



ÅRSBERÄTTELSE 2010

Innehållsförteckning

- 3 Verksamhetsdirektörens överblick
- 4 Nyckeltal
- 5 Verksamhetsberättelse
- 10 Styrelse
- 11 Finansieringsanalys
- 12 Resultaträkning
- 13 Balansräkning
- 14 Noter
- 18 Bokslutets underteckning och revisionsanteckning
- 19 Revisionsberättelse
- 20 Ansvarsrapport
- 50 Hansel Ab:s personal

Samordnade upphandlingar – ett gemensamt arbete



Under de senaste åren har man målmedvetet gått in för att effektivisera statens upphandlingsväsende. Som statens inköpscentral har Hansel Ab i stor utsträckning varit med i detta arbete. Vi är glada över att samarbetet mellan statens olika upphandlande enheter fungerar väl.

För ett välfungerande upphandlingsväsende krävs det förmanliga upphandlingar av hög kvalitet. Utöver denna grundförutsättning ställs det många olika krav på upphandlingarna, eftersom de har en mycket stor inverkan på samhället. Vid upphandlingar krävs det hänsyn till miljön, ansvarsfullhet, ökad konkurrens, beaktande av informationssäkerhet, främjande av innovationer etc.

Inom samordnad upphandling strävar vi efter att ta hänsyn till dessa olika krav i samarbete med våra kunder och avtalsleverantörer. Ett bra exempel är miljövänliga upphandlingar, vilket vi systematiskt har uppmärksammat i våra avtal under flera år. Miljöfrågorna och ansvarsfullhet över huvud taget är en viktig del av den statliga upphandlingen och har uppmärksammat i bolagets strategi.

En fungerande marknad och främjande av konkurrens är viktiga mål för oss. Även små och medelstora företag har en viktig roll i statens samordnade upphandlingar. Cirka 37 procent av de produkter och tjänster som upphandlades via våra

ramavtal köptes från små och medelstora företag. Räknat i euro upphandlades det för över 200 miljoner euro från små och medelstora företag via Hansel Ab:s ramavtal.

2010 var ett framgångsrikt år för Hansel Ab. Även om statens upphandlingar minskade till följd av besparingsåtgärderna ökade volymen på upphandlingar via samordnade upphandlingar till 553 miljoner euro. För att lyckas med besparingarna har staten inriktat sig mer på samordnade upphandlingar.

Hansel Ab fyller 70 år 2011. Bolagets historia anses börja år 1941, då Statens upphandlingscentral grundades. Verksamhetsmodellen och valet av metoder har varierat genom åren, men bolagets yttersta mål, att göra besparingar genom fungerande samordnade upphandlingar, har alltid varit detsamma.

Jag vill varmt tacka alla våra kunder, avtalsleverantörer och bolagets personal för ett framgångsrikt år!

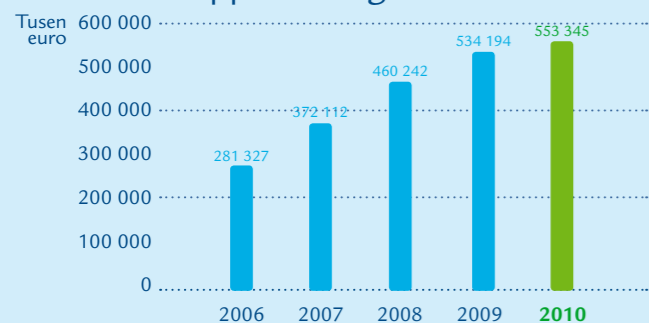
Anssi Pihkala
verkställande direktör
Hansel Ab

Nyckeltal

Samordnad upphandling branschvis

Tusen euro	2006	2007	2008	2009	2010	Förändring 09/10 %
Upphandling inom dataadministration	53 662	96 959	127 323	170 918	165 956	-3
Datakommunikation	1 958	9 859	14 963	19 250	23 017	20
IT-utrustning	44 162	72 702	76 394	93 122	84 171	-10
Mjukvara	7 308	13 740	18 089	21 572	23 870	11
IT-tjänster och plattformslösningar	234	657	17 877	36 975	34 899	-6
Upphandling av tjänster för förvaltningen	105 053	118 294	146 258	169 743	176 492	4
Ekonomihantering	25 374	24 742	31 565	43 795	35 702	-18
Utveckling av organisationen och personalen	12 138	28 345	36 814	52 605	68 979	31
Hantering av resor och möten	67 542	65 207	77 879	73 342	71 811	-2
Upphandling av material och tekniska tjänster	122 612	156 860	186 661	193 533	210 896	9
Upphandling av fordon och transporter	22 678	31 148	40 709	46 622	44 001	-6
Upphandling av material- och fastighetstjänster	33 163	32 057	32 297	38 905	48 977	26
Upphandling för kontor	31 735	53 419	57 639	60 047	52 249	-13
Upphandling av energi	35 036	40 236	56 016	47 959	65 669	37
Totalt	281 327	372 112	460 242	534 194	553 345	4

Samordnad upphandling



Utgifter



Ramavtal, top 15

Tusen euro	2009	2010	andel %	tillväxt %
Företagshälsövårdstjänster	42 604	53 422	10	25
Bränslen	30 233	46 156	8	53
IT-apparater	53 539	45 873	8	-14
Teknisk IT konsultation	36 975	34 899	6	-6
Reguljärflyg	32 935	30 817	6	-6
Bilar och utbildning i ekonomisk körning	31 031	26 074	5	-16
Leasingtjänster för apparatur	36 761	24 717	4	-33
Licenser för mjukvara	18 570	20 156	4	9
Inrikes logi- och mötestjänster	21 402	19 976	4	-7
Elektricitet	17 355	19 148	3	10
Adb- och kontorstillbehör	18 170	17 857	3	-2
Kontorsmöbler	20 541	16 667	3	-19
Telefonabonnemang och tjänster	12 134	16 443	3	36
Säkerhetsteknik	5 145	11 856	2	130
Kopierings- och multifunktionsapparater	9 341	11 280	2	21
Övriga sammanlagt	147 458	158 004	29	7
Samordnad upphandling totalt	534 194	553 345	100 %	4 %

Samordnad upphandling enligt förvaltningsområde

Tusen euro	2009	2010	andel %	tillväxt %
Försvarsministeriet	94 157	95 040	17	1
Undervisnings- och kulturministeriet	87 540	79 750	14	-9
Finansministeriet	58 684	77 136	14	31
Inrikesministeriet	59 283	58 478	11	-1
Arbets- och näringsministeriet	36 972	56 445	10	53
Kommunikationsministeriet	64 333	55 554	10	-14
Justitieministeriet	35 361	36 800	7	4
Social- och hälsovårdsministeriet	30 702	31 017	6	1
Jord- och skogsbruksministeriet	22 571	25 784	5	14
Riksdagen	10 634	11 893	2	12
Utrikesministeriet	11 840	9 670	2	-18
Europeiska Unionens separata myndigheter	4 023	5 021	1	25
Miljöministeriet	11 187	4 440	1	-60
Statsrådets kansli	2 575	2 513	0	-2
Republikens presidents kansli	658	922	0	40
Andel ej riktad till förvaltningsområde	3 674	2 882	1	-22
Totalt	534 194	553 345	100 %	4 %

Styrelsens verksamhetsberättelse för år 2010

Verksamheten inom inköpscentralen

Hansel Ab är statens inköpscentral vars mål är att uppnå inbesparingar för staten genom att konkurrensutsätta och administrera ramavtal gällande tjänster och produkter. Inköpscentralens uppgift och roll har fastställts i lagstiftningen om offentlig upphandling, Hansel-lagen och statens upphandlingsstrategi. Bolagets kunder består av ministerier och ämbetsverk som är underställda dem samt andra statliga enheter.

Hansel Ab:s kunder kan göra upphandlingar utan separat konkurrensutsättning genom att ansluta sig till ramavtal som bolaget administrerar. Samordnade upphandlingar som genomförts via ramavtal inbringar betydande inbesparingar för staten både då det gäller processkostnader för upphandlingar och priser. Utöver ramavtal erbjuder Hansel Ab konsulttjänster för kundernas separata upphandlingar. Tjänsterna är i regel sakkunnigtjänster vid kundernas separata konkurrensutsättningar och gäller juridiska frågor och det praktiska genomförandet av upphandlingar.

Inköpscentralen främjar med sin verksamhet upphandlingar av god kvalitet och opartiskt bemötande av leverantörerna under anbudstävlingarna. I enlighet med upphandlingslagstiftningen är Hansel Ab:s mål också att främja konkurrensen och arrangera anbudstävlingarna så att marknaden fungerar effektivt. Hansel Ab är ett statsägt aktiebolag som är underställt finansministeriet.

Bolagets ekonomiska läge och verksamhetens nyckeltal

Summan av de gemensamma upphandlingarna som gjordes via Hansel Ab:s ramavtal fortsatte att öka under år 2010 och uppgick till 553 345 tusen euro (534 194 tusen euro år 2009). Jämfört med året innan är ökningen

19 151 tusen euro, det vill säga cirka 3,6 procent. I euro var ökningen störst inom branscherna upphandling av energi samt utveckling av organisationen och personalen. Minskningen i euro var som störst inom IT-utrustning och ekonomihantering.

Bolagets omsättning år 2010 var sammanlagt 8 059 tusen euro (7 842 tusen euro år 2009). Omsättningen består av serviceavgifter för ramavtalsförsäljningen (7 733 tusen euro) samt separat konsultering (323 tusen euro) och andra intäkter (3 tusen euro). År 2010 var den genomsnittliga serviceavgiftsprocenten 1,40 procent (1,39 procent år 2009).

Redovisningsperiodens resultat uppgick år 2010 till 1 210 tusen euro (1 263 tusen euro år 2009). Bolagets ekonomiska läge är starkt. Balansomslutningen 31.12.2010 var 15 182 tusen euro och de likvida medlen uppgick till 12 968 tusen euro. Under år 2010 löstes bolagets reservfond på 4 427 112,14 euro upp och återbetalades till ägaren.

Ramavtalstjänster

Under år 2010 konkurrensutsatte Hansel Ab sammanlagt 19 ramavtal (året innan 21 ramavtal). Vid årets slut hade bolaget 71 ramavtal inom elva olika branscher. Många av bolagets ramavtal omfattar flera delområden grupperade till exempel geografiskt eller enligt produkt och tjänst. Hansel Ab hade i slutet av 2010 sammanlagt cirka 410 avtalsleverantörer (året innan cirka 430).

Hansel Ab:s största ramavtal 2010 var företagshälsövårdstjänsterna med en volym på 53 422 tusen euro (42 604 tusen euro år 2009). Det näst största ramavtalet var bränsleupphandling med en volym på 46 156 tusen euro (året innan 30 233 tusen euro) och det tredje största ramavtalet var datorer och kringutrustning med en volym på 45 873 tusen euro (året innan 53 539 tusen euro). Mätt

Ekonomiska nyckeltal för verksamheten

	2006	2007	2008	2009	2010
Samordnade upphandlingar, t€	281 327	372 112	460 242	534 194	553 345
Omsättning, t€*	5 502	8 031	6 454	7 842	8 059
Rörelsevinst, t€	87	2 125	164	995	1 327
Räkenskapsperiodens vinst, t€	368	2 645	783	1 263	1 210
Balansomslutning, t€ **	35 797	27 344	17 291	18 960	15 182
Eget kapital, t€ ***	11 927	14 572	15 355	16 618	13 401
Soliditet, %	34,5	53,7	90,0	90,1	88,3
Personal i slutet av räkenskapsperioden****	55	55	54	57	57

* Maxbeloppet för serviceavgiften i procent har sänkts från 2,5 % till 1,5 % från och med 1.1.2008.

** Förändringen i verksamhetsmodellen har minskat leverantörsskuldena och försäljningsfordringarna med cirka 10 000 tusen euro år 2008.

*** Återbetalningen av reservfonden till ägaren minskade det egna kapitalet till 4 427 tusen euro år 2010.

**** Redovisad aktiv arbetsinsats (FTE) från och med år 2010

i euro utnyttjades Hansel Ab:s ramavtal mest av förvaltningsområdena vid försvarsministeriet, undervisnings- och kulturministeriet, finansministeriet och inrikesministeriet.

Utnyttjandet av ramavtal stöds genom kommunikativ marknadsföring, bland annat genom kundchefstjänster, nyhetsbrev samt en extranet-tjänst på webben, som inriktar sig på aktuell information om ramavtal. Ramavtalen marknadsförs också med hjälp av kund- och leverantörsevenemang som ordnas regelbundet. Under år 2010 ordnade Hansel regionala evenemang i Tavastehus, Rovaniemi, Vasa, Jyväskylä, Joensuu och St Michel. Dessutom anordnade bolaget en fordonsdag, en ICT-dag och seminariet "Tehokkaan matkanhallinnon kulmakivet" (Hörnstenarna i en effektiv reseadministration) under år 2010. I evenemangen deltog cirka 1 500 kunder och avtalsleverantörer.

Hansel Ab följer regelbundet upp kundnöjdheten. Bolagets kundnöjdhet har legat på en hög nivå under de senaste åren. Enligt en mätning som gjordes i januari 2011 var 90,8 procent av Hansel Ab:s kunder (i januari 2010 90,9 procent) nöjda med de erbjudna tjänsterna.

Översikt över händelser och aktiviteter år 2010

Statsrådet publicerade i februari 2010 ett principbeslut om åstadkommande av statens varaktiga omkostnadsbesparingar. Inom statsförvaltningen eftersträvar man under de närmaste åren en årlig inbesparing av verksamhetsutgifterna på tiotals miljoner euro. Besparingarna kommer bland annat att göras inom upphandling av varor och tjänster, reseförfaranden, energianvändning, utbildnings- och seminarieförfaranden samt användning av experttjänster. Ett viktigt sätt att genomföra kostnadsbesparingarna är genom att dra nytta av ramavtal. I enlighet med principbeslutet kommer Hansel Ab att ytterligare utöka samarbetet med andra aktörer som producerar koncern-tjänster.

Rättsskyddssystemet för offentlig upphandling reviderades under år 2010. Lagändringen innefattar bland annat en utvidgning av besvärsrätten och skyldigheten att medge väntetid samt nya följdverkningar som tillämpas i marknadsdomstolen. Som nytt rättsskyddsmedel antogs upphandlingsrättelse. Det förnyade rättsskyddet saktar ner och komplicerar interna upphandlingar inom ramavtalen. Man kan ännu inte helt bedöma vilka effekter reformen får. Syftet med revideringen är att effektivisera rättsskyddssystemet för offentlig upphandling samt att öka öppenheten, i synnerhet vid direkta upphandlingar. Utöver reformen

av rättsskyddssystemet ändrades tillämpningsområdet för upphandlingslagen genom att man höjde de nationella tröskelvärdena. Lagändringen trädde i kraft den 1.6.2010.

Statsrådets förordning om informationssäkerheten trädde i kraft den 1.10.2010. Inom statsförvaltningen är hänsynen till informationssäkerheten en viktig del av utvecklingen av förvaltningen. I och med att myndigheterna köper in allt mer tjänster från externa aktörer kommer bestämmelserna i informationssäkerhetsförordningen att beröra ett allt större antal tjänsteleverantörer. Att beakta de nya kraven som ställs i och med förordningen i statsförvaltningens upphandlingar och konkurrensutsättningar har varit ett viktigt utvecklingsprojekt för Hansel Ab under år 2010. Bolaget har tillsammans med statsförvaltningen bland annat upprättat en gemensam mall för säkerhetsavtal, som vid behov kan bifogas i sin ursprungliga form eller anpassas till statskoncernens anbudsinfördran.

Hansel Ab samarbetar med ministerierna när det gäller lagstiftningsprojekt och utvecklingsprojekt inom statens upphandlingsväsende. År 2010 var ett sådant utvecklingsprojekt utarbetandet av statens upphandlingshandbok.

