra intäkter (57 tusen euro). År 2009 var den genomsnittliga serviceavgiftsprocenten 1,39 procent (1,37 procent år 2008), serviceavgiftsprocenten kan vara högst 1,5 procent.

## Affärsverksamhetens ekonomiska nyckeltal

|  | 2005    | 2006    | 2007    | 2008    | 2009    |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| Samordnade upphandlingar, t€                   | 211 394 | 281 327 | 372 112 | 460 242 | 534 194 |
| Omsättning, t€*                                | 3 579   | 5 502   | 8 031   | 6 454   | 7 842   |
| Rörelsevinst / -förlust, t€                    | -2 433  | 87      | 2 125   | 164     | 995     |
| Räkenskapsperiodens vinst / förlust, t€        | -2 162  | 368     | 2 645   | 783     | 1 263   |
| Balansomslutning, t€**                         | 39 319  | 35 797  | 27 344  | 17 291  | 18 960  |
| Eget kapital, t€                               | 11 559  | 11 927  | 14 572  | 15 355  | 16 618  |
| Soliditetsgrad, %                              | 31,3    | 34,5    | 53,7    | 90,0    | 90,1    |
| Antalet anställda vid räkenskapsperiodens slut | 65      | 55      | 55      | 54      | 57      |

\* Serviceavgiftsprocenten sänktes fr.o.m. 1.1.2008 från 2,5 % till 1,5 %.

\*\* Leverantörsskuldena och kundfordringarna minskade med ca 10 000 t€ år 2008 till följd av ändrad verksamhetsmodell.

sakkunnigtjänster vid kundernas separata konkurrensutskänningar och gäller juridiska frågor och det praktiska genomförandet av upphandlingar.

Inköpscentralen främjar med sin verksamhet upphandlingar av god kvalitet och opartiskt bemötande av leverantörerna under anbudstävlingarna. I enlighet med upphandlingslagstiftningen är Hansel Ab:s mål också att främja konkurrensen och ordna anbudstävlingarna så att marknaden fungerar effektivt. Bolagets konkurrens-

Redovisningsperiodens resultat uppgick år 2009 till 1263 tusen euro (783 tusen euro år 2008). Bolagets ekonomiska läge är starkt. Balansomslutningen 31.12.2009 var 18 960 tusen euro och de likvida medlen uppgick till 16 087 tusen euro.

## Ramavtalstjänster

Under år 2009 konkurrensutsatte Hansel Ab 21 ramavtal (året innan 20 ramavtal). Vid årets slut hade bolaget 67

ramavtal på olika affärsområden. Många av bolagets ramavtal omfattar flera delområden grupperade till exempel geografiskt eller enligt produkt och tjänst. Hansel Ab hade vid årsskiftet ca 400 avtalsleverantörer.

Det ramavtal som växte snabbast år 2009 var den tekniska IT-konsulteringen som togs i bruk år 2007. Dess årsvolym uppgick till 36 975 tusen euro (år 2008 17 877 tusen euro). Stark tillväxt fanns också inom företagshälsovårdstjänsterna, leasingtjänsterna samt utnyttjandet av ramavtal för el. Hansels största ramavtal år 2009 gällde i likhet med året innan IT-utrustning med en volym på 53 539 tusen euro. I euro mätt utnyttjades Hansel Ab:s ramavtal mest av förvaltningsområdena vid försvarsministeriet, undervisningsministeriet, inrikesministeriet och finansministeriet.

Utnyttjandet av ramavtal stöds genom kommunikativ marknadsföring, bland annat genom kundchefstjänster, nyhetsbrev samt en extranet-tjänst på webben. Extranet-tjänsten som togs i bruk i januari 2009 innehåller uppdaterad information om ramavtalen. Ramavtalen marknadsförs också med hjälp av kund- och leverantörsevenemang som ordnas regelbundet. Under år 2009 ordnade Hansel Ab bland annat regionala evenemang i Åbo, Tammerfors, Uleåborg och Kuopio samt en ICT-dag för statsförvaltningen och ett evenemang om affärslokaltjänster i Helsingfors. I evenemangen som bolaget ordnade deltog år 2009 ca 2 000 kunder och avtalsleverantörer.

Hansel Ab följer regelbundet upp kundnöjdheten. Bolagets kundnöjdhet har under årens lopp utvecklats i positiv riktning. Enligt en mätning som gjordes i januari 2010 var 90,9 procent av Hansel Ab:s kunder (i januari 2009 86,7 procent) nöjda med de erbjudna tjänsterna.

### Översikt över händelser och aktiviteter år 2009

Statens nya upphandlingsstrategi offentliggjordes i oktober 2009.

Strategin betonar bland annat en förtydligad och förstärkt ledningsmodell för upphandlingsväsendet samt utvecklandet av samordnade och centraliserade upphandlingar. För många branscher ökar man utbudet av övergripande servicelösningar både i produkt- och servicekategorierna antingen med hjälp av nya servicecentraler (t.ex. HAUS, Språkservicecentralen) eller genom att utveckla verksamheten i existerande serviceintegratorer (t.ex. Senatfastig-

heter, VIP). Hansel Ab har aktivt eftersträvat ett intensifierat samarbete med dessa aktörer. Till exempel statens IT-servicecentral (VIP) som inledde verksamheten i början av år 2009 utnyttjar i sin verksamhet de ramavtal som Hansel konkurransutsatt och gör flera av sina servicecentralanskaffningar i samarbete med Hansel Ab.

Hansel Ab var med i den arbetsgrupp som hösten 2008 tillsattes av finansministeriet i syfte att utarbeta en gemensam strategi för statens elupphandling. Elupphandlingsstrategin färdigställdes i september 2009. I enlighet med strategin grundades en ledningsgrupp för statens elupphandling och elvolymen upphandlas centraliserat. Staten har också utvecklat upphandlingsverksamheten som ansluter sig till resor.

Den nya resestrategin har som mål bland annat att sänka resekostnaderna med ca fyra procent samt öka lönsamheten i statens reseförvaltning och stöda projekt vars mål är att utveckla reseförvaltningen.

Strategin förtydligar också styrningen av upphandlingen av resetjänster för staten och principerna för verkställande av konkurransutsättningen.

Processerna för statsförvaltningens upphandlingsverksamhet utvecklas aktivt. Ett exempel på detta utvecklingsarbete är TILHA, en orderhanteringstjänst som är avsedd för statliga upphandlingsenheter och som konkurransutsatts och leds av Statskontoret. Hansel Ab deltog år 2009 aktivt i utvecklingen av projektet. Samarbetet fortsätter under de följande åren med ibruktagandet och hanteringen av systemet.

Hansel Ab har i egenskap av sakkunnig deltagit i projekt som gäller utvecklande av upphandlingslagstiftningen, i utarbetandet av allmänna avtalsvillkor för den offentliga sektorn samt i utvecklandet av konkurranssättningsförfaranden och -redskap. År 2009 deltog Hansel Ab bland annat i utarbetandet av statens upphandlingsstrategi, i arbetsgruppen vars uppgift var att skapa nya allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling (JYSE) samt i rättsskyddsarbetsgrupperna för offentlig upphandling (JUHO I och II).

Hansel Ab:s delegation sammanträdde fem gånger under året. Delegationens huvudsakliga uppgift är att främja och utveckla interaktionen och samarbetet mel-

lan Hansel Ab och de statliga upphandlingsenheterna. Under mötena behandlades aktuella frågor inom upphandlingsväsendet, bland annat statens nya upphandlingsstrategi och revideringen av rättsskyddssystemet för offentlig upphandling. I delegationsmöten deltar representanter för alla statliga förvaltningsområden.

Hansel arrangerade i juni 2009 i Helsingfors ett möte för Europeiska unionens nätverk inom central upphandling. I mötet deltog ca 40 personer från 11 länder. Temat för mötet vid Ständerhuset var miljövänlig och ansvarsfull upphandling.

### Väsentliga händelser efter räkenskapsperiodens utgång

Inga väsentliga ändringar har skett i affärsverksamheten efter räkenskapsperiodens utgång.

### Utsikter och mål för år 2010

Under år 2010 koncentrerar bolaget sig enligt statens upphandlingsstrategi på att ytterligare utöka användningsgraden av de existerande ramavtalen samt utveckla utbudet så att det täcker bl.a. upphandling av olika slags tjänster. Potentialen för gemensamma upphandlingar har bedömts vara ca en miljard euro av statsförvaltningens totala upphandlingar. Hansel Ab:s mål är att utnyttjandet av ramavtal ska täcka 57 procent av denna potential före utgången av år 2010 vilket, om det realiserar, betyder gemensamma upphandlingar för ca 570 miljoner euro. Uppföljningen av användningsgraden på räkenskapsverksnivå inleddes år 2009 och kommer att fortsätta år 2010.

Statsrådet offentliggjorde i februari 2010 ett principbeslut om bestående inbesparingar av statens verksamhetsutgifter.

Inom statsförvaltningen eftersträvar man under de närmaste åren en årlig inbesparing på tiotals miljoner av verksamhetsutgifterna. I enlighet med principbeslutet kommer Hansel Ab att ytterligare öka samarbetet med andra aktörer som producerar koncerntjänster och som vid upphandling samordnar tjänster inom sitt eget kunskapsområde. I syfte att undvika överlappningar används i samordningen av tjänster centralt konkurransutsatta ramavtal när det är möjligt. Inbesparingarna per upphandlingskategori kommer att gälla bland annat

upphandling av material och tjänster, resepraxis, energibruk, utbildnings- och seminariepraxis samt användningen av sakkunnigtjänster. En betydande metod i syfte att genomföra kostnadsinbesparingar är att utnyttja gemensamma upphandlingar.

Rättsskyddssystemet för offentlig upphandling revideras under år 2010.

Lagförslaget innehåller bland annat en utvidgning av besvärsträtten samt nya följdverkningar som används i marknadsdomstolen. I regeringspropositionen föreslås också att de nationella tröskelvärdena som fastställer tillämpningsområdet fördubblas. Syftet med revideringen är att effektivisera rättsskyddssystemet för offentlig upphandling samt att öka öppenheten i synnerhet vid direkta upphandlingar. Man kan ännu inte till alla delar bedöma hur reformen av rättsskyddssystemet inverkar på Hansel Ab:s konkurranssättningar och ramavtal.

I enlighet med riktlinjerna i den nationella dataskyddsstrategin bereder staten förordningar och bestämmelser som gäller dataskydd och beredskap som också kommer att inverka på inköpscentralens ramavtal och handlings sätt. Förordningen och bestämmelserna väntas vara klara under våren 2010 och de krav som de förväntas innehålla kommer Hansel att beakta i de konkurranssättningar som redan pågår. Vid Hansel Ab startar i början av år 2010 en arbetsgrupp vars uppgift är att utveckla företagets dataskydds- och beredskapskompetens samt att stöda beaktandet av sådana krav som de ställer i Hansels egen verksamhet och ramavtalslösningar.

Hansel Ab fortsätter samarbetet med europeiska upphandlingsenheter. Hansel Ab har redan under flera år samarbetat med den danska upphandlingsenheten SKI (Statens & Kommunernas Indkops Service A/S) vars verksamhet i stort liknar Hansel Ab:s verksamhet. Under år 2009 inleddes samarbetet med den österrikiska upphandlingsenheten BBG (Bundesbeschaffung). Också samarbetet med den italienska upphandlingsenheten Consip fortsatte. Consip fungerar som ansvarig aktör för Europeiska unionens upphandlingsnätverk (Eulab). Syftet med samarbetet på internationell nivå är att genom benchmarking utveckla bolagets egna funktioner och arbetsprocesser. Hansel Ab deltar dessutom under år 2010 i Sigma-undersökningen som organiseras av OECD och vars syfte bland annat är att kartlägga upphandlingsenheternas verksam-

hetsmodeller i det övriga Europa.

Inom Finland vill Hansel ytterligare utveckla samarbetet med företag och med organisationer som representerar företagen. En viktig kanal som främjar samarbetet och utbytet av erfarenheter är Suomen Osto- ja Logistiikka yhdistys LOGY ry, i vars styrelse Hansel har en representant samt ledningsgruppen för Hankinta Foorum som koncentrerar sig på upphandling. Hansel eftersträvar att genom aktiv verksamhet utveckla företagets kompetens och att öka intresset för offentlig upphandling samt att utveckla kompetensen inom Hansels egen upphandlingsverksamhet.

Under år 2010 förväntas ökningen av bolagets omsättning bli måttfull och bolagets ekonomiska läge förbli stabilt.

### Risker och riskkontroll

Hansel Ab:s mest centrala risker är anknutna till avtalen och i synnerhet till konkurrensutsättningen av avtal. Ansökningar till marknadsdomstolen som gjorts utgående från anbudstävlingar för offentlig upphandling har allmänt taget ökat under de senaste åren. Marknadsdomstolen behandlar årligen några ärenden som ansluter sig till bolagets konkurrensutsättningar.

Hansel Ab säkerställer den höga kvaliteten på konkurrensutsättningen genom att noga följa bolagets konkurrensutsättningsprocess. Bolaget har till sitt förfogande ett internt kvalitetssystem för konkurrensutsättning. Avtalsleverantörernas ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga förutsättningar att klara av genomförandet av upphandlingarna kontrolleras redan i anbudsstadiet.

### Personalen

Antalet anställda i Hansel Ab:s tjänst uppgick 31.12.2009 till sammanlagt 57 personer (54 personer 31.12.2008). Tre av de anställda hade arbetsavtal på visstid. Sex personer var moderskaps- eller vårdlediga. Dessutom hade bolaget i sin tjänst fyra deltidsstuderande som timanställda (ingår inte i antalet anställda).

Det genomsnittliga antalet anställda år 2009 var 57 personer (år 2008 56 personer). Av Hansel Ab:s personal utgjorde kvinnorna 65 procent och männen 35 procent. Andelen kvinnor i ledningsgruppen var 50 procent samt i chefsuppgifter 50 procent. Medelåldern för de anställda var 43 år.

Sammanlagt 39 procent av de anställda har en högre högskoleexamen och 21 procent yrkeshögskoleexamen. Utbildning på mellanstadiet har sammanlagt 30 procent

och 10 procent av de anställda saknar yrkesexamen. Alla fast anställda i bolaget omfattas av resultatpremiesystemet.

Under år 2009 anställde bolaget 10 nya medarbetare, tre av dem på viss tid. Under året lämnade fem medarbetare bolaget av vilka en gick i pension.

Målet med bolagets personalpolitik är ett bra arbetsklimat och en yrkeskunnig och motiverad personal. År 2010 ligger fokus på att utveckla kompetensen och att utarbeta utvecklingsplaner för personalen. Hansels personal deltog i genomsnitt på sex utbildningsdagar under år 2009. Personalens trivsel i arbetet följs upp med hjälp av personalundersökningar och responsen utnyttjas i syfte att förbättra trivseln i arbetet. Bolagets personalklubb arrangerar regelbundet bland annat kultur- och motionsaktiviteter.

### Hållbar utveckling och miljöfaktorer

Principerna för hållbar utveckling och sakhelheterna i anslutning till ansvarsfrågor i upphandlingsväsendet kommer att få en allt större betydelse.

Statsrådets principbeslut att främja hållbara val i offentlig upphandling inverkar på många av bolagets ramavtal. I minst 70 procent av de upphandlingar som görs av statens centralförvaltning måste miljöaspekten beaktas under år 2010.

Då det gäller hållbar utveckling har Hansel Ab som mål att erbjuda sina kunder mångsidiga lösningar i vilka miljöaspekterna beaktas på det sätt som presenteras i statsrådets principbeslut. Hansel Ab beaktar alltid miljöaspekterna i konkurrensutsättningarna när det är möjligt.

Också bolagets interna kontorsmiljö utvecklades i miljövänligare riktning och ett eget miljösystem togs i bruk.

WWF Finland beviljade Hansel Ab ett Green Office-diplom i maj 2009.

Hansel Ab genomförde under hösten 2009 ett ansvarsprojekt i vilket man granskade miljöansvaret i Hansel Ab:s verksamhet och konkurrensutsättningar samt dessutom det ekonomiska och sociala ansvaret.

Befattningsbeskrivningen för Hansel Ab:s miljögrupp utvidgades till att omfatta också andra delområden av hållbar utveckling, såsom socialt och ekonomiskt ansvar.

Miljögruppens namn ändrades samtidigt till gruppen för hållbar utveckling (KeKe-gruppen) och nya medlemmar tillsattes i gruppen. En av KeKe-gruppens uppgifter under år 2010 är att sprida ansvarsaspekten till konkurrensutsättningen av ramavtal och till den egna verksamheten.

År 2009 deltog Hansel Ab:s miljöexperter i flera forum, seminarier, arbetsgrupper och utbildningar på den offentliga sektorn i anslutning till upphandlingsväsendet.

### Styrelsens förslag om behandlingen av räkenskapsperiodens resultat

Räkenskapsperiodens resultat visar en vinst på 1 263 150,65 euro. Styrelsen föreslår att dividend inte utdelas och räkenskapsperiodens resultat redovisas mot eget kapital på kontot Räkenskapsperiodens resultat.

### Styrelsen och revisorerna

Vid Hansel Ab:s ordinarie bolagsstämma 7.4.2009 valdes följande personer till styrelsemedlemmar:

- + Finansrådet Jarmo Kilpelä, statsrådets kansli, avdelningen för ägarstyrning (ordförande)
- + Budgetchef Hannu Mäkinen, finansministeriet (vice ordförande)
- + Biträdande direktör Anna von Knorring, Statskontoret, medlem
- + Regeringsrådet Marja-Leena Rinkineva, arbets- och näringsministeriet, medlem
- + Enhetschef Susanna Närvänen, Hansel Ab, medlem, personalens representant

Vid bolagsstämman valdes också ett arbetsutskott för styrelsen vars medlemmar är styrelsens ordförande och vice ordförande. Styrelsen sammanträdde under år 2009 sammanlagt 10 gånger. Arbetsutskottet hade inga sammanträden under år 2009.

CGR-samfundet Tuokko Tilintarkastus Oy fungerar som bolagets ordinarie revisor och till huvudansvarig revisor har samfundet utsett CGR Timo Tuokko.

Vicehäradshövding Anssi Pihkala har fungerat som verkställande direktör för Hansel Ab.

# Styrelsen



**Jarmo Kilpelä**, född 1957  
styrelsens ordförande  
ekonomie magister  
finansråd  
statsrådets kansli  
medlem av styrelsen sedan 2002



**Hannu Mäkinen**, född 1955  
styrelsens vice ordförande  
jur.lic., politics magister  
budgetchef  
finansministeriet  
medlem av styrelsen sedan 2005



**Anna von Knorring**, född 1965  
ekonomie magister, jur.kand.  
biträdande direktör  
Statskontoret  
medlem av styrelsen sedan 2005



**Marja-Leena Rinkineva**, född 1964  
jur.kand.  
regeringsråd  
arbets- och näringsministeriet  
medlem av styrelsen sedan 2007



**Susanna Närvänen**, född 1963  
tradenom  
enhetschef  
Hansel Ab  
medlem av styrelsen sedan 2005

## Finansieringsanalys

|  | 2009                 | 2008                |
|--|----------------------|---------------------|
| <b>Rörelseverksamhetens kassaflöde:</b>  |                      |                     |
| Vinst (förlust) före extraordinära poster (+/-)  | 1 263 150,65         | 783 087,33          |
| Korrigeringar till rörelsevinsten (+/-):   |                      |                     |
| Planenliga avskrivningar   | 103 513,87           | 144 612,99          |
| Övriga inkomster och utgifter, utan avgift   | 2 275,95             | 0,00                |
| Finansiella intäkter och utgifter  | -268 572,93          | -619 007,34         |
| Kassaflöde före förändring av rörelsekapital   | 1 100 367,54         | 308 692,98          |
| Förändring av rörelsekapital:  |                      |                     |
| Kortfristiga räntefria affärsfordringars tillägg/avdrag  | -698 912,04          | 12 312 698,35       |
| Kortfristiga räntefria skulders tillägg/avdrag   | 406 457,98           | -10 836 923,47      |
| Kassaflöde från affärsverksamheten före finansiella poster och skatter   | 807 913,48           | 1 784 467,86        |
| Betalda räntor och betalningar för rörelseverksamhetens övriga finansieringskostnader                                  | -2 162,09            | -1 081,42           |
| Erhållna räntor  | 265 284,74           | 620 088,76          |
| Betalda direkta skatter  | 0,00                 | 0,00                |
| Kassaflöde före extraordinära poster   | 1 071 036,13         | 2 403 475,20        |
| <b>Affärsverksamhetens kassaflöde (A)</b>  | <b>1 071 036,13</b>  | <b>2 403 475,20</b> |
| <b>Investeringarnas kassaflöde:</b>  |                      |                     |
| Investeringar i materiella och immateriella tillgångar (-)   | -132 196,98          | 0,00                |
| Överlåtelseintäkter för materiella och immateriella tillgångar   | 0,00                 | 13 100,66           |
| <b>Investeringarnas kassaflöde (B)</b>   | <b>-132 196,98</b>   | <b>13 100,66</b>    |
| <b>Finansieringens kassaflöde:</b>   |                      |                     |
| <b>Finansieringens kassaflöde(C)</b>   | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         |
| <b>Förändring av likvida medel (A+B+C) tillägg (+) / avdrag (-)</b>  | <b>938 839,15</b>    | <b>2 416 575,86</b> |
| Likvida medel vid räkenskapsperiodens början   | 15 148 309,15        | 12 731 733,29       |
| Likvida medel vid räkenskapsperiodens slut   | 16 087 148,30        | 15 148 309,15       |
| <b>Likvida medel vid räkenskapsperiodens slut innehåller tidsbundna depositioner, för vilka det finns hävningsrätt</b> | <b>12 160 853,81</b> | <b>9 000 000,00</b> |