Orderhanteringstjänsten Tilha, avsedd för statliga upphandlingsenheter och som konkurrensutsatts och leds av Statskontoret, togs aktivt i bruk i slutet av år 2010. Målet med projektet är att få alla bokföringsenheter att använda systemet före utgången av år 2011. Hansel Ab deltar aktivt i arbetet med att börja tillämpa systemet i den mån arbetet berör Hansels avtalsleverantörer.

Hansel Ab:s delegation sammanträdde fem gånger under året. Delegationens huvudsakliga uppgift är att främja och utveckla interaktionen och samarbetet mellan Hansel Ab och de statliga upphandlingsenheterna. Under mötena behandlades aktuella frågor inom upphandlingsväsendet, och år 2010 har man särskilt granskat verksamheterna i syfte att öka möjligheterna till besparingar. På delegationsmötena har representanter för alla statliga förvaltningsområden deltagit.

Väsentliga händelser efter räkenskapsperiodens utgång

Inga väsentliga ändringar har skett i affärsverksamheten efter räkenskapsperiodens utgång.

Utsikter och mål för år 2011

Under år 2011 koncentrerar sig bolaget enligt statens upphandlingsstrategi på att utöka användningsgraden

av de befintliga ramavtalen samt lansera ramavtal som upprättats för nya servicekategorier, som bland annat restaurangtjänster och tjänster inom redovisning och internrevision. Hansel Ab:s mål för år 2011 är samordnade upphandlingar för 610 miljoner euro, vilket motsvarar en användningsgrad på cirka 59 procent (potentialen för de samordnade upphandlingarna i budgeten uppskattas uppgå till cirka 1 039 miljoner euro). På grund av statens besparingsåtgärder är tillväxten inom många branscher begränsad och användningsgraden är redan hög. Den största tillväxten skedde inom ramavtalet för el. Från och med början av år 2011 beslutade man att centralisera statens elupphandling, som handhas av finansministeriet, genom att låta Hansel Ab sköta den.

De ökade förväntningarna och kraven i samband med de offentliga upphandlingarna innebär både möjligheter och utmaningar för Hansel Ab under de närmaste åren. Många externa faktorer, som en skärpning av upphandlingslagstiftningen, större hänsyn till hållbar utveckling och krav på informationsskydd, påverkar bolagets verksamhet. Dessutom har statsförvaltningens besparingsåtgärder och förstärkningen av den interna servicecentralverksamheten inom koncernen betydelse för bolagets verksamhet. Hansel Ab strävar efter att ta hänsyn till servicecentralernas särskilda behov i utvecklandet av de egna tjänsterna och ramavtalsutbudet. Målet med samarbetet är att öka kostnadseffektiviteten för och förbättra kvaliteten hos statens upphandlingsväsende samt undvika överlappande arbete.

Hansel Ab fortsätter samarbetet med europeiska upphandlingsenheter. Hansel Ab har redan under flera år samarbetat med den danska upphandlingsenheten SKI (Statens & Kommunernas Indkops Service A/S) vars verksamhet i stort liknar Hansel Ab:s verksamhet. Under 2010 intensifierades samarbetet med den österrikiska upphandlingsenheten BBG (Bundesbeschaffung). Samarbetet fortsatte också med den italienska upphandlingsenheten Consip, som fungerar som ansvarig aktör för Europeiska unionens upphandlingsnätverk. Syftet med samarbetet på internationell nivå är att jämföra och utveckla bolagets verksamheter. Hansel Ab deltog dessutom under år 2010 i Sigma-undersökningen som organiseras av OECD och vars syfte bland annat är att kartlägga upphandlingsenheternas verksamhetsmodeller i övriga Europa.



Inom Finland vill Hansel ytterligare utveckla samarbetet med företag och med organisationer som representerar företagen. En viktig kanal som främjar samarbetet och utbytet av erfarenheter är Suomen Ostojen ja Logistiikka yhdistys LOGY ry, i vars styrelse Hansel har en representant samt ledningsgruppen för Hankinta Forum som koncentrerar sig på upphandling. Hansel eftersträvar att genom aktiv verksamhet utveckla företagets kompetens och att öka intresset för offentlig upphandling samt att utveckla kompetensen inom Hansels egen upphandlingsverksamhet.

Under år 2011 förväntas bolagets omsättning minska något i och med att den genomsnittliga serviceavgiften sjunker till cirka 1,21 procent (år 2010 1,40 procent). Bolagets ekonomiska läge förväntas förbli stabilt.



Risker och riskkontroll

Hansel Ab:s mest centrala risker är anknutna till avtalen och i synnerhet till konkurrensutsättningen av avtal. Ansökningar till marknadsdomstolen som gjorts utgående från anbudstävlingar för offentlig upphandling har allmänt sett ökat under de senaste åren. Marknadsdomstolen behandlar årligen några ärenden som ansluter sig till bolagets konkurrensutsättningar.

Hansel Ab säkerställer den höga kvaliteten på konkurrensutsättningen genom att noga följa bolagets konkurrensutsättningsprocess. Bolaget har ett internt kvalitetssystem för konkurrensutsättning till sitt förhållande. Avtalsleverantörernas ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga förutsättningar att klara av genomförandet av upphandlingarna kontrolleras redan i anbudskedet. Under 2010 genomförde man tillsammans med en riskhanteringsexpert ett projekt för identifiering av de största riskerna. Närmare information om resultaten finns i ansvarsrapporten.

Personalen och organisationen

Antalet anställda i Hansel Ab:s tjänst uppgick 31.12.2010 till sammanlagt 57 personer (57 personer 31.12.2009). Det genomsnittliga antalet anställda år 2010 var 58 personer (år 2009 57 personer). Av Hansel Ab:s personal utgjorde kvinnorna 62 procent och männen 38 procent. Andelen kvinnor i ledningsgruppen var 60 procent. Medelåldern för de anställda var 42 år. I slutet av räkenskapsperioden var 93 procent av anställningarna varaktiga anställningsförhållanden (året innan 90 procent).

Sammanlagt 40 procent av de anställda har en högre högskoleexamen och 24 procent yrkeshögskoleexamen. Utbildning på mellanstadiet har sammanlagt 26 procent och 10 procent av de anställda saknar yrkesexamen. Alla fast anställda i bolaget omfattas av resultatpremiestystemet.

Under år 2010 anställde bolaget nio nya medarbetare, två av dem på viss tid. Under året lämnade fem medarbetare bolaget, varav tre sade upp sig, en gick i pension och en vars visstidsavtal löpte ut.

En strukturell förändring inom organisationen gjordes 1.12.2010, då man inrättade en tjänst som branschdirektör, som tilldelades ansvaret för ramavtalshanteringen. Organisationsstrukturen beskrivs i ansvarsrapporten.

Hansel Ab vill vara en ansvarsfull arbetsgivare för sina anställda. Målet med bolagets personalpolitik är ett bra arbetsklimat och en yrkeskunnig och motiverad personal. År 2011 ligger fokus på att utveckla kompetensen och att göra utvecklingsplanerna för personalen till en del av utvecklingsdiskussionen. Hansels personal deltog i genomsnitt på fem utbildningsdagar under år 2010. Dessutom gjorde man en utvärdering av ledarskapet (en så kallad 360-gradersmätning), där ledningen utvärderades av chefen själv samt chefens direkta underordnade, chef och närmaste kolleger. Resultaten behandlades vid en förberedelsession och på basis av denna tog man fram utvecklingsåtgärder för det kommande året.

Hållbar utveckling och miljöfaktorer

Principerna för hållbar utveckling och sakhelheterna i anslutning till ansvarsfrågor i upphandlingsväsendet kommer att få en allt större betydelse. Statsrådets principbeslut att främja hållbara val i offentlig upphandling inverkar på många av bolagets ramavtal. Då det gäller hållbar utveckling har Hansel Ab som mål att erbjuda sina kunder mångsidiga lösningar där miljöaspekterna beaktas på det sätt som presenteras i statsrådets principbeslut. Hansel Ab beaktar alltid i möjligaste mån miljöaspekterna i konkurrensutsättningarna. Ansvarsrapporteringen görs till en bestående del av bolagets årliga rapportering och i rapporten redogörs i detalj för åtgärderna inom hållbar utveckling.

Styrelsens förslag om behandlingen av räkenskapsperiodens resultat

Räkenskapsperiodens resultat visar en vinst på 1 209 762,71 euro. Styrelsen föreslår att dividend inte utdelas och räkenskapsperiodens resultat redovisas mot eget kapital på kontot Räkenskapsperiodens resultat.

Styrelsen och revisorerna

Vid Hansel Ab:s ordinarie bolagsstämma 12.4.2010 valdes följande personer till styrelseledamöter:

- + Finansrådet Jarmo Kilpelä, statsrådets kansli, avdelningen för ägarstyrning (ordförande)
- + Budgetchef Hannu Mäkinen, finansministeriet (vice ordförande)
- + Regeringsrådet Marja-Leena Rinkineva, arbets- och näringsministeriet, medlem
- + Inköpsdirektör Tiina Lukkari, Alko Oy, medlem
- + Enhetschef Susanna Närvänen, Hansel Ab, medlem, personalens representant (avgick från styrelsen den 1.12.2010 då hon valdes in i bolagets ledningsgrupp)

Vid bolagsstämman valdes också ett arbetsutskott för styrelsen vars medlemmar är styrelsens ordförande och vice ordförande. Styrelsen sammanträdde under år 2010 sammanlagt nio gånger och arbetsutskottet tre gånger.

CGR-samfundet Tuokko Tilintarkastus Oy fungerar som bolagets ordinarie revisor och till huvudansvarig revisor har samfundet utsett CGR Timo Tuokko.

Vicehäradschef Anssi Pihkala har fungerat som verkställande direktör för Hansel Ab.

Styrelse



Jarmo Kilpelä, född 1957
styrelsens ordförande
ekonomie magister
finansråd
statsrådets kansli
medlem av styrelsen sedan 2002



Hannu Mäkinen, född 1955
styrelsens vice ordförande
juris licentiat, politics magister
budgetchef
finansministeriet
medlem av styrelsen sedan 2005



Tiina Lukkari, född 1954
filosofie magister
inköpsdirektör
Alko Ab
medlem av styrelsen sedan 2010



Marja-Leena Rinkineva, född 1964
juris kandidat
regeringsråd
arbets- och näringsministeriet
medlem av styrelsen sedan 2007



Susanna Närvänen, född 1963
tradenom
enhetschef
Hansel Ab
medlem av styrelsen 2005-2010

Finansieringsanalys

	1.1. - 31.12.2010	1.1. - 31.12.2009
Rörelseverksamhetens kassaflöde:		
Vinst (förlust) före extraordinära poster (+/-)	1 541 171,72	1 263 150,65
Korrigeringar till rörelsevinsten (+/-):		
Planenliga avskrivningar	96 264,79	103 513,87
Övriga inkomster och utgifter, exkl. avgifter	0,00	2 275,95
Finansiella intäkter och utgifter	-214 646,64	-268 572,93
Kassaflöde före förändring av rörelsekapital	1 422 789,87	1 100 367,54
Förändring av rörelsekapital:		
Kortfristiga räntefria affärsfordringars tillägg/avdrag	573 833,01	-698 912,04
Kortfristiga räntefria skulders tillägg/avdrag	-703 637,07	406 457,98
Kassaflöde från affärsverksamheten före finansiella poster och skatter	1 292 985,81	807 913,48
Betalda räntor och betalningar för rörelseverksamhetens övriga finansieringskostnader	-611,20	-2 162,09
Erhållna räntor	215 074,87	265 284,74
Betalda direkta skatter (-)	-188 606,28	0,00
Kassaflöde före extraordinära poster	1 318 843,20	1 071 036,13
Affärsverksamhetens kassaflöde (A)	1 318 843,20	1 071 036,13
Investeringarnas kassaflöde:		
Investeringar i materiella och immateriella tillgångar (-)	-10 882,58	-132 196,98
Överlåtelseintäkter för materiella och immateriella tillgångar	0,00	0,00
Investeringarnas kassaflöde (B)	-10 882,58	-132 196,98
Finansieringens kassaflöde:		
Utbetalda dividender och övrig vinstutdelning (-)	-4 427 112,14	0,00
Finansieringens kassaflöde (C)	-4 427 112,14	0,00
Förändring av likvida medel (A+B+C) tillägg (+) / avdrag (-)	-3 119 151,52	938 839,15
Likvida medel vid räkenskapsperiodens början	16 087 148,30	15 148 309,15
Likvida medel vid räkenskapsperiodens slut	12 967 996,78	16 087 148,30
	-3 119 151,52	938 839,15
Likvida medel vid räkenskapsperiodens slut innehåller tidsbundna depositioner, för vilka det finns hävningsrätt	9 331 988,00	12 160 853,81

Resulträkning

	1.1. - 31.12.2010	1.1. - 31.12.2009
Omsättning	8 058 675,45	7 841 968,55
Affärsrörelsens övriga intäkter	24 272,52	115 893,36
Personalkostnader		
Löner och arvoden	3 678 164,26	3 814 399,91
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	632 353,06	648 420,57
Övriga lönebikostnader	172 753,72	167 018,14
Personalkostnader sammanlagt	4 483 271,04	4 629 838,62
Avskrivningar och nedskrivningar		
Planenliga avskrivningar	96 264,79	103 513,87
Affärsverksamhetens övriga kostnader	2 176 887,06	2 229 931,70
Rörelsevinst (-förlust)	1 326 525,08	994 577,72
Finansiella intäkter och kostnader		
Övriga ränte- och finansieringsintäkter		
Från andra	215 257,84	270 735,02
Räntekostnader och övriga finansieringskostnader		
Till andra	-611,20	-2 162,09
Finansiella intäkter och utgifter totalt	214 646,64	268 572,93
Vinst (förlust) före extraordinära poster	1 541 171,72	1 263 150,65
Vinst (förlust) före bokslutsdispositioner och skatter	1 541 171,72	1 263 150,65
Inkomstskatter		
Räkenskapsperiodens skatter	-331 409,01	0,00
Räkenskapsperiodens vinst (förlust)	1 209 762,71	1 263 150,65

Balansräkning

	31.12.2010	31.12.2009
AKTIVA		
Bestående aktiva		
Immateriella tillgångar		
Immateriella rättigheter	92 210,15	141 464,44
Immateriella tillgångar sammanlagt	92 210,15	141 464,44
Materiella tillgångar		
Maskiner och inventarier	109 934,59	146 062,51
Materiell tillgångar sammanlagt	109 934,59	146 062,51
Investeringar		
Aktier och andelar	381,78	381,78
Investeringar sammanlagt	381,78	381,78
Bestående aktiva totalt	202 526,52	287 908,73
Rörliga aktiva		
Kortfristiga fordringar		
Försäljningsfordringar	1 953 168,05	1 794 184,03
Förhandsfordringar	0,00	512 846,52
Övriga fordringar	5 835,16	233 464,31
Resultatreglering	52 442,18	44 600,57
Rörliga aktiva sammanlagt	2 011 445,39	2 585 095,43
Kassa och bank	12 967 996,78	16 087 148,30
Rörliga aktiva totalt	14 979 442,17	18 672 243,73
Summa aktiva	15 181 968,69	18 960 152,46
PASSIVA		
Eget kapital		
Aktiekapital	12 500 000,00	12 500 000,00
Reservfond	0,00	4 427 112,14
Tidigare räkenskapsperioders resultat	-309 109,51	-1 572 260,16
Räkenskapsperiodens vinst (förlust)	1 209 762,71	1 263 150,65
Eget kapital totalt	13 400 653,20	16 618 002,63
Främmande kapital		
Kortfristigt främmande kapital		
Förskottsbetalningar	0,00	513 759,22
Leverantörsskulder	178 977,61	220 748,33
Övriga skulder	494 622,97	439 370,99
Resultatregleringar	1 107 714,91	1 168 271,29
Kortfristigt främmande kapital totalt	1 781 315,49	2 342 149,83
Främmande kapital totalt	1 781 315,49	2 342 149,83
Summa passiva	15 181 968,69	18 960 152,46

Noter till bokslutet

1. Bokslutsprinciper

1.1 Uppskattningsprinciper

Driftsegendomens balansvärden är baserade på det ursprungliga anskaffningsvärdet minskat med planerade avdrag. Maskiner och inventarier avskrivs som 25 % utgiftsrest. ADB-licenser avskrivs inom 5 år som konstanta avskrivningar. Andra långtidsverkande utgifter avskrivs inom 5 år som konstanta avskrivningar.