## Resultaträkning

|   | 1.1. - 31.12.2009   | 1.1. - 31.12.2008   |
|---|---------------------|---------------------|
| Omsättning  | 7 841 968,55        | 6 453 676,90        |
| Affärsrörelsens övriga intäkter                             | 115 893,36          | 57 596,90           |
| Personalkostnader   |                     |                     |
| Löner och arvoden   | 3 814 399,91        | 3 408 974,16        |
| Lönebikostnader   |                     |                     |
| Pensionskostnader   | 648 420,57          | 586 762,94          |
| Övriga lönebikostnader                                      | 167 018,14          | 162 394,06          |
| <b>Personalkostnader sammanlagt</b>                         | <b>4 629 838,62</b> | <b>4 158 131,16</b> |
| Avskrivningar   |                     |                     |
| Planenliga avskrivningar                                    | 103 513,87          | 144 612,99          |
| Affärsverksamhetens övriga kostnader                        | 2 229 931,70        | 2 044 449,66        |
| <b>Rörelsevinst (-förlust)</b>                              | <b>994 577,72</b>   | <b>164 079,99</b>   |
| Finansiella intäkter och kostnader                          |                     |                     |
| Övriga ränte- och finansieringsintäkter                     |                     |                     |
| Från andra  | 270 735,02          | 620 088,76          |
| Räntekostnader och övriga finansieringskostnader            |                     |                     |
| Till andra  | -2 162,09           | -1 081,42           |
| <b>Finansiella intäkter och utgifter totalt</b>             | <b>268 572,93</b>   | <b>619 007,34</b>   |
| <b>Vinst (förlust) före extraordinära poster</b>            | <b>1 263 150,65</b> | <b>783 087,33</b>   |
| <b>Vinst (förlust) före bokslutspostitionen och skatter</b> | <b>1 263 150,65</b> | <b>783 087,33</b>   |
| <b>Räkenskapsperiodens vinst (förlust)</b>                  | <b>1 263 150,65</b> | <b>783 087,33</b>   |

## Balansräkning

|  | 31.12.2009           | 31.12.2008           |
|--|----------------------|----------------------|
| <b>AKTIVA</b>                                |                      |                      |
| <b>Bestående aktiva</b>                      |                      |                      |
| Immateriella tillgångar                      |                      |                      |
| Immateriella rättigheter                     | 141 464,44           | 126 160,84           |
| <b>Immateriella tillgångar sammanlagt</b>    | <b>141 464,44</b>    | <b>126 160,84</b>    |
| Materiella tillgångar                        |                      |                      |
| Maskiner och inventarier                     | 146 062,51           | 135 340,73           |
| <b>Materiella tillgångar sammanlagt</b>      | <b>146 062,51</b>    | <b>135 340,73</b>    |
| <b>Investeringar</b>                         |                      |                      |
| Aktier och andelar                           | 381,78               | 0,00                 |
| <b>Investeringar sammanlagt</b>              | <b>381,78</b>        | <b>0,00</b>          |
| <b>Bestående aktiva totalt</b>               | <b>287 908,73</b>    | <b>261 501,57</b>    |
| <b>Rörliga aktiva</b>                        |                      |                      |
| Kortfristiga fordringar                      |                      |                      |
| Försäljningsfordringar                       | 1 794 184,03         | 1 499 567,98         |
| Förhandsfordringar                           | 512 846,52           | 0,00                 |
| Övriga fordringar                            | 233 464,31           | 256 964,67           |
| Resultatreglering                            | 44 600,57            | 124 200,46           |
| <b>Rörliga aktiva sammanlagt</b>             | <b>2 585 095,43</b>  | <b>1 880 733,11</b>  |
| Kassa och bank                               | 16 087 148,30        | 15 148 309,15        |
| <b>Rörliga aktiva totalt</b>                 | <b>18 672 243,73</b> | <b>17 029 042,26</b> |
| <b>Summa aktiva</b>                          | <b>18 960 152,46</b> | <b>17 290 543,83</b> |
| <b>PASSIVA</b>                               |                      |                      |
| <b>Eget kapital</b>                          |                      |                      |
| Aktiekapital                                 | 12 500 000,00        | 12 500 000,00        |
| Reservfond                                   | 4 427 112,14         | 4 427 112,14         |
| Tidigare räkenskapsperioders resultat        | -1 572 260,16        | -2 355 347,49        |
| Räkenskapsperiodens vinst (förlust)          | 1 263 150,65         | 783 087,33           |
| <b>Eget kapital totalt</b>                   | <b>16 618 002,63</b> | <b>15 354 851,98</b> |
| <b>Främmande kapital</b>                     |                      |                      |
| Kortfristigt främmande kapital               |                      |                      |
| Föskottsbetalningar                          | 513 759,22           | 234 644,05           |
| Leverantörsskulder                           | 220 748,33           | 159 788,01           |
| Övriga skulder                               | 439 370,99           | 380 527,66           |
| Resultatregleringar                          | 1 168 271,29         | 1 160 732,13         |
| <b>Kortfristigt främmande kapital totalt</b> | <b>2 342 149,83</b>  | <b>1 935 691,85</b>  |
| <b>Främmande kapital totalt</b>              | <b>2 342 149,83</b>  | <b>1 935 691,85</b>  |
| <b>Summa passiva</b>                         | <b>18 960 152,46</b> | <b>17 290 543,83</b> |

## Noter till bokslutet

### 1. Bokslutsprinciper

#### 1.1 Uppskattningsprinciper

Driftsegendomens balansvärden är baserade på det ursprungliga anskaffningsvärdet med planerade avdrag. Maskiner och inventarier avskrivs som 25 % utgiftsrest. ADB-licenser avskrivs inom 5 år som konstanta avskrivningar. Andra långtidsverkande utgifter avskrivs inom 5 år som konstanta avskrivningar.

#### Valutabelopp

Utrikes fordringar och skulder är uppskattade enligt den Europeiska centralbankens medelkurs för bokslutsdagen.

#### 1.2 Bokslutets jämförelse

Bokslutsprinciperna har inte förändrats åren 2008 och 2009.

### 2. Noter till resultaträkningen

#### 2.1 Personalkostnader och personalens antal i medeltal

|  | 2009                | 2008                |
|--|---------------------|---------------------|
| Löner  | 3 493 946,81        | 3 102 583,36        |
| Verkställande direktörens och styrelsens löner och arvoden | 320 453,10          | 306 390,80          |
| Pensionskostnader  | 648 420,57          | 586 762,94          |
| Andra lönebikostnader                                      | 167 018,14          | 162 394,06          |
|  | <b>4 629 838,62</b> | <b>4 158 131,16</b> |

|                                     |           |           |
|-------------------------------------|-----------|-----------|
| Naturaförmånernas sammanlagda värde | 80 417,92 | 71 495,38 |
|-------------------------------------|-----------|-----------|

#### Personalens antal

|                                     |    |    |
|-------------------------------------|----|----|
| I slutet av räkenskapsperioden      | 57 | 54 |
| I medeltal under räkenskapsperioden | 57 | 56 |

#### 2.2 Avskrivningar

##### Planenliga avskrivningar under räkenskapsperioden

#### Immateriella tillgångar

|                                       |            |            |
|---------------------------------------|------------|------------|
| Användningsrätt till ADB-program      | -54 732,54 | -42 053,69 |
| Hyreslägenhetens renoveringskostnader | 0,00       | -57 351,82 |

#### Materiella tillgångar

|                          |            |            |
|--------------------------|------------|------------|
| Maskiner och inventarier | -48 781,33 | -45 207,48 |
|--------------------------|------------|------------|

|  |                    |                    |
|--|--------------------|--------------------|
| <b>Avskrivningar under räkenskapsperioden totalt</b> | <b>-103 513,87</b> | <b>-144 612,99</b> |
|--|--------------------|--------------------|

#### 2.3 Affärsverksamhetens övriga utgifter

|  |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|
| Administrativa utgifter                  | -745 999,38          | -662 919,32          |
| Lokalens utgifter                        | -577 631,83          | -549 583,22          |
| Telefon, ADB- och kontorsutgifter        | -499 927,26          | -360 169,93          |
| Marknadsföringskostnader                 | -132 841,18          | -174 624,60          |
| Resekostnader                            | -104 403,05          | -98 389,31           |
| Representationskostnader                 | -1 722,38            | -5 438,60            |
| Övriga kostnader från affärsverksamheten | -167 406,62          | -193 324,68          |
|  | <b>-2 229 931,70</b> | <b>-2 044 449,66</b> |

### 2.4 Finansiella intäkter och utgifter

|                                      | 2009              | 2008              |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Finansiella intäkter                 |                   |                   |
| Ränteintäkter                        | 270 197,24        | 617 994,82        |
| Valutakursvinster                    | 509,43            | 2 073,22          |
| Dividendintäkter                     | 28,35             | 0,00              |
| <b>Finansiella intäkter totalt</b>   | <b>270 735,02</b> | <b>620 068,04</b> |
| Finansieringskostnader               |                   |                   |
| Räntekostnader                       | -974,45           | -136,29           |
| Valutakursförluster                  | -1 187,64         | -637,15           |
| Övriga finansieringskostnader        | 0,00              | -307,98           |
| <b>Finansieringskostnader totalt</b> | <b>-2 162,09</b>  | <b>-1 081,42</b>  |
| 2.5 Arvoden till revisor             |                   |                   |
| Revisionsarvode                      | -28 591,57        | -37 201,35        |
| Skatterådgivning                     | 0,00              | 0,00              |
| Övriga arvoden                       | -3 889,00         | -4 955,00         |
|                                      | <b>-32 480,57</b> | <b>-42 156,35</b> |

| 3. Noter till balansräkningens aktiva           |                        |                      |
|---|------------------------|----------------------|
| 3.1 Förändringar i bestående aktiva             |                        |                      |
|   | 2009                   | 2008                 |
| <b>Immateriella tillgångar</b>                  |                        |                      |
| Anskaffningsutgift 1.1.                         | 414 384,63             | 414 384,63           |
| Räkenskapsperiodens påslag                      | 72 693,87              | 0,00                 |
| Räkenskapsperiodens avdrag                      | -2 657,73              | 0,00                 |
| Anskaffningsutgift 31.12.                       | 484 420,77             | 414 384,63           |
| Upplupna avskrivningar 1.1.                     | 288 223,79             | 188 818,28           |
| Räkenskapsperiodens avskrivningar               | 54 732,54              | 99 405,51            |
| Upplupna avskrivningar 31.12.                   | 342 956,33             | 288 223,79           |
| Balansvärde 31.12.                              | 141 464,44             | 126 160,84           |
| <b>Materiella tillgångar</b>                    |                        |                      |
| Anskaffningsutgift 1.1.                         | 705 792,94             | 718 893,60           |
| Räkenskapsperiodens påslag                      | 59 503,11              | 0,00                 |
| Räkenskapsperiodens avdrag                      | 0,00                   | -13 100,66           |
| Anskaffningsutgift 31.12.                       | 765 296,05             | 705 792,94           |
| Upplupna avskrivningar 1.1.                     | 570 452,21             | 525 244,73           |
| Räkenskapsperiodens avskrivningar               | 48 781,33              | 45 207,48            |
| Upplupna avskrivningar 31.12.                   | 619 233,54             | 570 452,21           |
| Balansvärde 31.12.                              | 146 062,51             | 135 340,73           |
| Bolaget har ingen avskrivningsdifferens         |                        |                      |
| <b>Investeringar</b>                            |                        |                      |
|   | <b>Bokföringsvärde</b> | <b>Marknadsvärde</b> |
| Aktier och andelar                              | 381,78                 | 1 483,65             |
| <b>3.2 Fordringar</b>                           |                        |                      |
|   | <b>2009</b>            | <b>2008</b>          |
| Övriga fordringar                               |                        |                      |
| Förskottsbetalningar                            | 135 448,12             | 192 331,19           |
| Erhållna förskottsbetalningars moms.            | 92 645,11              | 42 312,86            |
| Reseförskott                                    | 5 371,08               | 22 320,62            |
|   | <b>233 464,31</b>      | <b>256 964,67</b>    |
| <b>3.3 Resultatregleringar</b>                  |                        |                      |
| Bankkontots ränteperiodisering (december)       | 5 450,28               | 35 320,08            |
| Periodisering av utgifterna                     | 37 042,89              | 44 059,60            |
| Pensionsförsäkringskostnader                    | 208,56                 | 23 686,51            |
| Arbetsgivarens obligatoriska försäkringspremier | 1 898,84               | 6 270,65             |
| Övriga resultatregleringar                      | 0,00                   | 14 863,62            |
|   | <b>44 600,57</b>       | <b>124 200,46</b>    |

## 4. Noter till balansräkningens passiva

| 4.1 Eget kapital  |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|
|   | 2009                 | 2008                 |
| <b>Bundet eget kapital</b>                                |                      |                      |
| Aktiekapital 1.1.   | 12 500 000,00        | 12 500 000,00        |
| Påslag 1.1.-31.12.  | 0,00                 | 0,00                 |
| Aktiekapital 31.12.                                       | 12 500 000,00        | 12 500 000,00        |
| Reservfond 1.1.   | 4 427 112,14         | 4 427 112,14         |
| Avdrag 1.1.-31.12.  | 0,00                 | 0,00                 |
| Reservfond 31.12.   | 4 427 112,14         | 4 427 112,14         |
| <b>Bundet eget kapital totalt</b>                         | <b>16 927 112,14</b> | <b>16 927 112,14</b> |
| <b>Eget fritt kapital</b>                                 |                      |                      |
| Vinst/förlust från tidigare räkenskapsperioder 1.1.       | -1 572 260,16        | -2 355 347,49        |
| Utdelning av dividend                                     | 0,00                 | 0,00                 |
| Vinst/förlust från tidigare räkenskapsperioder 31.12.     | -1 572 260,16        | -2 355 347,49        |
| Räkenskapsperiodens vinst/förlust                         | 1 263 150,65         | 783 087,33           |
| <b>Eget fritt kapital totalt</b>                          | <b>-309 109,51</b>   | <b>-1 572 260,16</b> |
| <b>Eget kapital totalt 31.12.</b>                         | <b>16 618 002,63</b> | <b>15 354 851,98</b> |
| Bolaget har inte behörigt kapital att utdela              |                      |                      |
| <b>4.2 Kortfristigt främmande kapital</b>                 |                      |                      |
| Resultatregleringar                                       |                      |                      |
| Semesterlön med sociala avgifter                          | 512 400,79           | 436 753,29           |
| Löneskulder med sociala avgifter                          | 536 091,60           | 493 529,15           |
| Överskottsbetalningar av kunder                           | 713,45               | 1 563,50             |
| Periodisering av avgifter för räkenskapsperioden          | 119 065,45           | 228 886,19           |
| <b>Resultatregleringar totalt</b>                         | <b>1 168 271,29</b>  | <b>1 160 732,13</b>  |
| <b>5. Noter till depositioner och ansvarsskyldigheter</b> |                      |                      |
| <b>5.1 Depositioner och ansvar</b>                        |                      |                      |
| <b>Övriga egna depositioner</b>                           |                      |                      |
| Hysesdepositioner under ett år                            | 564 784,80           | 613 480,42           |
| Hysesdepositioner över ett år                             | 1 895 654,16         | 2 453 921,66         |
| Tullgaranti   | 35 000,00            | 35 000,00            |
| Leveransgarantier   | 0,00                 | 659,11               |
| Leasing-ansvar under ett år                               | 117 203,38           | 149 005,34           |
| Leasing-ansvar över ett år                                | 59 538,62            | 131 662,82           |
|   | <b>2 672 180,96</b>  | <b>3 383 729,35</b>  |
| <b>5.2 Oavslutade rättegångar</b>                         |                      |                      |

I slutet av år 2009 hade bolaget två ärenden i marknadsdomstolen och ett ärende i den högsta förvaltningsdomstolen. Det ena ärendet som behandlades av marknadsdomstolen annullerades år 2010 som en följd av att ansökningsdrogs tillbaka. Bolaget har också ett ärende i förvaltningsdomstolen som har att göra med offentligheten av dokumenten.

## Bokslutets och verksamhetsberättelsens underteckning

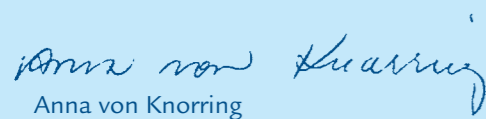
Helsingfors den 15.3.2010



Jarmo Kilpelä  
styrelsens ordförande



Hannu Mäkinen  
vice ordförande



Anna von Knorring



Marja-Leena Rinkineva



Susanna Närvänen



Anssi Pihkala  
verksamhetsdirektör

## Revisionsanteckning

Över utförd revision har idag avgivits berättelse.

Helsingfors den 15.3.2010

Tuokko-Tilintarkastus Oy, Föreningen CGR ry



Timo Tuokko  
CGR

## Revisionsberättelse

### Till Hansel Ab:s bolagsstämma


Vi har granskat Hansel Ab:s bokföring, bokslut, verksamhetsberättelse och förvaltning för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2009. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till bokslutet.

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för upprättandet av bokslut och verksamhetsberättelsen och för att de ger riktiga och tillräckliga uppgifter i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden och bestämmelser gällande upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse. Styrelsen svarat för att tillsynen över bokföringen och medelsförvaltningen är ordnad på behörigt sätt och verkställande direktören för att bokföringen är lagenlig och medelsförvaltningen ordnad på ett betryggande sätt.

Revisorn skall utföra revisionen enligt god revisionssed i Finland och utgående från detta ge ett utlåtande om bokslutet och verksamhetsberättelsen. God revisions-sed förutsätter att yrkesetiska principer iakttas och att revisionen planeras och utförs så att man uppnår en rimlig säkerhet om att bokslutet och verksamhetsberättelsen inte innehåller väsentliga felaktigheter och att medlemmarna i styrelsen och verkställande direktören har handlat i enlighet med aktiebolagslagen. Därutöver bedöms bokslutets och verksamhetsberättelsens allmänna form, principerna för upprättandet av bokslutet samt de uppskattningar som ledningen gjort vid upprättandet av bokslutet.

Helsingfors den 15.3.2010

Tuokko-Tilintarkastus Oy, Föreningen CGR ry



Timo Tuokko, CGR  
Tuokko-Tilintarkastus Oy  
Munksnäs allén 25  
00330 Helsingfors

Revisionen har utförts i enlighet med god revisions-sed i Finland. Enligt vår mening har vi utfört tillräckligt med för ändamålet tillämpliga granskningsåtgärder för vårt utlåtande.

### Utlåtande

Vårt utlåtande är att bokslutet, som uppvisar en vinst på 1.263.150,65 euro, och verksamhetsberättelsen ger riktiga och tillräckliga uppgifter om bolagets ekonomiska ställning samt om resultatet av dess verksamhet i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden och bestämmelser gällande upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse. Uppgifterna i verksamhetsberättelsen och bokslutet är konfliktfria.

Vi förordar att bokslutet bestyrks. Styrelsens förslag om balansräkningens användande är i enlighet med aktiebolagslagen. Vi förordar ansvarsfrihet för styrelsens medlemmar och verksamhetsdirektören för den kontrollerade räkenskapsperioden.

## Samarbete

- + Vi är en pålitlig partner
- + Vi har en öppen och transparent verksamhetsmodell

## Expertis

- + Vi är en expert och utvecklar statens upphandlingsverksamhet
- + Vi värnar om vår roll som föregångare och om vår starka kompetens

## Ansvarsfullhet

- + Vi agerar ärligt och beaktar i vår verksamhet den hållbara utvecklingens principer
- + Vi är en bra arbetsgivare för vår personal

# Hansel Ab:s ansvarsrapport

## Grundläggande information

Hansel Ab är statens inköpscentral, som konkurrensutsätter och upprätthåller ramavtal om tjänster och varor för statens upphandlingsenheter, till exempel ministerier och underlydande ämbetsverk samt statliga verk och affärsverk. Vidare erbjuder bolaget konsultation för sina kunder i deras separata upphandlingar och deltar i utvecklings- och lagstiftningsprojekt som anknyter till statens upphandling. Hansel Ab:s mål är att göra statens upphandling lönsammare med hjälp av konkurrenskraftiga och högklassiga ramavtal. Inköpscentralens uppgift har fastställts i lagstiftningen om offentlig upphandling och i statens upphandlingsstrategi.

Hansel Ab:s ramavtal indelas i tre upphandlingssektorer: upphandling av tjänster för förvaltningen, upphandling av material och tekniska tjänster samt upphandling inom dataadministration. Kundrelationer, kundservice och marknadsföring utgör egna enheter i bolaget, dessutom erbjuder bolagets juridiska enhet och konkurrensutställnings- och utvecklingsenheten samt ekonomiavdelningen stödfunktioner. Hansel Ab har ett verksamhetsställe i Huvudposthuset i Helsingfors.

Arbets- och näringsministeriets anvisning ”Yritysvastuun raportoinnin ensi askeleet” (de första stegen i rapportering om företagsansvar) har använts som utgångspunkt för Han-

sel Ab:s första ansvarsrapport. Direktivet grundar sig på det internationellt godkända regelverket Global Reporting Initiative GRI G3 samt på bokföringsnämndens anvisningar om rapportering av personal- och miljöinformation. Hansel Ab:s revisorer har gått igenom principerna för uppgörande av rapporten som ett separat uppdrag från revisionen.

I enlighet med principen för ansvarsrapportering uppräknas i slutet alla de punkter i anvisningen som enligt rekommendationen ska ingå i rapporten samt ett omnämnande om huruvida ifrågavarande punkt har rapporterats eller inte. Ifall punkten inte har rapporterats, ska motiveringar till varför informationen inte ges i rapporten uppges. En del av informationen ingår i bokslutet.

## Bedömning av bolagets verksamhet

Hansel Ab:s konkurrensutställningar genomförs på ett öppet sätt som säkrar en opartisk behandling av leverantörerna i enlighet med lagarna om offentlig upphandling. Statsförvaltningens kunder kan lita på att konkurrensutställningarna genomförs med iakttagande av procedurreglerna i lagstiftningen. Genom konkurrensutställning eftersträvas upphandling av högklassiga produkter och tjänster



Hansel Ab och ansvarsfullhet

till ett förmånligt pris. Hansel Ab:s verksamhet har främjat statsförvaltningens effektivitet och uppnåendet av ekonomiska besparingar.