Valutabelopp

Utrikes fordringar och skulder är uppskattade enligt Europeiska centralbankens medelkurs för bokslutsdagen.

1.2 Bokslutets jämförelse

Bokslutsprinciperna har inte förändrats åren 2009 och 2010.

2. Noter till resultaträkningen

2.1 Personalkostnader och personalens antal i medeltal

	2010	2009
Löner	3 355 676,50	3 493 946,81
Verkställande direktörens och styrelsens löner och arvoden	322 487,76	320 453,10
Pensionskostnader	632 353,06	648 420,57
Andra lönebikostnader	172 753,72	167 018,14
	4 483 271,04	4 629 838,62

Naturaförmånernas sammanlagda värde	72 744,59	80 417,92
Personalens antal		
I slutet av räkenskapsperioden	57	57
I medeltal under räkenskapsperioden	58	57

2.2 Avskrivningar

Planenliga avskrivningar under räkenskapsperioden

Immateriella tillgångar

Användningsrätt till ADB-program	-57 928,32	-54 732,54
----------------------------------	------------	------------

Materiella tillgångar

Maskiner och inventarier	-38 336,47	-48 781,33
--------------------------	------------	------------

Avskrivningar under räkenskapsperioden totalt	-96 264,79	-103 513,87
--	-------------------	--------------------

2.3 Affärsverksamhetens övriga utgifter

Administrativa utgifter	-792 330,76	-745 999,38
Utgifter för lokal	-515 511,03	-577 631,83
Telefon, ADB- och kontorsutgifter	-437 075,95	-499 927,26
Marknadsföringskostnader	-136 211,34	-132 841,18
Resekostnader	-121 922,51	-104 403,05
Representationskostnader	-2 084,43	-1 722,38
Övriga kostnader från affärsverksamheten	-171 751,04	-167 406,62
	-2 176 887,06	-2 229 931,70

2.4 Finansiella intäkter och utgifter

	2010	2009
Finansiella intäkter		
Ränteintäkter	213 355,69	270 197,24
Valutakursvinster	1 856,79	509,43
Dividendintäkter	45,36	28,35
Finansiella intäkter totalt	215 257,84	270 735,02
Finansieringskostnader		
Räntekostnader	-258,56	-974,45
Valutakursförluster	-352,64	-1 187,64
Finansieringskostnader totalt	-611,20	-2 162,09
2.5 Arvoden till revisor		
Revisionsarvode	-28 223,81	-28 591,57
Övriga arvoden	-6 776,71	-3 889,00
	-35 000,52	-32 480,57

	2010	2009
3. Noter till balansräkningens aktiva		
3.1 Förändringar i bestående aktiva		
Immateriella tillgångar		
Anskaffningsutgift 1.1.	293 247,96	223 211,82
Räkenskapsperiodens påslag	8 674,03	72 693,87
Räkenskapsperiodens avdrag	0,00	-2 657,73
Anskaffningsutgift 31.12.	301 921,99	293 247,96
Upplupna avskrivningar 1.1.	151 783,52	97 050,98
Räkenskapsperiodens avskrivningar	57 928,32	54 732,54
Upplupna avskrivningar 31.12.	209 711,84	151 783,52
Balansvärde 31.12.	92 210,15	141 464,44
Materiella tillgångar		
Anskaffningsutgift 1.1.	720 029,44	660 526,33
Räkenskapsperiodens påslag	2 208,55	59 503,11
Räkenskapsperiodens avdrag	0,00	0,00
Anskaffningsutgift 31.12.	722 237,99	720 029,44
Upplupna avskrivningar 1.1.	573 966,93	525 185,60
Räkenskapsperiodens avskrivningar	38 336,47	48 781,33
Upplupna avskrivningar 31.12.	612 303,40	573 966,93
Balansvärde 31.12.	109 934,59	146 062,51
Bolaget har ingen avskrivningsdifferens		
Investeringar		
	Bokföringsvärde	Marknadsvärde
Aktier och andelar	381,78	1 436,40
3.2 Fordringar		
Övriga fordringar		
Förskottsbetalningar	0,00	135 448,12
Erhållna förskotts betalningars moms	0,00	92 645,11
Reseförskott	5 835,16	5 371,08
	5 835,16	233 464,31
3.3 Resultatregleringar		
Bankkontots ränteperiodisering (december)	5 633,25	5 450,28
Periodisering av utgifterna	46 808,93	37 042,89
Pensionsförsäkringskostnader	0,00	208,56
Arbetsgivarens obligatoriska försäkringspremier	0,00	1 898,84
	52 442,18	44 600,57

	2010	2009
4. Noter till balansräkningens aktiva		
4.1 Eget kapital		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital 1.1.	12 500 000,00	12 500 000,00
Påslag 1.1-31.12.	0,00	0,00
Aktiekapital 31.12.	12 500 000,00	12 500 000,00
Reservfond 1.1.	4 427 112,14	4 427 112,14
Avdrag 1.1-31.12.	-4 427 112,14	0,00
Reservfond 31.12.	0,00	4 427 112,14
Bundet eget kapital totalt	12 500 000,00	16 927 112,14
Eget fritt kapital		
Vinst/förlust från tidigare räkenskapsperioder 1.1.	-309 109,51	-1 572 260,16
Utdelning av dividend	0,00	0,00
Vinst/förlust från tidigare räkenskapsperioder 31.12.	-309 109,51	-1 572 260,16
Räkenskapsperiodens vinst/förlust	1 209 762,71	1 263 150,65
Eget fritt kapital totalt	900 653,20	-309 109,51
Eget kapital totalt 31.12.	13 400 653,20	16 618 002,63
Bolaget har inte behörigt kapital att utdela		
4.2 Kortfristigt främmande kapital		
Resultatregleringar		
Semesterlön med sociala avgifter	553 140,18	512 400,79
Löneskulder med sociala avgifter	400 000,00	536 091,60
Överskotts betalningar av kunder	0,00	713,45
Regleringar för pensionsförsäkringsinbetalningar	2 824,68	0,00
Arbetsgivarens obligatoriska försäkringspremier	1 074,43	0,00
Periodisering av avgifter för räkenskapsperioden	150 675,62	119 065,45
Resultatregleringar totalt	1 107 714,91	1 168 271,29
5. Noter till depositioner och ansvarsskyldigheter		
5.1 Depositioner och ansvar		
Övriga egna depositioner		
Hysesdepositioner under ett år	656 177,52	564 784,80
Hysesdepositioner över ett år	1 372 001,60	1 895 654,16
Tullgaranti	25 000,00	35 000,00
Leasing-ansvar under ett år	109 307,83	117 203,38
Leasing-ansvar över ett år	66 168,48	59 538,62
	2 228 655,43	2 672 180,96
5.2 Oavslutade rättegångar		

I slutet av år 2010 hade bolaget fyra ärenden i marknadsdomstolen och två ärenden i den högsta förvaltningsdomstolen rörande konkurrensutsättningar. År 2010 fick bolaget ett avgörande i högsta förvaltningsdomstolen rörande konkurrensutsättning och två avgöranden i marknadsdomstolen. Dessutom avskrevs tre ärenden i marknadsdomstolen på grund av ansökningarna drogs tillbaka. Bolaget fick vidare ett avgörande i förvaltningsdomstolen rörande dokumentets offentlighet. Med undantag av avgörandet i högsta förvaltningsdomstolen var samtliga avgöranden i domstolarna till bolagets fördel.

Undertecknande av bokslutet och verksamhetsberättelsen

Helsingfors den 17.3.2011



Jarmo Kilpelä
styrelsens ordförande



Hannu Mäkinen
vice ordförande



Tiina Lukkari



Marja-Leena Rinkineva



Anssi Pihkala
verksamhetsdirektör

Revisionsanteckning

Över utförd revision har idag avgivits berättelse.

Helsingfors den 17.3.2011

Tuokko-Tilintarkastus Oy, CGR-samfund



Timo Tuokko
CGR

Revisionsberättelse

Till Hansel Ab:s bolagsstämma

Vi har reviderat Hansel Ab:s bokföring, bokslut, verksamhetsberättelse och förvaltning för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2010. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter.

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för upprättandet av bokslutet och verksamhetsberättelsen och för att dessa ger riktiga och tillräckliga uppgifter enligt gällande bestämmelser om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse i Finland. Styrelsen ansvarar för att övervakningen av bokföringen och medelsförvaltningen är ändamålsenligt ordnad och verkställande direktören för att bokföringen är lagenlig och medelsförvaltningen ordnad på ett betryggande sätt.

Vår skyldighet är att ge ett utlåtande om bokslutet, koncernbokslutet och verksamhetsberättelsen på grundval av vår revision. Revisionslagen förutsätter att vi iakttar yrkesetiska principer. Vi har utfört revisionen i enlighet med god revisionsmed i Finland. God revisionsmed förutsätter att vi planerar och genomför revisionen för att få en rimlig säkerhet om huruvida bokslutet och verksamhetsberättelsen innehåller väsentliga felaktigheter samt huruvida medlemmarna i moderbolagets styrelse eller verkställande direktören har gjort sig skyldiga till handlingar eller försummelse som kan leda till skadeståndsskyldighet gentemot bolaget, eller brutit mot aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information som ingår i bokslutet och verksamhetsberättelsen. Valet av granskningsåtgärder baserar sig på revisorns omdöme och innefattar en bedömning av risken för en väsentlig felaktighet på grund av oegentligheter eller fel. Vid

denna riskbedömning beaktar revisorn den interna kontrollen som har en betydande inverkan för upprättandet av ett bokslut och verksamhetsberättelse som ger riktiga och tillräckliga uppgifter. Revisorn bedömer den interna kontrollen för att kunna planera relevanta granskningsåtgärder, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten hos företagets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i företagsledningens bokföringsmässiga uppskattningar, liksom en bedömning av den övergripande presentationen av bokslutet och verksamhetsberättelsen.

Enligt vår mening har vi inhämtat tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis som grund för vårt utlåtande.

Utlåtande om bokslutet och verksamhetsberättelsen

Enligt vår mening ger bokslutet, som för räkenskapsperioden uppvisar en vinst på 1 209 762,71 euro, och verksamhetsberättelsen riktiga och tillräckliga uppgifter om koncernens och moderbolagets ekonomiska ställning samt om resultatet av dess verksamhet i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden gällande upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse. Uppgifterna i verksamhetsberättelsen och bokslutet står inte i konflikt med varandra.

Övriga utlåtanden

Vi förordar fastställande av bokslutet. Styrelsens förslag till disposition av den vinst som balansräkningen utvisar beaktar stadgandena i aktiebolagslagen. Vi förordar beviljande av ansvarsfrihet för styrelseledamöterna samt för verkställande direktören för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Helsingfors den 17 mars 2011

Tuokko Tilintarkastus Oy, CGR-samfund



Timo Tuokko, CGR

Ansvarsrapportens innehållsförteckning

1 Ansvarsrapport 2010		6 Socialt ansvar	33
1.1 Inledning	21	6.1 Personalen	33
1.2 Rapportens struktur	21	6.2 Anställningsförhållanden	35
1.3 Ansvar som en del av strategin och organiseringen av ansvarsarbetet	22	6.3 Rekreativ verksamhet	35
1.4 Resultat 2010	22	6.4 Arbetsstillfällsställelse och chefsverksamhet	35
2 Grundläggande information	24	6.5 Personalutbildning och utvecklingssamtal	35
2.1 Grundläggande information om Hansel Ab	24	6.6 Kundtillfredsställelse	36
2.2 Organisationsstruktur	24	6.7 Tillfredsställelse hos avtalsleverantörer	37
3 Administrativa förfaranden	25	6.8 Det lokala samhället och överensstämmelse med bestämmelserna	37
3.1 Förvaltningsorganens sammansättning	25	7 Miljöansvar	38
3.2 Arbetsgivarorganisationer och verksamhet med personalgrupper	27	8 Ansvarsfull upphandling	39
3.3 Hansel Ab:s värden	27	8.1 Ansvarsfullt upphandlingsväsende	39
3.4 Etiska anvisningar	27	8.2 Hållbar utveckling och hänsyn till miljöaspekterna i ramavtalen	40
3.5 Medlemskap i organisationer och bindningar	27	8.2.1 Datorer och kringutrustning	40
3.6 Externa arbetsgrupper	28	8.2.2 Elektricitet	41
3.7 Öppenhet och kommunikationspolicy	29	8.2.3 Underhållsflyg	41
3.8 Analys av intressentgrupper	29	8.2.4 Videokonferenstjänster	41
4 Riskanalys	31	8.2.5 Kontorsmöbler	41
4.1 Risker och riskkontroll	31	8.2.6 Utskriftsmiljö som helhetsservice	41
4.2 Informationssäkerhet	31	8.2.7 Tryckeri- och utskriftstjänster	41
5 Ekonomiskt ansvar	32	8.2.8 Inrikes logitjänster	41
5.1 Ökad produktivitet i statens upphandling	32	9 Jämförelse mellan Hansel Ab:s rapport och Global Reporting Initiatives rekommendation.	43
5.2 Anställningsförmåner	33	10 Redovisningsscheman för nyckeltalen och redovisningsprinciper	48
5.3 Resultatpremier	33		

Hansel Ab:s ansvarsrapport

1 Ansvarsrapport 2010

1.1 Inledning

Hansel Ab:s verksamhet bygger starkt på en ansvarsfull verksamhet och hållbar utveckling. Bolagets mål är att öka produktiviteten i statens upphandling genom att erbjuda de statliga upphandlingsenheterna färdigt konkurrensut-satta ramavtal för varor och tjänster.

Statsrådet publicerade 8.4.2009 ett principbeslut om främjande av hållbara val i offentlig upphandling. Enligt de riktlinjer som dras upp i beslutet strävar staten efter att minska miljöbelastningen och klimatpåverkan inom den offentliga sektorn.

Riktlinjerna i principbeslutet och hållbara upphandlingar beaktas också i statens upphandlingsstrategi på koncernnivå. Statsrådet förutsätter att statens centralförvaltning beaktar miljöaspekten i all upphandling senast år 2015. För statens centralförvaltning är målen förpliktande och för statens lokalförvaltning, kommunerna och statsbolagen rekommendationer. Utöver miljöaspekterna lyfter statens upphandlingsstrategi på koncernnivå även fram sociala aspekter vid upphandlingar och målet är att dessa frågor i framtiden ska uppmärksammas mer än idag.

Hansel Ab har en viktig utvecklande roll när det gäller hållbar utveckling och ansvarstagande inom statsförvaltningen. Genom hållbara upphandlingar via ramavtal kan man exempelvis bidra till uppkomsten av nya varor och tjänster som är bättre ur hållbarhetssynpunkt. Via de ramavtal som bolaget administrerar kan de statliga upphandlingsenheterna vid behov upphandla varor och tjänster som redan tar hänsyn till hållbar utveckling.

Man började systematiskt ta hänsyn till miljöfrågorna inom Hansel Ab:s verksamhet i slutet av år 2006. År 2007 genomförde bolaget ett miljöprojekt som hade som mål att utveckla en verksamhetsmodell åt bolaget som tar hänsyn till miljöfrågorna vid konkurrensutsättningar. Projektet, som utöver utbildning innefattade tre pilotkonkurrensutsättningar, genomfördes i samarbete med Finlands miljöcentral. Under år 2008 gjordes hänsynen till miljöfrågorna till en bestående del av bolagets konkurrensut-sättningsprocess. Under hösten 2009 genomfördes ett omfattande ansvarsprojekt inom bolaget med målet att vidga perspektivet så att det även omfattade andra delområden inom ansvarsfullhet. År 2009 och 2010 satsade bolaget särskilt på ansvarsutbildning, som förutom bolagets ledning även flera sakkunniga på bolaget deltog i. Hansel Ab tar även hänsyn till principerna för ansvarsfullhet och en

hållbar utveckling i sin interna verksamhet och bolaget tilldelades WWF:s Green Office-märke 2009.

1.2 Rapportens struktur

Det här är Hansel Ab:s andra ansvarsrapport och den gäller perioden 1.1–31.12.2010. Hansel Ab:s ansvarsrapport publiceras varje år som en del av årsberättelsen. Rapporten för 2010 är mer omfattande än den föregående, eftersom man den här gången ser på ansvaret ur två olika perspektiv.

Den första helheten fokuserar på ansvaret inom bolagets interna verksamhet och indikatorer för detta. Enligt Hansel Ab:s definitioner är bland annat en bra skötsel av ekonomin, effektiv resursanvändning, att säkra personalens tillfredsställelse samt att göra kunder och leverantörer nöjdare exempel på en ansvarsfull intern verksamhet.

Den andra helheten fokuserar på ansvar inom de ramavtal som bolaget konkurrensutsätter och hur man kan beakta ansvar och en hållbar utveckling i gemensamma upphandlingar. Hansel Ab tar hänsyn till riktlinjerna om främjande av hållbara val i offentlig upphandling i statsrådets principbeslut. Alla bolagets ramavtal som är i kraft har gått igenom och utvärderats för att kontrollera att miljöperspektivet enligt principbeslutet uppfylls. I alla nya ramavtal är målet att kriteriet uppfylls. Bolaget kommer även i fortsättningen att utveckla ansvarsrapporteringen i anslutning till ramavtalen.

I inledningen på rapporten finns det ett sammandrag av de viktigaste prestationerna under 2010 samt grundläggande information om Hansel Ab och dess administrativa förfaranden. I detta avsnitt redogörs det även för hur bolagets ansvarsprogram har främjats under de senaste åren samt hur ansvarsarbetet inom bolaget är organiserat. I inledningen på rapporten presenteras även bolagets värderingar, etiska anvisningar och medlemskap i organisationer som är viktiga när det gäller samhällsansvar.

Målet är att presentera aspekter som har med ansvar att göra på ett så heltäckande sätt som möjligt. Rapportens struktur bygger på det internationellt godkända regelverket Global Reporting Initiative GRI G3. I enlighet med GRI-regelverket presenteras i slutet en tabell med det grundläggande innehållet i rapporten samt uppgifter om var informationen finns. Om uppgifterna inte finns tillgängliga anges det tillsammans med en förklaring i tabellen. En del av uppgifterna ingår i bokslutet. Redovisningsscheman för nyckeltalen och mer detaljerade rapporteringsprinciper finns i slutet av rapporten.



Hansel Ab:s ansvarsrapport finns publicerad på finska och svenska och kan läsas på adressen www.hansel.fi. Ansvarsrapporten har kontrollerats av revisionsfirmen PricewaterhouseCoopers Oy.

1.3 Ansvar som en del av strategin och organiseringen av ansvarsarbetet

Hållbar utveckling fick stor uppmärksamhet i Hansel Ab:s strategiarbete, som utfördes hösten 2010. Bolaget har fem strategiska teman, varav ett är ”Vi gör de rätta sakerna på ett ansvarsfullt och effektivt sätt”. Genom att göra ansvar till ett strategiskt huvudtema vill man säkerställa att ansvar integreras långsiktigt i all verksamhet inom bolaget. Vid Hansel Ab betyder ansvar framför allt en fortlöpande utveckling av ansvarsfull upphandling, en bra personalpolitik och att minimera den egna verksamhetens miljöpåverkan.



Ansvarsarbetet leds inom Hansel Ab av en ansvarsgrupp. Gruppen är tvärvetenskaplig och består av samlad kompetens från olika funktioner inom organisationen. Gruppens huvudsakliga uppgifter är bland annat att utveckla, förankra och informera om frågor som rör hållbar utveckling. Gruppen har även egna intressegrupper inom andra organisationer och medlemmarna i gruppen samarbetar med andra motsvarande grupper över organisationsgränserna.

1.4 Resultat 2010



Enligt statsrådets principbeslut från år 2009 ska minst 70 procent av upphandlingarna inom statens centralförvaltning ta hänsyn till miljöperspektivet år 2010. Statsrådets riktlinjer beaktas i samordnade upphandlingar, ramavtalen som följer principbeslutet anges med grönt på webbtjänsten för bolaget. Dessutom innehåller webbtjänsten information om på vilket sätt man har tagit hänsyn till ansvarsfullhet i ramavtalet i fråga. Sedan hösten 2010 har man kunnat följa upphandlingar som uppfyller miljökriterierna i Hansel Ab:s rapporteringssystem. 53 procent av upphandlingarna år 2010 uppfyllde kriterierna.

Samordnade upphandlingar 2010 inom vilka man har tagit hänsyn till miljöperspektivet i enlighet med principbeslutet från 2009.

Upphandlingssektor	Bransch	Samordnade upphandlingar, 2010 tusen €	Miljöhänsyn tusen €	Miljöhänsyn %
Upphandling inom dataadministration	Datakommunikation	23 017	2 542	11
	IT-utrustning	84 171	79 951	95
	Mjukvara	23 870	0	0
	IT-tjänster och plattformslösningar	34 899	0	0
	Totalt	165 956	82 493	50
Upphandling av tjänster för förvaltningen	Ekonomihantering	35 702	21 684	61
	Utveckling av personal och organisation	68 979	0	0
	Hantering av resor	71 811	58 636	82
	Totalt	176 492	80 320	46
Upphandling av material och tekniska tjänster	Fordon och transporter	44 001	40 551	92
	Material- och fastighetstjänster	48 977	24 663	50
	Upphandling för kontor	52 249	46 336	89
	Upphandling av energi	65 669	19 148	29
	Totalt	210 896	130 697	62
Totalt	553 345	293 511	53%	

Att säkerställa att marknaden fungerar är en del av ansvaret. Hansel Ab följer regelbundet upp hur upphandlingarna som bolaget gör via ramavtalen är fördelade mellan små och medelstora samt stora företag. Enligt de utredningar som gjorts av Hansel Ab var de små och medelstora företagens andel av de samordnade upphandlingarna 36,7 procent år 2010 (37,5 procent år 2009). I praktiken innebär detta att värdet på upphandlingarna från små och medelstora företag genom Hansel Ab:s avtal var 203 miljoner euro år 2010 (201 miljoner euro år 2009).

Som definition på små och medelstora företag användes Europeiska kommissionens definition¹. Andelen små

och medelstora företag bland Hansel Ab:s leverantörer är 71 procent (året innan 64 procent). I utredningen tog man endast hänsyn till leverantörer med ett direktavtal med Hansel Ab; underleverantörer ingick inte. Enligt uppgifter publicerade av Europeiska kommissionen är de små och medelstora företagens andel av de offentliga upphandlingarna på EU-nivå 34 procent.²

Hansel Ab har låtit göra en utredning av hur de anställda på företag som deltar i offentliga upphandlingar upplever hänsynen till miljöaspekterna i konkurrensutsättningarna. Slutsatsen man kan dra är att frågan anses viktig men svår inom offentliga konkurrensutsättningar. Vidare konstaterade man att samarbetet mellan upphandlaren och leverantörerna är viktig redan i miljökriteriernas planeringsstadium. Undersökningen, som blev klar i oktober 2010, var ett pro gradu-arbete som Tuomo Mikola, studerande vid Aalto-universitetets tekniska högskola, gjorde på uppdrag av Hansel Ab.

Hansel Ab var en av de tre finalisterna i kategorin Best Travel Policy Compliance Programme vid European Travel Buyer Awards, som hade sin prisutdelning i London 9.2.2010. Prisvinnarna valdes ut av en internationell jury, som bland annat bestod av nio experter inom resebranschen. Hansel Ab nominerades till tävlingen av Suomen Liikematkayhdistys ry (FBTA).

De små och medelstora företagens andel av försäljningen via Hansel Ab:s ramavtal

	2010	2009	Förändring i procent
Procent av den totala försäljningen	36,7 %	37,5 %	-0,8 %
			Förändring, M€
Försäljning, miljoner euro	203,3 €	200,6 €	2,7 €

¹ Antal anställda under 250 personer, en omsättning på högst 50 miljoner euro och en balansräkning på högst 43 miljoner euro. Företagen måste dessutom uppfylla det så kallade oberoendekriteriet, enligt vilket ett stort företag inte får äga över 25 procent av företaget när det gäller små och medelstora företag.

² Europeiska kommissionens webbplats, filen hämtad 23.2.2011. http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/business-environment/files/smes_access_to_public_procurement_final_report_executive_summary_2010_en.pdf



2 Grundläggande information

2.1 Grundläggande information om Hansel Ab

Hansel Ab är statens inköpscentral, som konkurrensutsätter och upprätthåller ramavtal om tjänster och varor för statens upphandlingsenheter, till exempel ministerier och underlydande ämbetsverk samt statliga verk och affärsverk. Hansel Ab har ett verksamhetsställe som är beläget i Huvudposthuset i Helsingfors. Hansel Ab samarbetar med motsvarande europeiska enheter.

Hansel Ab:s mål är att göra statens upphandling lönsammare med hjälp av konkurrenskraftiga och högklassiga ramavtal. Inköpscentralens uppgift har fastställts i lagstiftningen om offentlig upphandling och statens upphandlingsstrategi.

2.2 Organisationsstruktur

Strukturella förändringar inom organisationen gjordes i december 2010 och januari 2011. Den 1.12.2010 inrättade bolaget en tjänst som branschdirektör. Branschdirektören

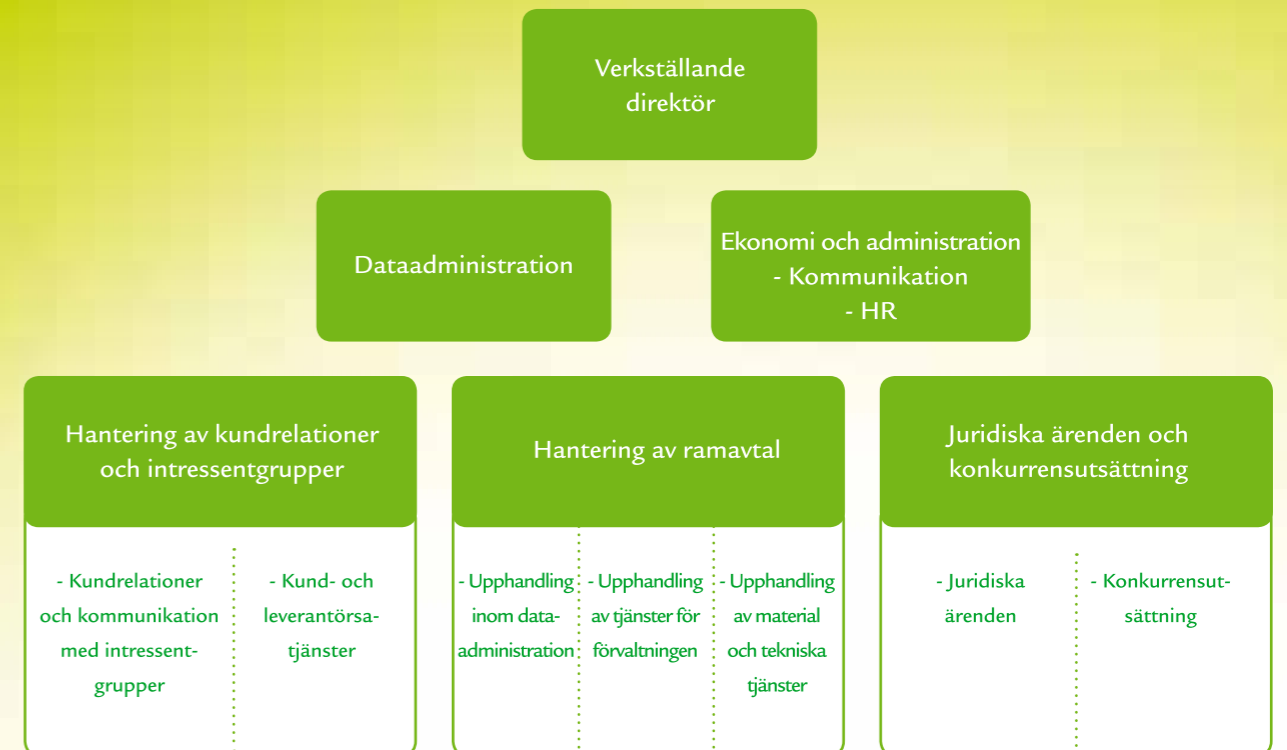
ansvarar för administreringen av ramavtalen. Hansel Ab:s ramavtal indelas i tre upphandlingssektorer: upphandling av tjänster för förvaltningen, upphandling av material och tekniska tjänster samt upphandling inom dataadministration.

Hantering av kund- och intressentrelationer -avdelningen delades i två enheter: kundrelationer och kommunikation med intressentgrupper och kund- och leverantörstjänster, som även innefattar marknadsföring.

Lag- och konkurrensutställningsenheten stöptes om så att en del av upphandlingskonsulterna placerades direkt i upphandlingssektorerna. Syftet och målsättningen med denna förändring var en större effektivitet och de fördelar som specialisering medför. Dataadministrationen flyttades från konkurrensutställningsenheten och gjordes till en egen, separat enhet som lyder direkt under vd.

Bolagets juridiska enhet, konkurrensutställningsenhet, ekonomiavdelningen samt kommunikationsfunktionen erbjuder stödfunktioner.

Hansel Ab:s organisation från och med 1.12.2010



3 Administrativa förfaranden

I sitt beslutsfattande följer Hansel Ab Finlands aktiebolagslag och bolagsordningen.

3.1 Förvaltningsorganens sammansättning

Hansel Ab:s styrelse väljs av bolagsstämman. Bolagsstämman valde fem styrelsemedlemmar, varav en är personalens representant. Susanna Närvänen, som tidigare fungerat som personalens representant, valdes in i bolagets ledningsgrupp 1.12.2010, då hon avgick som styrelsemedlem. Medlemmarna i styrelsen är inte med i den operativa ledningen för bolaget. Styrelsen har nu fyra medlemmar varav två är kvinnor.

Bolagets styrelse väljs i enlighet med de riktlinjer som presenterats i statsrådets principbeslut om statens ägarpolitik. Centrala krav då man väljer styrelsemedlemmar är

kompetens, sakkunnighet, oavhängighet och samarbetsförmåga. I principbeslutet definieras även de centrala principerna och tillvägagångssätten för statens ägarstyrning.

Styrelsen följer upp styrningen av ansvarsfullheten som en del av bolagets strategiska ledning. Styrelsen behandlar utkastet till ansvarsrapport och ger sina synpunkter på det. Styrelsen har inte utsett några medlemmar som särskilt ska sätta sig in i samhällsansvaret och styrelsens arvoden är inte bundna till resultaten av arbetet med samhällsansvar.

Hansel Ab:s ledningsgrupp utses av styrelsen på förslag av verkställande direktören. Ledningsgruppen består förutom av verkställande direktören av fyra medlemmar. Ledningsgruppen har två män och tre kvinnor. I vissa av de anställdas personliga mål har man även inkluderat delområden för ansvarsarbetet, som exempelvis främjande av hållbar utveckling och ansvarsrapportering.