Hansel Ab verkställer för sin del statens upphandlingsstrategi samt statsrådets principbeslut om främjande av hållbara val vid offentlig upphandling. Hansel Ab beaktar miljöaspekter i sina konkurrensutsättningar. I anbudstävlingar är det möjligt att fästa uppmärksamhet vid miljöaspekter på ett för upphandling lämpligt sätt till exempel i

- definitionen av upphandlingsobjektet
- kraven på anbudsgivarens lämplighet
- grunderna för jämförelse av anbud och
- avtalsvillkoren.

Genom miljökraven för konkurrensutsättningar har det varit möjligt att främja verkställandet av statsrådets principbeslut, den offentliga sektorns mål om en övergång till miljövänligare upphandlingar samt målet att agera som exempel för den privata sektorn och konsumenterna. I Hansel Ab:s konkurrensutsättningar förutsätts det också att leverantörerna har skött sina samhälleliga skyldigheter på ett korrekt sätt. Bolaget förutsätter att anbudsgivarna har betalat sina skatter och socialskyddsavgifter och att anbudsgivarna vid lämnande av anbudet har tagit i beaktande de lagstadgade förpliktelserna som gäller beskattning, miljöskydd, arbetarskydd, arbetsförhållanden och

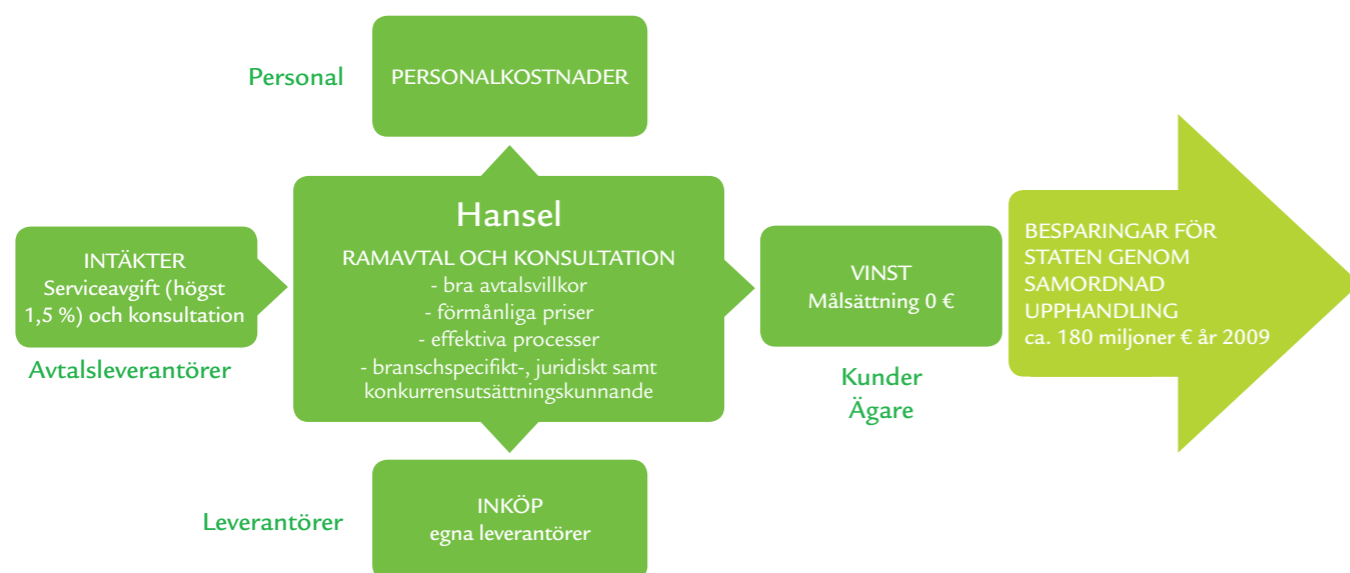
anställningsvillkor. Med hjälp av de ovannämnda kraven förebygger man bland annat grå ekonomi. I upphandlingar som hör till tillämpningsområdet för lagen om beställaransvar krävs det att de valda ramavtalsleverantörerna tillställer en redogörelse över det tillämpliga kollektivavtalet.

Hansel Ab övervakar under avtalsperioden leverantörernas verksamhet enligt ramavtalet. I leverantörssamarbetet beaktas också teman i anknytning till hållbar utveckling och leverantörerna ges information om statsförvaltningens strategier och riktlinjer som hänför sig till ämnet samt om krav som framförs i kommande konkurrensutsättningar. Bolagets nyckelpersoner har under år 2009 deltagit i en omfattande ansvarsutbildning och helheter i anknytning till ansvar kommer att tas i beaktande även i fortsättningen.

### Risker och möjligheter

Hansel Ab:s största risker hänför sig till avtalsverksamheten och särskilt till konkurrensutsättningen av avtal. På Hansel analyseras riskerna regelbundet i samband med det årliga strategiarbetet. Föregående omfattande kartläggning av bolagets risker gjordes år 2007 och riskkartläggningen kommer att uppdateras under år 2010. En kartläggning av nyckelpersons- och personallrisker gjordes våren 2009.

Statsrådet utfärdade den 26 november 2009 ett principbeslut om utvecklandet av informationssäkerheten inom statsförvaltningen (Vahti 7/2009). Genom principbeslutet styrs statsförvaltningen att utveckla informationssä-



Hansel Ab:s affärsmodell

kerheten som en viktig del av ledarskapet, kompetensen, riskhanteringen samt utvecklingen av förvaltningen och verksamheten. I början av år 2010 grundades i bolaget arbetsgruppen Informationssäkerhet och beredskap, vars uppgift är att säkerställa att verksamheten är förenlig med statsrådets principbeslut

## Bedömning av relationerna till intressentgrupperna

### Intressentgrupper

Hansel Ab:s viktiga intressentgrupper är kunderna, leverantörerna, ägarna och arbetstagarna. Bolaget har även ett stort antal andra intressentgrupper, exempelvis lagstiftaren som ansvarar för upphandlingslagstiftningen, medborgarorganisationer, branschorganisationer och medier. Under år 2009 utfördes i bolaget en omfattande analys av intressentgrupperna varvid intressentgrupperna identifierades

och klassificerades och deras interaktion med samt förväntningar beträffande Hansel Ab bedömdes.

### Ekonomiskt ansvar

De ekonomiska nyckeltalen finns på sidan Nyckeltal (sid. 4) samt i bokslutet.

### Socialt ansvar

Hansel Ab är en ansvarsfull arbetsgivare för sin personal. Målet för bolagets personalpolitik är ett bra arbetsklimat och en yrkeskunnig och motiverad personal. Hansel Ab är en expert på och utvecklare av upphandling. Målet är att vara en föregångare inom branschen och en eftertraktad arbetsgivare.

Bolagets personalklubb anordnar regelbunden rekreativ verksamhet för personalen. År 2009 användes sammanlagt 19 332 euro för rekreation (18 703 euro år 2008). Personalklubben anordnar bland annat julfester, teaterkvällar och motionsevenemang.

## Analys av intressentgrupper

| Intressentgrupp                   | Förväntningar och behov  | Effekter på intressentgrupperna   | Lednings- och samarbetsätt  |
|-----------------------------------|--|---|---|
| <b>Kundrelationer</b>             |  |   |   |
| Upphandlingsenheterna             | Högklassiga, förmånliga och lätthanterliga verksamhetsmodeller som tar i beaktande kundens behov och som är juridiskt hållbara. Konkurrensutställningsstöd vid egna upphandlingar. | Inbesparingar för statsförvaltningens upphandlingsenheter. Beaktande av hållbara val vid statsförvaltningens upphandling.       | Enligt förvaltningsområde utnämnda kundchefer ansvarar för kundverksamheten och dess utvecklande. Verksamheten grundar sig på en kundplan som görs varje år. Ansvarspersoner: kundcheferna.   |
| Producenter av koncenservice      | Hansel Ab förväntas stöda servicecentralernas verksamhet med sina ramavtal och med sitt juridiska och konkurrensutställningskunnande.  | Inbesparingar för statsförvaltningens upphandlingsenheter. Beaktande av hållbara val vid statsförvaltningens upphandling.       | Hansel Ab:s sektorchefer ansvarar för samarbetet med servicecentralerna. Hansel Ab strävar efter att utveckla sitt eget ramavtalsutbud för att bättre stöda servicecentralernas verksamhet. Ansvarspersoner: kommersiella direktören, enhetscheferna. |
| <b>Leverantörsrelationer</b>      |  |   |   |
| Leverantörer av varor och service | Framgångsrik kommers med statsförvaltningens organisationer. Kvalificerade konkurrensutställningar och jämlikt behandlande.  | Stora försäljningsvolymerna för avtalsleverantörer. Jämlikt behandlande av leverantörer. Krav som gynnar en hållbar utveckling. | Branschcheferna ansvarar för leverantörssamarbetet och dess utvecklande i enlighet med en årlig verksamhetsplan. Koordinatör för leverantörssamarbetet ansvarar för utvecklandet av samarbetsmodellerna. Ansvarspersoner: branschcheferna.            |

## Analys av intressentgrupper

| Intressentgrupp                                | Förväntningar och behov  | Effekter på intressentgrupperna   | Lednings- och samarbetsätt  |
|--|--|---|---|
| <b>Interna relationer</b>                      |  |   |   |
| Ägaren   | En väl ledd, ansvarsfull organisation, som ökar produktiviteten i statens upphandling.   | Besparingar för staten genom ökad produktivitet. En juridiskt hållbar upphandlingsverksamhet för staten.  | Bolaget framför aktivt sina synpunkter på utvecklandet av statens upphandlingsverksamhet och möjliga inbesparingsmål.<br>Ansvarsperson: verkställande direktören. |
| Personal                                       | En säker, belönande arbetsplats som erbjuder möjligheter att utvecklas.                  | En arbetsgivare som agerar långsiktigt och ansvarsfullt och som erbjuder förutom en ekonomisk kompensation även en trevlig arbetsmiljö samt möjligheter att påverka på nationellt sett betydande projekt. | Personalförvaltningens program.<br>Ansvarsperson: ekonomidirektören.  |
| <b>Relationer till andra intressentgrupper</b> |  |   |   |
| Lagstiftaren                                   | Presentera upphandlingsenhetens synpunkter i avsikt att utveckla lagstiftningen.         | En kunnig och professionell organisation, som kan dela med sig av praktiska erfarenheter av offentliga upphandlingar och av lagstiftningen som styr dessa upphandlingar.                                  | Bolaget kommer aktivt med utvecklingsförslag, deltar i arbetsgrupper, anordnar informationstillfällen.<br>Ansvarsperson: direktören för juridiska ärenden.        |
| Branschorganisationer                          | Dialog för att utveckla avtalsvillkoren.   | Verksamhetens effektiviserande, ökande av inflytandet. En centraliserad och effektiv kanal för intressebevakning för branschorganisationer beträffande statsförvaltningens upphandling.                   | Ett närmare samarbete: regelbundna möten, representanter för branschorganisationer med i konkurrensutsettningsprojekt.<br>Ansvarspersoner: branschcheferna.       |
| Medborgarorganisationer                        | Främjande av ansvarighet och hållbar utveckling.   | Verksamhetens effektiviserande, ett ökat inflytande. En centraliserad och effektiv kanal att påverka främjandet av hållbara val vid statsförvaltningens upphandling.                                      | Skapa ett fungerande samarbete och dela information. Utnyttjande av expertisen vid konkurrensutsettningen.<br>Ansvarspersoner: gruppen för hållbar utveckling.    |
| Massmedia                                      | Information och nyheter om statsförvaltningens anskaffningar och upphandlingsverksamhet. | Verksamhetens effektiviserande: en expert som ger pålitlig information om statsförvaltningens anskaffningar och upphandlingsverksamhet.   | Svara på massmedias behov genom aktiv service.<br>Ansvarsperson: kommunikationschefen.  |