Samarbete

- + Vi är en pålitlig partner
- + Vi har en öppen och transparent verksamhetsmodell

Expertis

- + Vi är experter inom och utvecklar statens upphandlingsverksamhet
- + Vi värnar om vår roll som föregångare och om vår starka kompetens

Ansvarsfullhet

- + Vi agerar ärligt och beaktar i vår verksamhet den hållbara utvecklingens principer
- + Vi är en bra arbetsgivare för vår personal

3.2 Arbetsgivarorganisationer och verksamhet med personalgrupper

Hansel Ab är medlem i Arbetsgivarna för servicebranscherna PALTA rf (före detta Arbetsgivarförbundet för specialbranscherna rf). PALTA rf är ett arbetsgivarförbund som grundades 1.1.2011 vars medlemmar består av cirka 1 700 företag och organisationer med cirka 140 000 anställda. PALTA är mätt i antal personal som arbetar i medlemmarnas tjänst Finlands Näringsliv EK:s näst största medlemsförbund.

Cirka hälften av Hansel Ab:s personal är med i ett fackförbund. Den organisation som representerar bolagets personal (Hyry) är medlemsorganisation i De Högre Tjänstemännen YTN r.f. som är Akavas förhandlingsorganisation för den privata sektorn. Personalen representeras av förtroendeombudet som väljs bland de anställda och dennes ersättare.

3.3 Hansel Ab:s värden

Hansel Ab:s medarbetare har arbetat med att fastställa företagets värden. Senast år 2008 hölls en diskussion om värden, som hela personalen fick delta i. Diskussionen hölls i workshoppar samt i form av en personalenkät och personalevenemang.

3.4 Etiska anvisningar

Etiska anvisningar för samarbetet med avtalsleverantörerna har tillämpats inom Hansel Ab sedan år 2005. De etiska anvisningarna går igenom i bolagets introduktionsprogram, som alla nya medarbetare deltar i. Etiskt handlande betonas också regelbundet då personalen samlas.

Enligt anvisningarna får man endast delta i evenemang som ordnas av leverantörer eller anbudsgivare (utbildningsevenemang, sociala evenemang och kulturella evenemang) om förmanen har gett skriftligt tillstånd till det. Dessutom betalar Hansel Ab alltid kostnaderna för resa och logi vid evenemang utanför huvudstadsregionen. Vi deltar inte upprepade gånger på evenemang anordnade av samma leverantör.

Vidare anges det i riktlinjerna att man som huvudregel inte deltar i evenemang som anordnas av företag som är med i konkurrensutsättningar, att inga inbjudningar

accepteras av dessa företag och att inga andra gåvor än eventuella julhälsningar tas emot.

På Hansel Ab används en evenemang- och gåvolista. Personalen får endast ta emot vanliga företagsgåvor eller gåvor med ett värde som är jämförbart med dessa. Alla anställda är skyldiga att anteckna vilka evenemang de deltagit i och gåvor de tagit emot som har ett värde över 15 euro. Luncher och statliga evenemang antecknas inte.

Hansel Ab:s egna uppvaktningar

Vid tillfällen av gästvänlighet och personlig uppvaktning från Hansel Ab:s sida följer bolaget den tjänstemannetik och tillhörande principer som är allmänt vedertagna inom statsförvaltningen. Finansministeriet uppdaterade sina anvisningar om gästvänlighet, förmåner och gåvor den 23.8.2010.

Istället för julgåvor donerar Hansel Ab årligen 850 euro till Barn- och ungdomssjukhuset. Hansel Ab ger inga andra donationer.

3.5 Medlemskap i organisationer och bindningar

Hansel Ab var under år 2010 medlem i följande organisationer: Helsingfors handelskammare, Suomen Ostojä Logistiikka yhdistys ry (LOGY), Finlands Näringsliv rf, Utvecklingscentralen för Informationsamhälle rf (TIEKE), Suomen Liikematkayhdistys ry, ProCom - viestinnän ammattilaiset ry och IT-Oikeuden yhdistys ry.

Hansel Ab samarbetar regelbundet med övriga upphandlingsorganisationer inom den offentliga sektorn. Ett sådant samarbete bedrivs bland annat inom ramen för Hankintaforum som leds av Suomen Ostojä Logistiikka yhdistys LOGY ry och i arbetsgruppen ProHankinta.

Hansel Ab:s verkställande direktör Anssi Pihkala är medlem i styrelsen för Suomen Rahapaja Oy, KL-Kuntahankinnat Oy och Suomen Ostojä Logistiikkayhdistys LOGY ry samt medlem i delegationen Statens servicecenter för ekonomi- och personalförvaltning (Palkeet). Vid inga betydande aktieinnehav.

3.6 Externa arbetsgrupper

Hansel Ab:s representanter medverkar regelbundet som experter i arbetsgrupper, vars mål bland annat är

att utveckla det nationella upphandlingsväsendet, öka ansvarsfullheten vid upphandlingarna och ta hänsyn till datasäkerheten vid upphandlingarna.

De viktigaste arbetsgrupperna som Hansel Ab deltog i under 2010

Arbetsgrupp	Arbetsgruppen tillsatt av	Mål
Samarbetsgrupp mellan Senatfastigheter och Hansel Ab	Finansministeriet	Utveckla samarbetet mellan Senatfastigheter och Hansel Ab
Strategisk arbetsgrupp för arbetsstationslösningen	Finansministeriet	Styrgrupp som följer införandet och drar upp riktlinjerna för utvecklingen av statens gemensamma arbetsstationslösning
Arbetsgrupp för säkra ICT-upphandlingar	Arbetsgrupp tillsatt av Hansel Ab	Att ge stöd vid planering av upphandlingar av service och lösningar som används allmänt samt stöd till genomförandet inom statskoncernen. Huvudfokus för granskningen är ICT-upphandlingar samt särskilda krav från försvars- och säkerhetsklustret
Hankintaforum	LOGY ry	Påverka utvecklingen av kunskaperna om upphandlingar i Finland och främja medlemmarnas konkurrenskraft
ProHankinta-arbetsgruppen	Tekes	Förbättra organisationernas effektivitet och konkurrensfördel med hjälp av nationella kunskaper om upphandlingar
Styrgrupp för statens elupphandling	Finansministeriet	Uppföljning av statens elupphandling
Hansel Ab:s delegation	Finansministeriet	Främjar interaktion och samarbete mellan Hansel Ab och statens upphandlingsenheter
Arbetsgrupp för utvärdering av utvecklandet av lagstiftningen rörande offentliga upphandlingar	Europeiska kommissionen	Utvärderar tillämpningen av direktiv och utvecklingsbehov
Datasäkerhetsarbetsgrupp för statens upphandlingar av informationsteknik	Ledningsgruppen för datasäkerheten inom statsförvaltningen VAHTI	Sammanställer anvisningar för att uppmärksamma datasäkerheten vid offentliga upphandlingar
Miljömärkningsnämnden	SFS-Miljömärkning	Främjar de nordiska och europeiska miljömärkenas – Svanen och EU-blomman – verksamhet i Finland.
Styrgrupp för policyer för offentliga upphandlingar av finska nationella träbaserade produkter	Arbets- och näringsministeriet	Att styra policyutvecklingen som expertgrupp
Arbetsgrupp för utvärdering och utveckling av produktionssättet för intressebevakningstjänster	Justitieministeriet	Utredar möjligheterna att öka inköp av intressebevakningstjänster från utomstående serviceproducenter och att upprätta ett förslag om principer för användningen av köpta tjänster.
PEPPOL (Pan-European Public Procurement Online) Finlands arbetsgrupp	Finansministeriet	Utveckla Europeiska kommissionens projekt om informationssystemet för offentlig upphandling.
Arbetsgruppen för elektronisk upphandling	Finansministeriet	Samordna projekt i anslutning till elektronifieringen av upphandlingarna i Finland



Under år 2010 har Hansel Ab samarbetat med OECD i samband med Sigma-projektet. Sigma är ett projekt som huvudsakligen finansieras av EU, som har som mål att ge länder som strävar efter att gå med i Europeiska unionen stöd i att förnya den offentliga förvaltningen.

Utöver arbete i arbetsgrupper lämnar Hansel Ab expertutlåtanden i anslutning till statens upphandlingsväsende och utvecklandet av den.

3.7 Öppenhet och kommunikationspolicy

På Hansel Ab har man en öppen och konsekvent kommunikation. Målet med kommunikationen är bland annat att upprätthålla en bild av företaget där man betonar mångsidig professionalism. Hansel Ab tillämpar öppenhetsprincipen i sin verksamhet och strävar också efter att öka öppenheten genom att bland annat dra nytta av nya kommunikationsätt som verktygen inom sociala medier.

Hansel Ab drar nytta av sociala medier genom att förmedla information om den egna verksamheten, men även för att samla in respons från kunderna, leverantörerna och andra samarbetspartner i realtid. Via bolagets Facebook-

sidor kan kunder, leverantörer och andra intressgrupper ge respons och komma med utvecklingsidéer eller delta i diskussioner om ramavtal. Diskussionerna sker inte enbart på bolagets initiativ.

Genom en öppen och aktiv diskussion strävar man efter att utveckla företagets verksamhetsmodeller när det gäller bland annat ansvarsfullhet och hållbar utveckling. Målet är att upprätthålla och utveckla bilden av bolaget som en attraktiv och intressant arbetsgivare.

3.8 Analys av intressentgrupper

Hansel Ab:s viktiga intressentgrupper är kunderna, leverantörerna, ägaren och arbetstagarna. Bolaget har även ett stort antal andra intressentgrupper, exempelvis lagstiftaren som ansvarar för upphandlingslagstiftningen, medborgarorganisationer, branschorganisationer och medier.

Under år 2010 uppdaterades en omfattande analys av intressentgrupperna varvid intressentgrupperna identifierades och klassificerades och deras interaktion med samt förväntningar på Hansel Ab bedömdes.

Intressentgruppsanalys av viktiga intressegrupper

Intressentgrupp	Förväntningar och behov	Effekter på intressentgrupperna	Lednings- och samarbetsätt
Kundrelationer			
Upphandlingsenheterna	Högklassiga, förmånliga och lätthanterliga verksamhetsmodeller som tar hänsyn till kundens behov och som är juridiskt hållbara. Konkurrensutställningsstöd vid egna upphandlingar.	Inbesparingar för statsförvaltningens upphandlingsenheter och minskning av upphandlingsväsendets arbetsmängd. Beaktande av hållbara val vid statsförvaltningens upphandling.	Enligt förvaltningsområde utnämnda kundchefer ansvarar för kundverksamheten och dess utvecklande. Verksamheten grundar sig på en kundplan som görs varje år där man antecknar fokusområdena och de viktigaste åtgärderna för att utveckla kundrelationen. Ansvarspersoner: kundcheferna
Producenter av koncernservice	Hansel Ab förväntas stödja servicecentralernas verksamhet med sina ramavtal och med sitt juridiska kunnande och konkurrensutställningskunskande.	Inbesparingar för statsförvaltningens upphandlingsenheter och minskning av upphandlingsväsendets arbetsmängd. Beaktande av hållbara val vid statsförvaltningens upphandling.	Hansel Ab:s sektorchefer ansvarar för samarbetet med servicecentralerna och dess utvecklande tillsammans med de verkamma servicecentralerna inom den egna sektorn. Hansel Ab ser även producenterna av koncernservice som vägledare för statsförvaltningens upphandlingar inom den service- och produkt-kategori som de har ansvar för. Bolaget strävar efter att utveckla sitt eget ramavtalsutbud för att bättre stödja servicecentralernas verksamhet. Ansvarspersoner: kommersiella direktören, enhetscheferna
Leverantörsrelationer			
Leverantörer av varor och service	Framgångsrik kommers med statsförvaltningens organisationer. Kvalificerade konkurrensutställningar och jämlik behandling.	Stora försäljningsvolymerna för avtalsleverantörer som är framgångsrika i konkurrensutställningar. Jämlik och icke-diskriminerande behandling av leverantörer. Krav som gynnar hållbara val.	Branschcheferna ansvarar för leverantörssamarbetet och dess utvecklande i enlighet med en årlig verksamhetsplan. Koordinatören för leverantörssamarbetet ansvarar för utvecklandet av samarbetsmodellerna. Ansvarspersoner: branschcheferna
Interna relationer			
Ägaren	En väl ledd, ansvarsfull organisation, som ökar produktiviteten i statens upphandling.	Besparingar för staten genom ökad produktivitet i upphandlingarna och minskade upphandlingsutgifter. En juridiskt hållbar upphandlingsverksamhet för staten.	Bolaget framför aktivt sina synpunkter på utvecklandet av statens upphandlingsverksamhet och möjliga inbesparingsmål. Ansvarsperson: verkställande direktören.
Personalen	En säker, belönande arbetsplats som erbjuder möjligheter att utvecklas.	En arbetsgivare som agerar långsiktigt och ansvarsfullt och som förutom ekonomisk kompensation även erbjuder en trevlig arbetsmiljö samt möjligheter att påverka betydande projekt på riksnivå.	Personalförvaltningens program. Ansvarsperson: ekonomidirektören

Intressentgruppsanalys av viktiga intressegrupper

Intressentgrupp	Förväntningar och behov	Effekter på intressentgrupperna	Lednings- och samarbetsätt
Relationer till andra intressentgrupper			
Lagstiftaren	Presentera upphandlingsenhetens synpunkter i avsikt att utveckla lagstiftningen.	En kunnig och professionell organisation, som kan dela med sig av praktiska erfarenheter av offentliga upphandlingar och av lagstiftningen som styr dessa upphandlingar.	Bolaget kommer aktivt med utvecklingsförslag, deltar i arbetsgrupper, anordnar informationstillfällen. Ansvarsperson: direktören för juridiska ärenden
Branschorganisationer	Dialog för att utveckla avtalsvillkoren.	Effektivisering av verksamheten, ett ökat inflytande. En centraliserad och effektiv kanal för intressebevakning för branschorganisationer beträffande	Ett närmare samarbete: regelbundna möten, representanter för branschorganisationer med i konkurrensutställningsprojekt. Ansvarspersoner: branschcheferna
Medborgarorganisationer	Främjande av ansvarsfullhet och hållbar utveckling.	Effektivisering av verksamheten, ett ökat inflytande. En centraliserad och effektiv kanal för intressebevakning för branschorganisationer beträffande statsförvaltningens upphandling.	Skapa ett fungerande samarbete och dela information. Utnyttjande av expertis vid konkurrensutställningsprojekt. Ansvarspersoner: gruppen för hållbar utveckling
Mass-media	Information och nyheter om statsförvaltningens anskaffningar och upphandlingsverksamhet.	Effektivisering av verksamheten: En centraliserad och effektiv kanal för att påverka främjandet av hållbara val vid statsförvaltningens upphandling.	Svara på massmedias behov genom aktiv service. Ansvarsperson: kommunikationschefen

4 Riskanalys

4.1 Risker och riskkontroll

Riskerna förknippade med Hansel Ab:s verksamhet behandlas i samband med det årliga strategiarbetet. Utöver den vanliga riskkartläggningen gör bolaget med några års mellanrum en mer omfattande riskanalys tillsammans med en riskhanteringsexpert. På det stora hela kan man konstatera att Hansel Ab:s mest centrala risker är kopplade till avtalen och i synnerhet till konkurrensutställningen av avtal.

Under 2010 uppdaterades riskkartläggningen tillsammans med en riskhanteringsexpert. Målet med kartläggningen var att identifiera och utvärdera de mest betydande riskerna inom organisationen. Vid riskkartläggningen identifierades 26 risker, som finns utmärkta i en så kallad riskmatris. Resultaten av riskanalysen går även igenom på styrelsemötet.

Exempel på risker är tillgång till yrkeskompetent personal, ändringar i lagstiftning och rättspraxis samt risker för bolagets rykte kopplade till samarbetspartner.