## Personalstatistik

### Personal

|  | 2008   | 2009   |
|--|--------|--------|
| I slutet av räkenskapsperioden   | 54     | 57     |
| I medeltal under räkenskapsperioden                                      | 56     | 57     |
| Barn-/vårdledighet i medeltal  | 5      | 6      |
| Anställningsförhållanden i kraft den 31.12.                              | 59     | 63     |
| Därtill anställda på deltid den 31.12. (inkluderas inte i personaltalet) | 3      | 4      |
| Varaktiga anställningsförhållanden i slutet av räkenskapsperioden        | 53     | 54     |
| Varaktiga anställningsförhållanden %                                     | 98,1 % | 94,7 % |
| Visstidsanställda i slutet av räkenskapsperioden                         | 1      | 3      |
| Visstidsanställda %  | 1,9 %  | 5,3 %  |

### Längden på anställningsförhållanden i medeltal

|                   | 2008      | 2009      |
|-------------------|-----------|-----------|
| ARBETSÅR          | PERSONER  | PERSONER  |
| 40 eller mer      | 3         | 2         |
| 30-39             | 4         | 4         |
| 20-29             | 3         | 3         |
| 10-19             | 0         | 0         |
| 3 - 9             | 16        | 23        |
| 1 - 3             | 27        | 22        |
| under ett år      | 6         | 9         |
| <b>Sammanlagt</b> | <b>59</b> | <b>63</b> |

### Åldersfördelning

|                               | 2008      | 2009      |
|-------------------------------|-----------|-----------|
| ÅLDER                         | PERSONER  | PERSONER  |
| 30 eller under                | 6         | 5         |
| 31 - 39                       | 23        | 21        |
| 40 - 49                       | 19        | 24        |
| 50 eller mer                  | 11        | 13        |
| <b>Personalens medelålder</b> | <b>45</b> | <b>43</b> |

Anledningen till visstidsanställningar är till största delen familjeledigheter. Visstidsanställda omfattas inte av bolagets belöningsssystem, i övrigt har visstidsanställda arbetstagare samma förmåner som ordinarie anställda. Dessutom arbetar deltidsanställda studerande vid bolaget under rusningstider, dessa räknas inte med i antalet anställda.

### Personalomsättning

|                                    | 2008 | 2009 |
|------------------------------------|------|------|
| Nya anställningsförhållanden       | 6    | 10   |
| varav visstidsanställda            | 1    | 3    |
| Avslutade anställningsförhållanden | 6    | 5    |
| varav pensionerade                 | 1    | 1    |
| Omsättningsprocent                 | 11 % | 9 %  |

### Könsfördelning

|                   | 2008      | 2009      |
|-------------------|-----------|-----------|
|                   | PERSONER  | PERSONER  |
| Kvinnor           | 38        | 41        |
| Män               | 21        | 22        |
| <b>Sammanlagt</b> | <b>59</b> | <b>63</b> |

## Nyckeltal beträffande personalen

|   | 2008            | 2009            |
|---|-----------------|-----------------|
| Olycksfall per år som lett till frånvaro              | 3               | 2               |
| Olycksfall under arbetstid per år                     | -               | -               |
| Olycksfrekvens *)                                     | 1,59            | 1,08            |
| Dödsfall  | -               | -               |
| Sjukfrånvaro (inkl. vård av ett sjukt barn)           | 7,1 dagar/pers. | 7,4 dagar/pers. |
| Sjukfrånvaroprocent                                   | 3,02            | 3,17            |
| Medel använt för hälsovård, €/pers./år                | 335             | 454             |
| Medel använt för personalens förfriskning, €/pers./år | 334             | 339             |

\*) beräkningsformel: (olycksfall som lett till frånvaro och antalet yrkessjukdomar/ utförda arbetstimmar totalt) x 200000. Med 200000 timmar anges antalet arbetstimmar som hundra personer gör under ett år (100 personer x 50 veckor x 40 arbetstimmar).

## Arbetsstillfredsställelse

På Hansel mäts arbetsstillfredsställelsen ungefär med 1,5–2 års mellanrum. Den senaste arbetsstillfredsställelsen gjordes 09/2009 och föregående enkät 11/2007. År 2009 var svarsprocenten 95 % (år 2007 87 %). Enkäterna år 2009 och 2007 har utförts av olika aktörer och de är inte jämförbara som sådana.

Enkäten år 2009 hade 12 huvudkategorier uppdelade i 3–8 frågor per kategori samt öppna frågor. Den organisation som utförde enkäten om arbetsstillfredsställelse presenterade enkätens resultat för de anställda. Dessutom analyserades enkätresultaten vid enhetsmöten.

De bästa betygen på en skala 1–5 i enkätens huvudkategorier fick fysiskt välmående (4,2) och arbetets meningsfullhet (3,9), de sämsta betygen fick förändringshantering (3,1) och organiseringen av arbetet (3,2). Resultaten var positiva i jämförelse med kontrollgruppen (totalt ca 200 företag).

## Utbildning

Hansel Ab är en sakkunnigorganisation som satsar på att utveckla personalens kompetens. I samband med de årliga

utvecklingssamtalen uppgörs personliga planer för utveckling av kompetensen. De anställda deltar efter behov i både interna och externa utbildningar.

År 2009 anordnades bland annat en omfattande studiehelhet om ansvarsfull affärsverksamhet, utbildning i anknytning till projektledning, kvalitetsutbildning samt MS Office 2007-kurser för hela personalen. År 2009 anordnades dessutom intern utbildning i anknytning till lagen om upphandling och reformen av rättsskyddet.

## Utbildning

|  | 2008          | 2009          |
|--|---------------|---------------|
| Högskoleexamen                                 | 38,9 %        | 38,6 %        |
| Yrkehögskoleexamen                             | 18,5 %        | 21,1 %        |
| Yrkesskola, gymnasieexamen                     | 29,6 %        | 29,8 %        |
| Ingen yrkesexamen                              | 13,0 %        | 10,5 %        |
| Skolningsdagar per år/pers.                    | 6 dagar/pers. | 6 dagar/pers. |
| Köp av externa utbildningstjänster, €/pers./år | 1 331         | 2 166         |

## Uppsägningar

Inga uppsägningar har gjorts vid Hansel Ab åren 2008 eller 2009.

## Utvecklingssamtal

Utvecklingssamtal har förts både år 2008 och 2009 med alla anställda.

Bolaget tillämpar en tre sidor lång blankett för utvecklingssamtal på vilken förmannen och medarbetaren går igenom följande delområden: Hansel Ab:s strategiska val, arbetsuppgifter (befattningsbeskrivningar), kompetens och kompetensutveckling, samarbetsförmåga och växelverkan, ledarskap, arbetshälsa, förverkligandet av målen för året innan, målen för innevarande år samt framtidsplaner. Utvecklingssamtalen dokumenteras och undertecknas (medarbetaren, förmannen och verkställande direktören). Utvecklingssamtalen förs varje år i mars. Personalförvaltningen gör ett sammandrag över responsen från utveck-

lingssamtalen till bolagets ledning.

En ny anställd på Hansel Ab inskolars i arbetet med hjälp av ett inskolningsprogram. Inskolningsprogrammet pågår i ungefär två veckor och under dess gång presenteras bolagets alla viktiga funktioner för den nya arbetstagaren. Personalavdelningen svarar för inskolningsprogrammet och det ordnas ungefär 2–4 gånger om året. Personalavdelningen samlar respons från de nya arbetstagarna i form av ett så kallat responsamtal. Personalavdelningen gör en avgångsintervju med anställda som sagt upp sig från Hansel Ab. Responsen behandlas i ledningsgruppen.

## Anställningsförmåner

Hansel Ab:s anställningsförmåner är telefonförmån (beskattningsvärdet läggs till lönen), motionssedlar till och med 31.3.2010 (tre sedlar per månad, motsvarar 12 €/månad), SAD:s resesedel (en sedel per månad, motsvarar 10 €/månad) samt lunchsedlar (20 sedlar per månad, beskattningsvärdet dras av från lönen). Från och med 1.4.2010 introduceras en ny anställningsförmån till bolagets personal i form av rekreationssedlar (fem sedlar per månad, motsvarar 25 €/månad). Rekreationssedlarna ersätter de tidigare motionssedlarna.

Bolaget betalar för ledningsgruppens medlemmar en fjärranslutning till deras hem. Bolaget har år 2007 tagit en tilläggs pension från ett försäkringsbolag för verkställande direktören, den årliga pensionsavgiften är 9 714 euro. Verkställande direktörens pensionsålder är 63 år.

De fastanställda personer som behöver bil för att utföra sina arbetsuppgifter är berättigade till tjänstebil. Bilens beskattningsvärde dras av från förmånstagarens totallöns. Verkställande direktören fattar beslut om att bevilja eller inte bevilja bilförmån. Vid slutet av år 2009 hade åtta anställda vid Hansel Ab tjänstebil.

De anställda på Hansel Ab har förutom de lagstadgade försäkringarna också en gällande olycksfallsförsäkring för fritiden. Bolagets personal kan utnyttja en omfattande företagshälsovårdsservice som förutom sjukvård på allmänläkarnivå också omfattar bland annat jourbesök på läkarcentral och specialistkonsultationer.

## Resultatpremier

Hansel Ab:s styrelse fastställer årligen resultatpremiemålen. Grunden för bolagets resultatpremier utgörs av upphandlingens utveckling i euro, kundtillfredsställelsen och arbetstagarens personliga prestation. Förmannen bedömer den personliga prestationen, men verkställande

direktören har rätt att ändra på bedömningen efter eget gottfinnande. Den nuvarande resultatpremiemodellen har tillämpats sedan år 2007. Resultatpremierna utbetalas till de anställda i april året efter bedömningen gjorts. År 2009 betalade Hansel Ab resultatpremier till ett värde av 435 000 euro (år 2008 309 000 euro). I bokslutet för år 2009 ingår en resultatpremiereservering på 440 000 euro (exklusive sociala kostnader). Hansel Ab iakttar det finanspolitiska ministerutskottets direktiv om belöning av företagsledningen.

## Förvaltningsorganens sammansättning

Hansel Ab:s styrelse väljs av bolagsstämman, där ägarens, dvs. finska statens, talan har förts av statssekreterare Raimo Sailas från finansministeriet på fullmakt av finansministern. Styrelsen har fem medlemmar, två män och tre kvinnor. En av medlemmarna är personalens representant. Hansel Ab:s ledningsgrupp utses av styrelsen på förslag av verkställande direktören. Ledningsgruppen består förutom av verkställande direktören av tre medlemmar. Ledningsgruppen har två män och två kvinnor.

## Jämlikhet och förebyggande av diskriminering

Anvisningarna gällande personalen finns till påseende på bolagets interna webbplats. I bolagets arbetsordning beskrivs viktiga anvisningar gällande verksamheten (t.ex. gränserna för befogenheterna, förfaranden för godkännande av fakturor). Bolaget har en lagstadgad jämlikhetsplan, i vilken presenteras åtgärder för säkrande av jämlikhet och förebyggande av diskriminering. Separata anvisningar är därtill bland annat bilpolitiken, reseanvisningen, anvisningen om betalningstidskortet, personalplanen och kommunikationsplanen.

## Etiska anvisningar

Etiska anvisningar har tillämpats på Hansel Ab sedan år 2005. I dessa anvisningar beskrivs de viktigaste principerna för skötseln av leverantörsrelationerna. Hansel tillämpar en händelse- och gåvolista, i vilken personalen antecknar uppgifter om händelser och mottagna företagsgåvor till ett värde av 15 euro eller mer. Statsförvaltningens allmänna principer tillämpas på bolagets egna gåvor. Istället för julgåvor donerar Hansel Ab årligen 850 euro till Barn- och ungdomssjukhuset. Hansel Ab ger inga donationer till politiska partier eller närstående parter till dessa.

### Kundtillfredsställelse

”Jag är nöjd med Hansel Ab:s tjänster i sin helhet”

|                          | 2008 | 2009 | 2010 |
|--------------------------|------|------|------|
| Helt av samma åsikt      | 30,6 | 35,2 | 40,9 |
| Delvis av samma åsikt    | 53,5 | 52,3 | 50,0 |
| Positiva svar sammanlagt | 84,1 | 87,5 | 90,9 |

Hansel Ab följer regelbundet upp hur kundtillfredsställelsen utvecklas. En webbaserad kundenkät görs enligt samma modell i januari varje år. År 2009 skickades enkäten till 786 personer, 178 svar mottogs, svarsprocenten blev 22,6 (22,5 % året innan). Svar mottogs från statens alla förvaltningsområden. Bolagets kundtillfredsställelse har uppvisat en positiv utveckling under de senaste åren. Enligt en mätning som gjordes i januari 2010 var 90,9 procent av kunderna nöjda med de tjänster som bolaget erbjuder dem (87,5 % år 2009).

### Medlemskap i organisationer och/eller intressebevakningsorganisationer som är viktiga för samhällsansvaret

År 2009 har Hansel Ab betalat medlemsavgift till följande instanser: Helsingfors handelskammare, Suomen Ostojä Logistiikkayhdistys ry (LOGY), Näringslivets centralförbund, Utvecklingscentralen för informationssamhälle (TIEKE) rf, WWF:s Green Office (Nooan Arkki Oy), Suomen liikematkayhdistys ry, Inforviestintä Oy, Procom Viestinnän ammattilaiset ry samt Meeting Professionals International.

### Det lokala samhället

Hansel Ab har bildat nätverk med andra organisationer inom upphandlingsbranschen. Bolaget samarbetar bland annat med städerna i huvudstadsregionen och KL-kuntahankinnat Oy i anknytning till offentliga upphandlingar. En fungerande marknad är viktig för Hansel Ab och bolaget samarbetar bland annat med företagarna i Finland i anknytning till detta.

### Överensstämmelse med bestämmelserna

Hansel Ab iakttar lagstiftningen gällande upphandling

och de procedurer som rättspraxis kräver. Hansel Ab har inte fått böter eller därmed jämförbara straff år 2009 eller 2008. År 2009 utfärdade marknadsdomstolen ett beslut, vilket krävde att bolaget gör en ny anbudsjämförelse och ett nytt upphandlingsbeslut. Denna korrigeringsåtgärd utfördes omedelbart efter marknadsdomstolens beslut. Vidare hävdade marknadsdomstolen ett av Hansel Ab:s upphandlingsbeslut år 2009. Ärendet är för närvarande under behandling vid högsta förvaltningsdomstolen.



Medlemmar i Hansel Ab:s grupp för hållbar utveckling: kommunikationschef Thomas Sund (från vänster), branschchef Mervi Olkinuora, konkurrensutsettningskonsult Janne Liljavuori och ekonomidirektör Kirsi Koivusaari.

## Miljöansvar

Hansel Ab anslöt sig år 2008 till WWF:s Green Office miljösystem och började omedelbart genomföra åtgärder i anknytning till det. I maj 2009 beviljades Hansel Ab Green Office -märket.

På grund av affärsverksamhetens karaktär är den miljöbelastning som Hansel Ab:s verksamhet ger upphov till mycket liten. Bolaget har räknat ut nyckeltal för papperskonsumtion och resor från och med år 2009. Vid uträkningen har man utnyttjat WWF:s miljökalkylator, som är ett Green Office verktyg. Siffrorna för resor tas från bolagets bokföring. Utsläppssiffrorna har inte anpassats till ökningen av affärsverksamheten eller antalet anställda.

Hansel Ab iakttar principerna för hållbar utveckling i sin egen verksamhet. Bolaget försöker bland annat minska papperskonsumtionen i kontoret och uppmuntrar de anställda till att använda kollektivtrafik. Bolaget anordnar med jämna mellanrum miljöutbildning för de anställda och publicerar på sina intranätssidor miljötips från olika ämnesområden med några veckors mellanrum.

### Miljöansvar

|   | 2008            | 2009            |
|---|-----------------|-----------------|
| Direkta effekter, Hansel Ab:s egen verksamhet       | CO2<br>tusen kg | CO2<br>tusen kg |
| Pappersförbrukning                                  | 4,97            | 2,79            |
| Vägtrafik enligt bränsleförbrukning *)              | 34,75           | 41,68           |
| Flygtrafik enligt personkilometer                   | 15,59           | 22,65           |
| Båttrafik enligt personkilometer                    | 1,23            | 0,08            |
| Betalda kilometerersättningar som motsvarar utsläpp | 0,79            | 0,42            |
| Annan trafik (taxi)                                 | 1,97            | 3,58            |
| <b>Sammanlagt:</b>                                  | <b>87,97</b>    | <b>102,10</b>   |

\*) Siffran är beräknad på basis av bränsleköp för tjänstebilar.

CO2-utsläppsgränsen för tjänstebilar är 180 g/km. Till de anställda som använder tjänstebil har bolaget erbjudit en kurs i ekonomisk körning som ingår i Hansel Ab:s ramavtal Bilar och utbildning i ekonomisk körning. År 2009 hade åtta anställda och år 2008 tio anställda tillgång till tjänstebil.

Hansel Ab tillämpar ramavtal i sin egen upphandling alltid när det är möjligt. I samband med upphandlingen fäster man uppmärksamhet vid bland annat miljömärken, och bolagets marknadsföringsmaterial är till största delen i elektronisk form. I och med Green Office-projektet övergick bolaget i kontorets upphandling i liten skala till lösningar som belastar miljön i mindre omfattning. Vid Hansel Ab:s kontor är bland annat avfallssorteringen ordnad på ett heltäckande sätt i enlighet med Green Office-anvisningarna. Åtgärder som planeras för år 2010 är till exempel att till en del ersätta resor genom att utnyttja videokonferensteknik.

I elförbrukningen har Hansel Ab från början av år 2010 övergått till elektricitet som producerats med förnybara energikällor. Målet för år 2010 är att minska elförbrukningen. Ett jämförelsetal för elförbrukningen år 2009 är inte tillgängligt, eftersom verksamhetslokalerna fick egen elmätning först år 2010.



Avfallssorteringen är ordnad i enlighet med Green Office-anvisningarna, i bilden branschchef Mervi Olkinuora.

## Ansvarsrapportens checklista

| Sektor  | Granskningsmål   | Beskrivning   | Inkluderas i årsberättelsen                                  |   |
|---|--|---|--|---|
| Grundläggande information   | Grundläggande information                              | Företagets namn   | Ja.  |   |
|   |  | Viktigaste produkter, tjänster och varumärken   | Ja.  |   |
|   |  | Operativ struktur (affärsenheter, dotterbolag mm.)  | Ja.  |   |
|   |  | Huvudkontorets och verksamhetsställens läge   | Ja.  |   |
|   |  | Bolagsform och viktigaste ägarna  | Ja.  |   |
|   |  | Personalens antal   | Ja.  |   |
|   |  | Omsättning  | Ja.  |   |
|   |  | Kapitalstruktur (eget/främmande kapital)  | Ja.  |   |
|   |  | Bolagets mission, värden och/eller verksamhetsprinciper   | Ja.  |   |
|   |  | Medlemskap i organisationer och/eller intressebevakningsorganisationer som är viktiga för samhällsansvaret                              | Ja.  |   |
|   |  | Externa aktörers principer, instruktioner och initiativ som bolaget accepterat eller befrämjar  | Nej. Ärendet har inte varit aktuellt i bolagets aktiviteter. |   |
|   |  | Pris, kvalitetsmärken, miljömärken etc. som bolaget blivit tilldelat  | Ja.  |   |
|   |  | Uppgifter om rapporten  | Rapportens kompilator och kontaktinformation                 | Ja. Rapporten är sammanställd av ekonomidirektör Kirsi Koivusaari tillsammans med gruppen för hållbar utveckling. |
|   |  |   | Tidsperioden som rapporten omfattar                          | Ja.   |
| Publikationstidpunkt för tidigare ansvarighetsrapporter, årsberättelser eller annan info beträffande samhällsansvar | Nej, motsvarande rapporter har inte tidigare gjorts.   |   |  |   |
| Bedömning av bolagets verksamhet  | Risker och möjligheter                                 | En lista på de punkter som inte rapporteras och en förklaring varför denna information inte presenteras                                 | Ja. Punkterna presenteras i detta sammandrag.                |   |
|   |  | Bolagets viktigaste ekonomiska, sociala och ekologiska utmaningar och möjligheter under de kommande 3-5 åren, gärna i viktighetsordning | Ja. Beskrivet i huvuddrag. Riskanalysen uppdateras år 2010.  |   |
|   | Handlingssätt  | Centrala handlingssätt som bolaget försöker påverka risker och möjligheter  | Ja.  |   |
|   | Utvecklingen under den granskade rapporteringsperioden | Bedömning om utveckling, prestationer och misslyckanden under rapporteringsperioden   | Ja.  |   |