4.2 Informationssäkerhet

I enlighet med statsförvaltningens principbeslut om utvecklandet av informationssäkerheten är beaktande av informationssäkerheten en viktig del av ledningen, kunnandet, riskhanteringen och utvecklingen av förvaltningen. Utgångspunkten är att varje organisation ansvarar för informationssäkerheten inom den egna verksamheten. På statskoncernnivå ligger ansvaret för styrningen och utvecklandet av statens informationssäkerhet hos finansministeriet.

Hansel Ab tar i sina konkurrensutställningsprocesser och ramavtal hänsyn till kraven på informationssäkerhet. Hansel Ab:s arbete med informationssäkerhet samordnas av en intern informationssäkerhetsgrupp, som inrättades 2010. Dessutom deltar bolagets sakkunniga regelbundet i arbetsgrupper som behandlar frågor kopplade till informationssäkerheten inom statsförvaltningen i planeringen och genomförandet av upphandlingar av tjänster och lösningar som används allmänt.

5 Ekonomiskt ansvar

5.1 Ökad produktivitet i statens upphandling

Med ekonomiskt ansvar inom Hansel Ab avses en bra skötsel av ekonomin, effektiv resursanvändning och att skapa mervärde till ägaren och övriga intressentgrupper.

Hansel Ab:s mål är en ökad produktivitet inom statens upphandlingsväsende. De inbesparingar som bolaget åstadkommit har undersökts i en omfattande undersökning om de kostnadsmässiga effekterna av statens samordnade upphandlingar som beställts av finansministeriet och genomförts av Helsingfors handelshögskola (Karjalainen et al. 2008)³. Slutsatsen av undersökningen var att en centraliserad verksamhetsmodell inom upphandlingar ger staten betydande kostnadsbesparingar, på cirka 20–25 procent, jämfört med ett decentraliserat upphandlingsväsende. Genom att dra nytta av den modell som läggs fram i undersökningen och Hansel Ab:s potentialberäkning rörande ramavtalen beräknas kostnadsbesparingarna inom samordnade upphandlingar uppgå till cirka 190 miljoner euro år 2010.

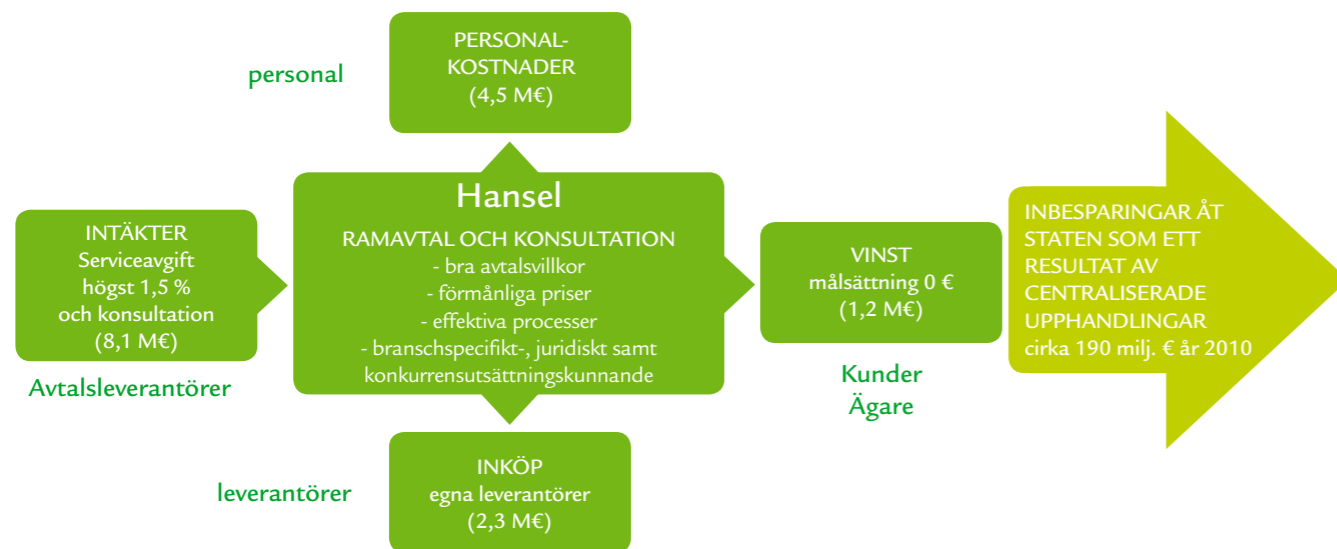
På Hansel Ab upplevde man att det för att utveckla verksamheten behövs en bättre uppföljning av användningsgraden. År 2009 genomförde man ett internt utveck-

lingsprojekt som ledde till fastställandet av den potentiella maxvolymen och därmed användningsgraden för Hansel Ab:s befintliga ramavtal⁴. Med hjälp av användningsgraden kan man göra en bra bedömning av var det fortfarande finns potential hos kunder eller i ramavtal och på så sätt kan bolaget rikta sina resurser på ett så effektivt sätt som möjligt i strävan efter att spara pengar åt staten.

Uppskattade kostnadsbesparingar

	2006	2009	2010
Hansels potential:			
centraliserad upphandling M€	850	904	854
decentraliserad upphandling M€	1144	1217	1149
Inbesparing % (Karjalainen et al 2008) 25,7 % 25,7 % 25,7 %			
Upphandlingsvolym med centraliserad modell M€			
	281	534	553
Användningsgrad			
	33 %	59 %	65 %
Upphandlingsvolym med decentraliserade upphandlingar M€			
	378	719	744
= uppskattade årliga kostnadsbesparingar M€			
	97	185	191

Hansel Ab:s affärsmodell



³ I undersökningen användes Hansel Ab:s siffror för samordnade upphandlingar från 2006. I undersökningen konstaterade man att de realiserade kostnadsbesparingarna för 2006 uppgick till cirka 95 miljoner euro. Om alla potentiella samordnade upphandlingar gjordes helt centralt skulle denna siffra enligt undersökningen kunna öka till 25,7 procent. Denna siffra betraktades som ett så kallat teoretiskt maximum för kostnadsbesparingarna till följd av den centraliserade verksamhetsmodellen, då man inte höll det för troligt att man skulle kunna uppnå en hundra procentig användningsgrad. Ett realistiskt mål var enligt undersökningen en användningsgrad på 80 procent.

⁴ Mer information om potentialberäkning och användningsgrad finns under avsnittet "Redovisningsscheman för nyckeltalen och redovisningsprinciper".

I takt med att verksamheten effektiviserats har Hansel Ab kunnat minska de serviceavgifter som tas ut av avtalsleverantörerna. För närvarande kan serviceavgiften uppgå till högst 1,5 procent. Den genomsnittliga serviceavgiften år 2010 var 1,40 procent. På lång sikt är målet en genomsnittlig serviceavgift på cirka 1 procent. Effektiviseringen av verksamheten visar sig även genom att bolagets utgifter minskade år 2010, trots att antalet samordnade upphandlingar fortsatte att öka. Hansel Ab kan inte ge någon utdelning till ägaren, men år 2010 upplöstes reservfonden på 4,4 miljoner euro och återbetalades till ägaren.

5.2 Anställningsförmåner

Hansel Ab:s anställningsförmåner är telefonförmån, motionssedlar till och med 31.3.2010, SAD:s resesedel samt lunchsedlar. Från och med 1.4.2010 introducerades en ny anställningsförmån till bolagets personal i form av rekreationssedlar, som ersatte de tidigare motionssedlarna.

Bolaget betalar för ledningsgruppens medlemmar en fjärranslutning till deras hem. Bolaget har år 2007 tagit en tilläggs pension från ett försäkringsbolag för verkställande direktören. Den årliga pensionsavgiften är 9 714 euro. Verkställande direktörens pensionsålder är 63 år.

De fastanställda personer som behöver bil för att utföra sina arbetsuppgifter är berättigade till tjänstebil. Bilens beskattningsvärde dras av från förmånstagarens totallön. Verkställande direktören fattar beslut om att bevilja eller inte bevilja bilförmån. I slutet av år 2010 hade nio anställda på Hansel Ab tjänstebil.

De anställda på Hansel Ab har förutom de lagstadgade försäkringarna också en gällande olycksfallsförsäkring för fritiden. Bolagets personal kan utnyttja en omfattande företagshälsovårdsservice som förutom sjukvård på allmänläkarnivå också omfattar bland annat jourbesök på läkarcentral och specialistkonsultationer. Företagshälsovårdens verksamhet är förebyggande. Vid behov informerar företagshälsovården personalen om exempelvis allvarliga epidemier.

5.3 Resultatpremier

Hansel Ab:s styrelse fastställer årligen resultatpremiemålen. Grunden för bolagets resultatpremier utgörs av upphandlingens utveckling i euro, kundtillfredsställelsen och arbetstagarens personliga prestation. Förmanen bedömer den personliga prestationen, men verkställande direktören har rätt att ändra på bedömningen. Den nuvarande resultatpremiemodellen har tillämpats sedan år

2007. Resultatpremierna utbetalas till de anställda i april året efter att bedömningen gjorts. Hansel Ab har gjort en reservation för resultatpremier till ett värde av 328 tusen euro (exklusive sociala kostnader) i bokslutet för år 2010. Hansel Ab följer det finanspolitiska ministerutskottets direktiv om belöning av företagsledningen.

Utbetalda resultatpremier (exklusive sociala kostnader)

	2008	2009	2010	2011
tusen euro	309	435	455	328
				Prognos

6 Socialt ansvar

Hansel Ab vill vara en ansvarsfull arbetsgivare för sin personal. Målet med bolagets personalpolitik är ett bra arbetsklimat och en yrkeskunnig och motiverad personal. På Hansel Ab betonas omfattande expertis inom upphandling, och företaget vill vara en föregångare inom branschen och en eftertraktad arbetsgivare.

År 2010 satsade bolaget på att utveckla personalverksamheten genom att anställa en personalchef på deltid, som har som uppgift att förenhetliga personalpraxisen på företagsnivå, stärka chefskompetensen och systematisera utvecklingen av personalens kompetens.

6.1 Personalen

Det har inte skett några betydande förändringar i personalens antal de senaste åren. 2010 övergick man till ett system för beräkning av de aktiva arbetsinsatserna vid personalräkningen (FTE), och förändringen har liten betydelse.

Jämlikhet och förebyggande av diskriminering

Anvisningarna som gäller personalen finns till påseende på bolagets interna webbplats. I bolagets arbetsordning beskrivs viktiga anvisningar som gäller verksamheten (t.ex. gränserna för befogenheterna, förfaranden för godkännande av fakturor). Bolaget har en lagstadgad jämlikhetsplan, i vilken åtgärder för säkrande av jämlikhet och förebyggande av diskriminering presenteras. På Hansel följer man upp hur kvinnors och mäns löner utvecklas enligt personalgrupp. Därutöver finns det separata anvisningar i form av bland annat bilpolicy, reseanvisningen, anvisningen om betalningstidskortet, personalplanen och kommunikationsplanen.

Personalstatistik

Personal

	2008	2009	2010
I slutet av räkenskapsperioden	54	57	57
I medeltal under räkenskapsperioden	56	57	58
Anställningsförhållanden i kraft			
den 31.12	62	67	69
varav heltidsanställningar i kraft			
den 31.12	59	63	66
Varaktiga anställningsförhållanden i			
slutet av räkenskapsperioden 31.12	58	60	64
Visstidsanställningar på heltid 31.12	1	3	2
Timanställningar på deltid på viss			
tid 31.12	3	4	3
Visstidsanställda i slutet av			
räkenskapsperioden	4	7	5
Barn-/vårdledighet i medeltal	5	6	8
Varaktiga anställningsförhållanden			
31.12 %	93,5 %	89,6 %	92,8 %
Visstidsanställda 31.12 %	6,5 %	10,4 %	7,2 %

Längd på anställningsförhållanden i medeltal

ARBETSÅR	2008	2009	2010
40 eller över	3	2	2
30-39	4	4	4
20-29	3	3	2
10-19 år	0	0	1
4 - 9 år	16	23	24
1 - 3 år	27	22	25
under ett år	6	9	8
Sammanlagt	59	63	66

Sjukfrånvaro och olycksfall

	2008	2009	2010
Olycksfall per år som lett till frånvaro	3	2	2
Olycksfall under arbetstid per år	-	-	-
Dödsfall	-	-	-
Sjukfrånvaro (inkl. vård av ett sjukt barn)	7,1 dagar/pers.	7,4 dagar/pers.	10,9 dagar/pers.
Sjukfrånvaroprocent	3,0 %	3,2 %	4,6 %
Använda medel för hälsovård, €/pers./år	335	454	433
Använda medel för personalens rekreation, €/pers./år	334	339	504

Sjukfrånvaron ökade på Hansel Ab under 2010. Ökningen har sin förklaring i några enskilda långa sjukledigheter. Inga olyckor har skett under arbetstid och frånvaron på grund av olycksfall har inte ökat.

Könsfördelning

	2008	2009	2010
	PERSONER	PERSONER	PERSONER
Kvinnor	38	41	41
Män	21	22	25
Sammanlagt	59	63	66

Personalomsättning

	2008	2009	2010
Nya anställningsförhållanden	6	11	9
varav visstidsanställda	1	3	2
Avslutade anställningsförhållanden	7	5	5
varav pensionerade	2	1	1
Visstidsanställningen upphörde	0	1	1
Antal som sagt upp sig	5	3	3
Omsättning i medeltal	10,5 %	11,9 %	10,1 %
Omsättning, personer som lämnat anställningen	11,3 %	7,5 %	7,2 %
Omsättning, personer som sagt upp sig	8,1 %	4,5 %	4,3 %

Omsättningen bland dem som sade upp sig år 2010 var 4,3 procent. Man genomför en avgångsintervju med alla anställda som sagt upp sig, som har som mål att få respons på hur arbetsgemenskapen fungerar och förslag på hur man kan utveckla verksamheten och förbättra den.

Åldersfördelning

	2008	2009	2010
	PERSONER	PERSONER	PERSONER
ÅLDER			
30 eller under	6	5	6
31 - 39	23	21	21
40 - 49	19	24	26
50 eller mer	11	13	13
Totalt	59	63	66
Personalens medelålder	45	43	42

6.2 Anställningsförhållanden

År 2010 utökades Hansel Ab:s personal med nio nya medarbetare. I enlighet med de personalpolitiska principerna anställdes de nya personerna i huvudsak som fast anställda. Anledningen till visstidsanställningar är till största delen familjeledigheter. Visstidsanställda omfattas inte av bolagets belöningsystem, i övrigt har visstidsanställda arbetstagare samma förmåner som ordinarie anställda. Dessutom arbetar deltidanställda studerande vid bolaget under tider av hög arbetsbelastning. Under 2010 erbjöd Hansel flera personer möjligheten att byta arbetsuppgifter inom företaget. Lediga tjänster kan alltid även sökas av den egna personalen.

Uppsägningar

Inga uppsägningar har gjorts på Hansel Ab mellan åren 2008 och 2010.

6.3 Rekreativ verksamhet

Bolagets personalklubb anordnar regelbunden rekreativ verksamhet för personalen. År 2010 användes sammanlagt 29 tusen euro till rekreation (19 tusen euro 2009 och 18 tusen euro 2008).

Under de senaste åren har man ökat satsningarna på rekreation. Siffran innefattar bland annat motions- och rekreativssedlar, vars antal utökades under 2010. Evenemang som anordnas av personalklubben är bland annat julfester, teaterkvällar och motionsevenemang. Personalklubbens verksamhet sker delvis på egen bekostnad.

6.4 Arbetstillfredsställelse och chefsverksamhet

På Hansel utvärderas situationen på arbetsplatsen genom en arbetstillfredsställelsenkät med ungefär 1,5 års mellanrum. Den senaste arbetstillfredsställelsenkäten gjordes år 2009 och en uppföljningsenkät kommer att göras år 2011. År 2009 var svarsprocenten 97 procent (år 2007 87 procent). Enkäterna år 2009 och 2007 har utförts av olika aktörer och de är inte direkt jämförbara. Enkäten år 2011 kommer att kunna jämföras med enkäten år 2009.

Enkäten år 2009 hade 12 huvudkategorier uppdelade i 3-8 frågor per kategori samt öppna frågor. Den organisation som utförde enkäten om arbetstillfredsställelse presenterade enkätens resultat för de anställda. Dessutom analyserades enkätresultaten vid enhetsmötena.

De bästa betygen på en skala på 1-5 i enkätens huvudkategorier fick fysiskt välmående (4,2) och arbetets meningsfullhet (3,9), de sämsta betygen fick föränd-

ringshantering (3,1) och organiseringen av arbetet (3,2). Resultaten var positiva i jämförelse med kontrollgruppen (totalt cirka 200 företag).

I fortsättningen kommer man att satsa på att i högre grad aktivt dra nytta av resultaten från enkäten och på ett effektivt sätt genomföra konkreta utvecklingsåtgärder.

Chefsverksamheten

På Hansel Ab bygger ledarskapet på allmänt fastställda värderingar, ett starkt samarbete och en ansvarsfull personalpolitik.

År 2010 inleddes ett långsiktigt arbete med att utveckla chefsarbetet genom att utvärdera ledarskapet (en så kallad 360-gradersmätning). Ledarskapet utvärderades av chefen själv samt chefsens direkta underordnade, chef och närmaste kolleger. Resultaten på företagsnivå behandlades vid en gemensam förberedelsesession och användes för att fastställa utvecklingsåtgärder som berör alla som ska genomföras år 2011. Dessutom fick alla förmän som var med i utvärderingen personlig handledning i upprättandet av en individuell studieplan.

6.5 Personalutbildning och utvecklingsamtal

Personalens kunskaper är av central betydelse för att Hansel Ab ska kunna uppfylla sina löften till kunderna och i strävan efter att bli den bästa aktören inom upphandlingar i enlighet med företagets vision 2012. 64 procent av bolagets personal har en högre högskoleexamen eller yrkeshögskoleexamen. Den vanligaste examen

Utbildning*)

	2008	2009	2010
Högre högskoleexamen	38,9 %	38,6 %	39,7 %
Yrkeshögskoleexamen	18,5 %	21,1 %	24,1 %
Utbildning på mellanstadiet +			
övriga examina	29,6 %	29,8 %	25,9 %
Utan yrkesexamen	13,0 %	10,5 %	10,3 %
*) fördelningen gäller för aktiva anställningsförhållanden			
Utbildningsdagar per år och person	6 dagar/pers.	6 dagar/pers.	5 dagar/pers.
Köp av externa utbildningstjänster, €/pers./år	1331	2166	1304

är en examen inom handel och den näst vanligaste juristutbildning.

Utöver individuella utvecklingsbehov svarar man på kompetensutvecklingsbehov hos grupper av personer eller inom upphandlingssektorer genom fortbildning på företagsnivå. Det centrala i kompetensutvecklingen är utökade expertkunskaper inom upphandling. År 2010 anordnades bland annat utbildning i avtalsrätt, upphandlingslagen och projektledning.

Hansel Ab ger även stöd till deltagande i externa, längre utbildningar, både ekonomiskt och genom flexibla arbetstider för att göra det möjligt att kombinera arbete och studier.

Utvecklingssamtal

Kompetens och kompetensutveckling kontrolleras varje år bland hela personalen genom utvecklingssamtal. Personalförvaltningen gör ett sammandrag över responsen från utvecklingssamtalen till bolagets ledning och sammanställer ett förslag på kompetensutvecklingsåtgärder som behövs.

Utvecklingssamtalen hålls med alla anställda, med undantag av timanställda som arbetar deltid. Bolaget använder sig av en tre sidor lång blankett för utvecklingssamtal på vilken chefen och medarbetaren går igenom följande delområden: arbetsuppgifter och deras utförande, kompetens och kompetensutveckling, samarbetsförmåga och växelverkan, ledarskap, arbetshälsa, förverkligandet av målen för året innan och målen för innevarande år.

Utvecklingssamtal

	2008	2009	2010
Utvecklingssamtal hållna	100 %	100 %	100 %

Utvecklingssamtalen dokumenteras och undertecknas. Utvecklingssamtalen hålls i mars varje år.

Inskolning

Nya anställda på Hansel Ab skolas in i arbetet med hjälp av ett inskolningsprogram. Inskolningsprogrammet pågår i ungefär två veckor och under dess gång presenteras bolagets alla viktiga funktioner för den nya arbetstagen. Personalavdelningen ansvarar för inskolningsprogrammet och det anordnas ungefär 2-4 gånger om året. Man samlar in respons från de nya arbetstagar i form av

ett så kallat responsamtal. Hansel Ab gör en avgångsintervju med anställda som sagt upp sig från företaget. Responsen behandlas i ledningsgruppen.

6.6 Kundtillfredsställelse

Hansel Ab:s kundtillfredsställelsenkät

Hansel Ab gör varje år i januari en webbaserad enkät riktad till kunderna, som har gjorts enligt samma modell under flera år. Med hjälp av enkäten tar man reda på kundernas tillfredsställelse inom bland annat bolagets kompetens inom offentliga upphandlingar och konkurrensutsättningar, samverkan med kontaktpersonerna samt kommunikationen och informationsförmedlingen.

År 2011 skickades enkäten ut till 705 personer och 178 svar kom in, vilket gav en svarsprocent på 25,2 procent (22,6 procent året innan). Svar kom in från alla statliga förvaltningsområden.

Bolagets kundtillfredsställelse har uppvisat en positiv utveckling under de senaste åren. Enligt en mätning som gjordes i januari 2011 var 90,8 procent av kunderna nöjda med de tjänster som bolaget erbjuder dem (90,9 procent år 2010, 87,5 procent år 2009).

”Jag är nöjd med Hansel Ab:s tjänster i sin helhet”

	2008	2009	2010	2011
Helt av samma åsikt	30,6	35,2	40,9	40,5
Delvis av samma åsikt	53,5	52,3	50,0	50,3
Positiva svar sammanlagt	84,1	87,5	90,9	90,8

Kundtillfredsställelsenkät utförd av en extern aktör

Hansel Ab genomför en gång om året även en omfattande kund- och avtalsleverantörenkät som ett externt konsultbolag står för. Modellen för enkäten har förnyats under 2010 och den utförs av bolagets ramavtalsleverantör HVM PublicPartner. Kund- och avtalsleverantörenkäterna har utförts av en extern aktör sedan år 2004, men enkäterna har tidigare haft formen av kvalitativa djupintervjuer.

Inom ramen för den nya modellen genomför Hansel Ab:s samarbetspartner enkäterna med hjälp av såväl kvalitativa som kvantitativa metoder. Det slutliga resultatet av enkäten består av ett tiotal djupintervjuer och en webbaserad enkät som år 2010 skickades ut till cirka 900 kunder.

I kundtillfredsställelsenkäten tog man reda på hur nöjda kunderna var som helhet och synen på Hansel Ab:s verksamhetsutveckling, grad av nöjdhet med de servicekanaler som företaget erbjuder och företagets expertkunskaper samt tjänstvilligheten.

Kunderna gav företaget utmärkta vitsord beträffande expertis om konkurrensutsättningar och upphandlingslagstiftning samt tjänstvillighet. Kunderna upplever att prisnivån på de produkter de beställer via ramavtalen är bra. Samarbetet med Hansel Ab konkretiseras genom att kunderna sparar tid och resurser vid konkurrensutsättningarna.

Att ramavtalen är lätta att använda och dra nytta av är av central betydelse för kunderna. Kunderna har höga förväntningar. Även om tillfredsställelsen med ramavtalen ligger på en hög nivå finns det stora förväntningar på förbättringar av själva konkurrensutsättningsprocessen. Enligt kunderna kan man exempelvis förbättra arbetet i kundarbetsgrupperna. Vidare upplevde man att man bör öka interaktionen mellan Hansel Ab och kunderna.

Tre av fyra svarande ansåg att centraliserade statliga upphandlingar är till nytta.

6.7 Tillfredsställelse hos avtalsleverantörer

Bland bolagets avtalsleverantörer angav tre av fyra att de var nöjda eller mycket nöjda med samarbetet med Hansel Ab. Bland de leverantörer som deltog i undersökningen hade samarbetet med Hansel en betydande roll i leverantörernas verksamhet.

I undersökningen som utfördes av en extern aktör undersöktes avtalsleverantörernas nöjdhet med bland annat bolagets verksamhetsmodell och servicekanaler, expertkunskaper, tjänstvillighet, ramavtalens tillförlitlighet och jämlikheten inom Hansel Ab:s verksamhet.

I likhet med kunderna gav även avtalsleverantörerna Hansel Ab högsta vitsord när det gällde kunskaper om upphandlingslagstiftning och tjänstvillighet. Konkurrensutsättningarnas och ramavtalens tillförlitlighet fick också höga vitsord från avtalsleverantörerna. Jämlik behandling av leverantörerna är en av de grundläggande förväntningarna på Hansel Ab:s verksamhet, och enligt undersökningen upplevs företaget som jämlikt.



Enligt avtalsleverantörerna bör Hansel Ab framöver i synnerhet utveckla försäljnings- och marknadsförings-samarbetet med avtalsleverantörerna. Enligt avtalsleverantörerna är prisnivån i Hansel Ab:s avtal mycket snäv och ibland till och med för låg. Leverantörerna ville även delta i förberedelserna av konkurrensutsättningarna i högre grad än nu. Enligt undersökningen ville leverantörerna också ha en mer aktiv kontakt mellan bolaget och leverantörerna under avtalsperioden.

Fyra av fem svarande ansåg att centraliserade statliga upphandlingar är till nytta.

6.8 Det lokala samhället och överensstämmelse med bestämmelserna

Hansel Ab har bildat nätverk med andra organisationer inom upphandlingsbranschen. Bolaget samarbetar bland annat med städerna i huvudstadsregionen och KL-kuntahankinnat Oy i samband med offentliga upphandlingar. En fungerande marknad är viktigt för Hansel Ab och bolaget samarbetar bland annat med företagarna i Finland om detta.

Hansel Ab iakttar lagstiftningen gällande upphandling och de procedurer som rättspraxisen kräver. Bolaget har inte fått böter eller därmed jämförbara straff under rapporteringsperioden. År 2009 utfärdade marknadsdomstolen två beslut som innebar att de ändringssökandes ansökningar avslogs. Dessa beslut har överklagats till högsta förvaltningsdomstolen. Tre överklaganden i marknadsdomstolen återtog år 2010. Enligt högsta förvaltningsdomstolens beslut behölls ett för Hansel Ab negativt beslut i marknadsdomstolen. Inget upphandlingsbeslut har fattats i anslutning till målet.

7 Miljöansvar

På grund av affärsverksamhetens karaktär är den miljöbelastning som Hansel Ab:s verksamhet ger upphov till liten. Huvudparten av verksamhetens miljöpåverkan sker i form av energiförbrukning i verksamhetens lokaler, resor och pappersförbrukning. Hansel Ab beviljades i maj 2009 Green Office-märket.

Bolaget har sedan år 2009 följt med hur mycket utsläpp som härstammar från den egna verksamhetens pappersförbrukning och resor. Vid uträkningen har man använt WWF:s miljökalkylator, som är ett Green Office-verktyg. Siffrorna för resor tas från bolagets bokföring. Utsläpps-siffrorna har inte anpassats till den ökade affärsverksamheten eller det ökade antalet anställda.

Uppföljningen har utökats år 2010 och innefattar nu även utsläpp orsakade av inköp av kontorsutrustning.

Miljöansvar

	2008	2009	2010
Direkta effekter, Hansel Ab:s egen verksamhet	CO2 tusen kg	CO2 tusen kg	CO2 tusen kg
Pappersförbrukning	4,97	2,79	3,25
Vägtrafik enligt bränsleförbrukning *)	34,75	41,68	45,60
Flygtrafik enligt personkilometer	15,59	22,65	35,05
Båttrafik enligt personkilometer	1,23	0,08	0,46
Betalda kilometerersättningar som motsvarar utsläpp	0,79	0,42	0,56
Annan trafik (taxi)	1,97	3,58	3,18
Direkta effekter sammanlagt	59,30	71,20	88,10
Utsläpp orsakade av inköp av kontorsutrustning **)			
Mobiltelefoner			0,46
Bärbara datorer			9,75
Stationära datorer			4,70
LCD-skärmar			14,53
Multifunktionsapparater			0,41
Utsläpp orsakade av inköp av kontorsutrustning sammanlagt:			29,85

*) Siffran är baserad på bränsleköp för tjänstebilar.

**) Utsläppen orsakade av inköp av kontorsutrustning följs sedan år 2010. Utsläppen har beräknats utifrån förbrukningen under hela utrustningens livscykel.

Hansel Ab strävar bland annat efter att minska pappersförbrukningen på kontoret och uppmuntrar personalen att använda kollektiva transporter. Bolaget anordnar med jämna mellanrum miljöutbildning för de anställda

och publicerar på sina intranätssidor miljötips från olika ämnesområden med några veckors mellanrum. I slutet av år 2010 började Hansel Ab använda en videokonferensteknik som delvis ska ersätta resandet.

8 Ansvarsfull upphandling

8.1 Ansvarsfullt upphandlingsväsende

Hansel Ab:s konkurrensutsättningar genomförs på ett öppet sätt som säkrar en opartisk behandling av leverantörerna i enlighet med lagarna om offentlig upphandling. Bolagets kunder kan lita på att konkurrensutsättningarna genomförs med iakttagande av procedurreglerna i lags-tiftningen. Genom konkurrensutsättning eftersträvas upphandling av högklassiga produkter och tjänster till ett förmånligt pris.

Hansel Ab övervakar under avtalsperioden leverantörernas verksamhet enligt ramavtalet. Bolaget utför också regelbundet leverantörskontroller i syfte att kontrollera att de rapporterade samordnade upphandlingarna är korrekta.

I Hansel Ab:s konkurrensutsättningar förutsätts det att leverantörerna har levt upp till sina samhällliga skyldigheter på ett korrekt sätt. Bolaget förutsätter att anbudsgivarna har betalat sina skatter och socialskyddsavgifter och att anbudsgivarna vid lämnande av anbudet har tagit i beaktande de lagstadgade förpliktelserna som gäller beskattning, miljöskydd, arbetarskydd, arbetsförhållanden och anställningsvillkor. Med hjälp av de ovan nämnda kraven förebygger man bland annat grå ekonomi.

CO2-utsläppsgränsen för tjänstebilar sänktes år 2010 från 180 g/km till 160 g/km. År 2010 hade nio anställda tjänstebil (åtta anställda år 2009 och tio anställda år 2008). År 2010 erbjöds alla anställda på företaget möjligheten att delta i en kurs om ekonomisk körning, som ingår i Hansel Ab:s ramavtal Bilar och utbildning i ekonomisk körning. 13 anställda deltog i kursen. Motsvarande kurs har redan tidigare erbjudits de anställda som hade en tjänstebil.

I sin egen upphandling tillämpar Hansel Ab alltid ramavtal när det är möjligt. I samband med upphandlingen fäster man uppmärksamhet vid bland annat miljömärken. Bolagets eget marknadsföringsmaterial är till största delen i elektronisk form. Hansel har gett anvisningar till sina leverantörer om att ta hänsyn till hållbar utveckling i samband med de mässor som företaget anordnar. I och med Green Office-projektet övergick bolaget i kontorets upphandling i liten skala till lösningar som belastar miljön i mindre omfattning. På Hansel Ab:s kontor är bland annat avfallsorteringen ordnad på ett heltäckande sätt i enlighet med Green Office-anvisningarna.