| Sektor  | Granskningsmål                | Beskrivning  | Inkluderas i årsberättelsen   |     |
|---|-------------------------------|--|---|-----|
| Bedömning av relationerna till intressentgrupperna  | Intressentgrupper             | Förteckning på bolagets intressentgrupper, som påverkar bolaget och som bolaget kan med sin aktivitet påverka                | Ja.   |     |
|   |                               | Intressentgruppernas förväntningar och behov   | Förteckning av intressentgruppernas behov och förväntningar gentemot bolagets aktivitet                           | Ja. |
|   | Effekter på intressentgrupper | En förteckning på bolagets positiva och negativa ekonomiska, sociala och ekologiska effekter på de olika intressentgrupperna | Ja.   |     |
|   |                               | Intressentrelationernas principer  | Bolagets lednings- och handlingsätt samt samarbets- och kommunikationsprinciper i samband med intressentgrupperna | Ja. |
|   | Ekonomiskt ansvar             | Ekonomiska prestationer (utgifter) till intressentgrupper  | Personalkostnader: löner, sjukersättning och andra kostnader  | Ja. |
|   |                               |  | Verksamhetskostnader: betalningar till leverantörer, underleverantörer och motsvarande                            | Ja. |
|   |                               | Resultatpremiernas omfattning  | Betalningar till ägarna och finansärer: dividender, räntor, förkortningar på lån                                  | Ja. |
|   |                               |  | Betalningar till staten: skatter, socialutgifter  | Ja. |
|   | Statsstöd                     | Donationer och andra allmännyttiga insatser  | Andel av personal som får resultatpremier   | Ja. |
|   |                               |  | Den totala summan av utbetalda resultatpremier  | Ja. |
| Statens ekonomiska stöd (t.ex. skattelättnader, subventioner, investeringsstöd, ekonomiska pris, ekonomiskt stöd från exportgarantianstalter) |                               | Nej. Hansel Ab får inte statsstöd.   |   |     |
| Socialt ansvar  | Lokalupphandlingsprinciper    | Relativ andel av lokalupphandling  | Nej, uppföljning har inte gjorts.   |     |
|   | Beskrivning av personal       | Anställningsförhållande (varaktig-tidsbunden)  | Ja.   |     |
|   |                               | Arbetsavtal (varaktig-tidsbunden)  | Ja.   |     |
|   | Personalens omsättning        | Verksamhetsfält  | Ja.   |     |
|   |                               | Ålders- och könsfördelning   | Ja.   |     |
|   | Omsättningsprocent            | Personalens omsättning enligt åldersgrupp, kön och organisationens verksamhetsfält   | Ja.   |     |

| Sektor                                       | Granskningsmål                          | Beskrivning  | Inkluderas i årsberättelsen                  |
|--|---|--|--|
| Socialt ansvar                               | Anställningsförhållandens längd         | Längden på anställningsförhållanden i medeltal   | Ja.  |
|  | Frånvaro, olycksfall och yrkessjukdomar | Olycksfall, yrkessjukdomar och antal frånvaro enligt verksamhetsfält. Dödsfall relaterat till arbetet.   | Ja.  |
|  |   | Olycksfallsfrekvens  | Ja.  |
|  |   | Frånvaroprocent  | Ja.  |
|  |   | Dödsfall   | Ja.  |
|  | Skolning                                | En beskrivning av skolningstillfällen och utbildningsprogram   | Ja.  |
|  |   | Skolningstimmar i medeltal/år/person enligt personalgrupp  | Ja.  |
|  | Uppsägningar                            | En beskrivning av hur man utöver lagstadgade krav stöder uppsagda personer   | Nej, inga uppsägningar har gjorts 2008-2009. |
|  |   | Antal av arbetsgivaren avslutade arbetsförhållanden  | Ja.  |
|  | Utvecklingssamtal                       | Beskrivning av utvecklingssamtal och hur ofta de görs  | Ja.  |
|  |   | Andel av personal som omfattas av utvecklingssamtal  | Ja.  |
|  | Förvaltningsorganens sammansättning     | Personalens andel i förvaltningsorganen  | Ja.  |
| Jämlikhet och förebyggande av diskriminering |   | Beskrivning av bolagets åtgärder för att säkerställa jämlikhet, jämlikhetsplanens huvudpunkter och målsättningar för organisationer med över 30 personer | Ja.  |
| Samhälle                                     | Det lokala samhället                    | Beskrivning av positiva och negativa effekter på lokalsamhället  | Ja.  |
|  | Politisk påverkan                       | Beskrivning av ekonomiskt stöd för politiska partier, organisationer och politiker samt andra donationer   | Ja.  |
|  | Mutor                                   | Beskrivning på bolagets åtgärder att hindra mutor och annan korruption   | Ja.  |
|  | Kundtillfredsställelse                  | Beskrivning på åtgärder som har att göra med kundtillfredsställelse och undersökningens resultat   | Ja.  |
|  | Donationer                              | Det ekonomiska värdet och mottagaren av donationerna   | Ja.  |
|  |   | Donationernas valkriterier   | Ja.  |
|  | Överensstämmelse med bestämmelserna     | Det finansiella värdet av bötesstraff, antalet andra straff och orsakerna till varför man blivit tilldelad dessa straff                                  | Ja.  |
|  |   | En beskrivning på korrigeringsåtgärder man vidtagit för att undvika motsvarande förbrytelser i framtiden   | Ja.  |

| Sektor         | Granskningsmål  | Beskrivning  | Inkluderas i årsberättelsen  |
|----------------|---|--|--|
| Miljöansvar    | Energi  | Totalkonsumtion av energi i gigajoule  | Nej, informationen inte tillgänglig tillsvidare. Mätning av den egna förbrukningen blivit möjlig 2010.   |
|                |   | Beskrivning på åtgärder för att minska energiförbrukningen eller öka användandet av förnybara energikällor                       | Ja.  |
|                | Material  | Ändlig material, i ton, som använts för att tillverka en slutprodukt   | Nej, liten betydelse eftersom bolagets produkter är tjänster.  |
|                |   | Beskrivning på åtgärder för att öka utnyttjandet av återanvändbar material   | Nej, liten betydelse eftersom bolagets produkter är tjänster   |
|                | Vatten  | Totalkonsumtionen av vatten i kubikmeter   | Nej. Uppgifterna är inte tillgängliga.   |
|                |   | Beskrivning på åtgärder för att öka andelen av återanvändbart vatten   | Nej. Fastighetens ägare är ansvarig.   |
|                | Naturens mångfald   | Verksamhetens, produkternas och servicens effekter på naturområden   | Nej. Arbetet är inte slutfört. I konkurrensutsättningarna strävar man att ta i beaktande naturens mångfald genom att konkurrensutsätta produkter och service som är miljövänliga. I bolagets egna upphandlingar gynnar man miljövänliga produkter. |
|                |   | Utsläpp i luften   | Växthusgaser, kväve- och svaveldioxidutsläpp (bl.a. koldioxid, metan, kväveoxidul)   |
|                | Användning av utsläpp som förtunnar ozonskiktet (bl.a. fluorerad kolväte CFC, HCFC-ämnen)   |  | Nej. Ingen uppföljning har gjorts.   |
|                | Avfallsvatten   | Avfallsvattnets helhetsmängd i kubikmeter  | Nej. Ingen uppföljning har gjorts.   |
| Avfall         | Helhetsmängd i ton av avfall enligt avfallstyp och slutlig placeringsplats  | Nej. Ingen uppföljning har gjorts.   |  |
| Miljökostnader | Helhetskostnader och investeringar som har att göra med miljöskydd (inkl. böter och straff för att man inte följt miljölagar och stadgar) | Nej. Bolaget har ingen uppföljning av miljökostnader. Hansel har inte fått böter eller straff som är relaterade med miljöfrågor. |  |



## KUNDSERVICE, LEVERANTÖRSSAMARBETE

Merja Leppänen, kundrådgivare  
Jari Lampinen, koordinator, leverantörssamarbete  
Anne Juslin, kundrådgivare  
Tuuli Stubin, kundrådgivare



## KUNDRELATIONER

Marika Hille, kundchef  
Olli-Pekka Leskinen, kundchef  
Ritva Huusko, kundchef



## JURIDISKA ÄRENDEN

Outi Jousi, jurist  
Minna Eskola, jurist  
Ansa Nikander, jurist  
Liisa Lehtomäki, jurist



## MARKNADSFÖRING

Kirsi Vierikko, marknadsföringsplanerare  
Arja Muuri, marknadsföringschef  
Saana Salonen, marknadsföringsplanerare  
Raisa Omaheimo, marknadsföringsplanerare



## UPPHANDLING AV TJÄNSTER FÖR FÖRVALTNINGEN

Reijo Alén, kommersiell direktör  
Tiina Pietiläinen, assistent till verkställande direktör  
Anssi Pihkala, verkställande direktör (VD)



Sami Seppälä, branschchef, hantering av möten och logi  
Anne Majalampi, specialist, tjänster för förvaltningen  
Minna Cooper, branschchef, utveckling av personal och organisation  
Tuula Jutila, ansvarig specialist, tjänster för förvaltningen  
Mervi Olkinuora, branschchef, ekonomihantering



Tiina Miettinen, specialist, tjänster för förvaltningen  
Susanna Närvänen, enhetschef, tjänster för förvaltningen  
Pia Degerholm, branschchef, hantering av resor



## KONKURRENSUTSÄTTNING OCH UTVECKLING, DATAADMINISTRATION

Mikko Saavalainen, IT-utvecklingschef  
Lasse Ahonen, systemspecialist  
Janne Liljavuori, konkurrensutsettningskonsult



Taneli Kivistö, enhetschef, konkurrensutsettnings och utveckling  
Tiina Kataja, konkurrensutsettningskonsult  
Kristian Hartikainen, konkurrensutsettningskonsult  
Ilkka Sihvola, konkurrensutsettningskonsult  
Hannamaija Haiminen, ledande konsult



## UPPHANDLING AV MATERIAL OCH TEKNISKA TJÄNSTER

Aino-Maija Lahtela, ansvarig specialist, materialanskaffningar och tekniska serviceanskaffningar  
Sari Ylipalo, specialist, materialanskaffningar och tekniska serviceanskaffningar  
Katja Nybom, branschchef, material- och fastighetstjänster



Mika Saarinen, branschchef, fordon och transporter  
Nina Elomaa, enhetschef, materialanskaffningar och tekniska serviceanskaffningar  
Kari Hoikkala, ansvarig specialist, materialanskaffningar och tekniska serviceanskaffningar



## EKONOMI, ADMINISTRATION, KOMMUNIKATION

Maija Valtonen, controller  
Kirsi Koivusaari, ekonomidirektör  
Petri Nousiainen, huvudbokförare



## UPPHANDLING INOM DATAADMINISTRATION

Timo Rantanen, enhetschef, IT anskaffningar  
Tuukka Salonen, branschchef, IT-utrustning

Pontus Grönholm, branschchef, upphandling inom datakommunikation  
Kari Mattsson, ansvarig specialist, IT anskaffningar  
Sasu Laitinen, branschchef, IT-tjänster och plattformslösningar



**Hansel Ab**

Postadress:  
PB 1386  
00101 Helsingfors

Besöksadress:  
Mannerheimplatsen 1 A  
00100 Helsingfors

Telefonväxel: +358 (0)20 7444 200  
fax: +358 (0)20 7444 266  
förnamn.efternamn@hansel.fi

Kundservice:  
tfn +358 (0)30 393 30,  
fax +358 (0)20 7444 266  
asiakaspalvelu@hansel.fi

**Bokutstyrsel** Mainostoimisto Pälikkö Oy  
**Personbilder** Enrico Seri **Pärbild** iStockphoto LP, vkimages  
**Tryckeri** Universitetstryckeriet, 04/2010  
**Papper, pärm** Arctic The Volume 300g/m<sup>2</sup>, FSC-certifierat papper  
**sidor** Munken Polar 150 g/m<sup>2</sup>, FSC-certifierat papper



441 697  
Painotuote