När det gäller elförbrukningen har Hansel Ab från början av år 2010 övergått till elektricitet som producerats med förnybara energikällor.

Urval av drivkrafter bakom och riktningen för utvecklingen inom offentliga upphandlingar

Kostnadsbesparingar

Samarbete mellan stat och kommuner

Leverantörernas rättsskydd

Centralisering av upphandlingar

Hållbar utveckling

Utvecklande av styrningen

Informationssäkerhet

Öka användningen av koncerttjänster

Utveckla kompetensen

Främjande av innovationer

Dra nytta av informationsteknik

Effektivisera verksamhetssätten



I upphandlingar som hör till tillämpningsområdet för lagen om beställansvar krävs det att de valda ramavtalsleverantörerna tillställer en redogörelse över det tillämpliga kollektivavtalet.

I leverantörssamarbetet beaktas också teman i anknytning till hållbar utveckling och leverantörerna ges information om statsförvaltningens strategier och riktlinjer som hänför sig till ämnet samt om krav som framförs i kommande konkurrensutsättningar.

8.2 Hållbar utveckling och hänsyn till miljöaspekterna i ramavtalen

Hansel Ab verkställer för sin del statens upphandlingsstrategi och tar hänsyn till riktlinjerna om främjande av hållbara val i offentlig upphandling i statsrådets principbeslut. Alla bolagets ramavtal som är i kraft har gått igenom och utvärderas för att kontrollera att miljöperspektivet enligt principbeslutet uppfylls. I alla nya ramavtal är målet att kriteriet uppfylls. Hansel Ab gör det möjligt för kunderna att följa kraven i de fall då det är fråga om samordnade upphandlingar.

I Hansel Ab:s ramavtal beaktas miljöaspekterna:

1. i fastställandet av upphandlingsbehovet eller
2. i fastställandet av kraven när det gäller syftet med för upphandlingen eller
3. lämplighetskraven eller
4. som ett jämförbarhetskriterium eller
5. i avtalsvillkoren eller
6. i en kombination av ovanstående

Genom miljökraven för konkurrensutsättningar har det varit möjligt att främja verkställandet av statsrådets principbeslut, den offentliga sektorns mål om en övergång till miljövänligare upphandlingar samt målet att fungera som exempel för den privata sektorn och konsumenterna.

I följande avsnitt presenteras i korthet några exempel på Hansel Ab:s ramavtal, i vilka en hållbar utveckling och miljöaspekterna har beaktats.

8.2.1 Datorer och kringutrustning

Ett av avtalsvillkoren i ramavtalet för datorer och kringutrustning är att kraven på energieffektivitet motsvarande Energy Star-märket uppfylls.

Vid utvärderingen av produkterna i upphandlingsskedet tog man hänsyn till en minimering av användningen av skadliga ämnen vid tillverkningen av produkterna. I proven understiger mängden kvicksilver som använts 3,5 mg/lampa och plastdelarna på datorerna får inte innehålla ämnena R45, R46, R60 och R61. Anbudsgivarna ombads i form av en frivillig rapport ange vilka normer rörande arbete i Internationella arbetsorganisationens (ILO) konventioner som tillverkaren av produkterna uppfyller.

I ramavtalen har man även tagit hänsyn till återvinning och förstöring av gammal utrustning. I avtalsvillkoren ingår att leverantören till de priser som anges i avtalen är skyldig att hämta kundernas gamla utrustning oberoende av märke i en mängd motsvarande beställningen.

Genom att återvinna utrustningen på vederbörligt sätt förhindrar man att skadliga ämnen sprids i naturen. Dessutom leder den minskade materialanvändningen till följd av tjänsterna till en minskad miljöbelastning och minskad användning av icke förnybara naturtillgångar.

8.2.2 Elektricitet

I ramavtalet för elektricitet tog man vid fastställandet av syftet med upphandlingen hänsyn till att kunderna skulle kunna beställa grön el via ramavtalet.

Den el som köps via ramavtalet har producerats med förnybara energikällor. Hansel Ab:s kunder kan köpa el producerat med vind, vattenkraft eller exempelvis el producerat från biomassa. Ursprunget kontrolleras genom ett ursprungsintyg.

Användning av förnybar energi bidrar till minskade utsläpp orsakade av energiproduktion och stödjer utvecklingen av förnybara energiformer.

8.2.3 Underhållsflyg

I ramavtalet för underhållsflyg uppmärksammades i anbudsskedet avtalsleverantörernas och underleverantörernas lagstadgade skyldigheter, som berör miljöskydd, arbetarskydd, arbetsförhållanden och kollektivavtal.

Avtalsleverantören ska alltid erbjuda ändamålsenliga maskinmodeller med hänsyn till kundens behov. Genom att använda rätt kapacitet kan man minska miljöbelastningen.

8.2.4 Videokonferenstjänster

Lämplighetskravet i ramavtalet för videokonferenstjänster var att avtalsleverantören ska lämna in en redogörelse över uppfyllandet av miljökraven som en del av anbudet. Dessutom skulle man i anbudet beskriva hur man har ordnat återvinningen av utrustningen.

Att använda videokonferenstjänster är på det stora hela ett mycket miljövänligt alternativ till resande.

8.2.5 Kontorsmöbler

I ramavtalet för kontorsmöbler fäste man stor vikt vid miljökraven på produkterna. I ramavtalet finns två produktlinjer: möbler och ekomöbler. I produktlinjen möbler uppfyller produkterna de grundläggande miljökraven och i produktlinjen ekomöbler uppfyller produkterna miljökraven på högsta nivå.

Avtalsleverantörerna måste tillhandahålla återvinnings-service och tillgången till använda möbler var en service som utvärderades i konkurrensutsättningen. Dessutom tog

man hänsyn till avtalsleverantörernas behörighetskrav och aspekter kopplade till kvalitetskontroll.

Genom att uppmärksamma miljörelaterade frågor kan man minska miljöbelastningen som orsakas av tillverkningen och användningen av möblerna.

8.2.6 Utskriftsmiljö som helhetsservice

Ett av avtalsvillkoren i ramavtalet för utskriftsmiljö som helhetsservice är att kraven på energieffektivitet motsvarande Energy Star-märket uppfylls. I urvalsprocessen utvärderades även utrustningens strömförbrukning i olika lokaler.

När det gäller alla nya apparater måste man kunna skriva ut på båda sidorna av papperet. Dessutom måste utrustningen och tillhörande toner vara återvinningsbara. Man ställde även kravet att leverantörerna skulle ha ett giltigt miljöprogram och som lämplighetskrav återvinning av gamla apparater och miljövänlig destruktion.

8.2.7 Tryckeri- och utskriftstjänster

De avtalsleverantörer som valts ut för ramavtalet för tryckeri- och utskriftstjänster måste ta hänsyn till miljöaspekterna vid produktionen av produkter och tjänster. Lämplighetskraven på avtalsleverantörerna och aspekter rörande kvalitetskontrollen har beaktats.

Man har strävat efter att främja användningen av miljövänligt papper samt kemikalier och färger genom detaljerade minimikrav. Dessutom kan man inom ramavtalet ersätta traditionellt tryck genom elektroniska tjänster.

8.2.8 Inrikes logitjänster

I ramavtalet för inrikes logitjänster har man använt regelbunden uppföljning av värme-, el- och vattenförbrukning som jämförelsekriterium. Dessutom var ett jämförelsekriterium ljusstyrning och sortering av avfall. Att spara energi är ett av de mest effektiva sätten att uppnå total ekonomisk fördelaktighet.

Energibesparingar bidrar till en minskning av användningen av icke förnybara energikällor i elproduktionen. Att exempelvis minska vattenförbrukningen har en betydande inverkan på mängden energi som behövs för uppvärmning. En fungerande sortering av avfall minskar mängden deponiavfall och minskar samtidigt miljöbelastningen orsakad av användning av nytt material.



Jämförelse mellan Hansel Ab:s rapport och Global Reporting Initiatives rekommendation.

Hansel Ab har enligt egen bedömning tillämpat nivån B+ i GRI:s rapporteringsanvisningar. PricewaterhouseCoopers Oy har kontrollerat att vår rapportering motsvarar tillämpningsnivå B+.

Kod	GRI:s innehåll	Innehåller	Sida	Rubrik/grafisk representant	Ytterligare information/brister/avvikelser
1.	Strategi och analys				
1.1	Verksamhetsdirektörens överblick över betydelsen av hållbar utveckling för organisationen och dess strategi	Ja	3	Verksamhetsdirektörens överblick	
1.2	Organisationens inverkan på hållbar utveckling, risker och möjligheter	Ja	8, 31, 39	Styrelsens verksamhetsberättelse, Resultat 2010, Riskanalys, Ansvarsfull upphandling	
2.	Beskrivning av organisationen				
2.1	Organisationens namn	Ja	24	Grundläggande information om Hansel Ab	
2.2	Huvudsakliga produkter och tjänster samt varumärken	Ja	5, 24	Styrelsens verksamhetsberättelse, organisationsstruktur	
2.3	Organisationens operativa struktur, inkl. branscher, bolag, dotter- och intresseföretag samt samriskföretag	Ja	24	Organisationsstruktur	
2.4	Lokalisering av organisationens huvudkontor	Ja	24	Grundläggande information om Hansel Ab	
2.5	Regioner och länder där organisationen är verksam	Ja	24	Grundläggande information om Hansel Ab	
2.6	Ägande och juridisk form för organisationen	Ja	24	Grundläggande information om Hansel Ab	
2.7	Beskrivning av marknader (geografisk spridning, branscher och kunder eller stödmottagare)	Ja	4-5, 24	Styrelsens verksamhetsberättelse, Nyckeltal, Organisationsstruktur	
2.8	Omfattningen av organisationens verksamhet (omsättning, antal anställda, marknadsvärde, antal produkter och tjänster)	Ja	4-9	Nyckeltal, Styrelsens verksamhetsberättelse	
2.9	Mest betydande förändringar i organisationens storlek, struktur eller ägande under rapporteringsperioden	Ja	8-9, 24	Organisationsstruktur	
2.1	Erkännanden och priser som tagits emot under rapporteringsperioden	Ja	23	Resultat 2010	
3.	Rapporteringsprinciper				
3.1	Rapporteringsperiod	Ja	21	Rapportens struktur	
3.2	Datum för publicering av föregående rapport	Ja	21	Rapportens struktur	
3.3	Rapporteringsfrekvens	Ja	21	Rapportens struktur	
3.4	Kontaktuppgifter	Ja		Bakpärmen	Rapporten har huvudsakligen sammanställts av kommunikationschef Thomas Sund och ekonomidirektör Kirsi Koivusaari.
3.5	Fastställande av innehållet i rapporteringen (väsentlighet, prioritering, intressegrupper som använder rapporten)	Ja	21-22, 27	Rapportens struktur	
3.6	Rapportens redovisningsgränser och täckning	Ja	21	Rapportens struktur	
3.7	Särskilda begränsningar i rapportens omfattning eller avgränsning	Ja	21	Rapportens struktur	
3.8	Rapporteringsprinciper för rapportering om samriskföretag, dotterbolag, hyresfastigheter och externaliserade verksamheter samt uppgifternas jämförbarhet	Ja			Redovisas i samband med de aktuella nyckeltalen.
3.9	Mättnings- och redovisningsprinciper	Ja	48	Rapportens struktur, redovisningsscheman för nyckeltalen och redovisningsprinciper	
3.10	Förändringar av tidigare rapporterade uppgifter och orsaker till förändringarna	Ja	21	Rapportens struktur	Redovisas i samband med de aktuella nyckeltalen.
3.11	Betydande förändringar i rapportens täckning, redovisningsgränser eller mättningsmetoder	Ja	21	Rapportens struktur	Redovisas i samband med de aktuella nyckeltalen.
3.12	GRI-innehållsindex	Ja	43-47	Jämförelse mellan Hansel Ab:s rapport och Global Reporting Initiatives rekommendationer.	
3.13	Principer och praxis för extern utvärdering av rapporten	Ja	22, 49	Rapportens struktur	
4.	Administrativa förfaranden, förbindelser och interaktion				
4.1	Organisationens administrativa struktur	Ja	25	Administrativa förfaranden	
4.2	Styrelseordförandens ställning	Ja	25	Förvaltningsorganens sammansättning	
4.3	Styrelseledamöternas oberoende	Ja	25	Förvaltningsorganens sammansättning	
4.4	Aktieägarnas och personalens möjligheter att påverka styrelsens verksamhet	Ja	25	Förvaltningsorganens sammansättning	

Kod	GRI:s innehåll	Innehåller	Sida	Rubrik/grafisk representant	Ytterligare information/brister/avvikelser
4.5	Inverkan av resultaten från samhällsansvaret på styrelsens och ledningens ersättning	Ja	25	Förvaltningsorganens sammansättning	
4.6	Förebyggande av intressekonflikter i styrelsearbetet	Ja			Styrelsen utvärderar vid behov sin opartiskhet i beslutsituationer (vid behov jävprocess). Styrelsen förlitar sig vid behov på sakkunskapen hos bolagets grupp för hållbar utveckling.
4.7	Styrelsemedlemmarnas kvalifikationer för strategiskt ledarskap och med avseende på samhällsansvar	Ja	25		
4.8	Mission, värderingar och etiska principer	Ja	5, 26	Styrelsens verksamhetsberättelse, Hansel Ab:s värderingar, Etiska anvisningar	
4.9	Styrelsens sätt att övervaka ledningen av samhällsansvaret, inklusive riskkontrollen	Ja	25	Förvaltningsorganens sammansättning, Risker och riskkontroll	
4.10	Metoder för kontroll av styrelsens egen verksamhet, i synnerhet när det gäller det ekonomiska och sociala ansvaret samt samhällsansvaret	Ja	25	Förvaltningsorganens sammansättning	
4.11	lakttagande av försiktighetsprincipen i verksamheten	Delvis	31, 39-40	Miljöansvar	
4.12	Organisationen tillämpar externa principer eller initiativ – ekonomiska, sociala och/eller när det gäller samhällsansvar	Ja	30-31, 37	Analys av intressentgrupper, Lokalt samarbete och överensstämmelse med bestämmelserna	Green office
4.13	Medlemskap i organisationer, sammanslutningar och intressebevakningsorganisationer	Ja	27-28	Medlemskap i organisationer och intressen	
4.14	Organisationens intressentgrupper	Ja	29-31	Analys av intressentgrupper	
4.15	Identifiering och val av intressentgrupper	Ja	29	Analys av intressentgrupper	
4.16	Sätt att interagera med intressentgrupperna (interaktionskanaler och frekvens)	Ja	30-31	Analys av intressentgrupper	
4.17	Frågor som kommit upp och oro som uttryckts när det gäller interaktionen med intressentgrupperna	Ja	30-31, 36-37	Analys av intressentgrupper, Kundtillfredsställelse, Tillfredsställelse hos avtalsleverantörer, Riskanalys	
5. Ledarskap och nyckeltal					
	Ledningsmodell för ekonomiskt ansvar		5-7, 32	Ekonomiskt ansvar, Produktivitet i statens upphandlingsväsende	
Nyckeltal för ekonomiskt ansvar					
EC1	Skapande av ekonomiskt mervärde och spridning bland intressentgrupperna (intäkter, rörelsekostnader, premier till personal, donationer och annat stöd, utveckling av den egna verksamheten, betalningar till ägare, finansärer och staten)	Delvis	5, 12, 32	Nyckeltal, Bokslut, Produktivitet i statens upphandlingsväsende	
EC2	Klimatförändringarnas ekonomiska effekter och övriga risker samt möjligheter för organisationens verksamhet	Nej			Har inte utretts på grund av dess ringa betydelse.
EC3	Täckning för pensionsåtaganden	Ja	33	Anställningsförmåner	
EC4	Statligt ekonomiskt stöd	Ja	32	Produktivitet i statens upphandlingsväsende	Hansel Ab får ingen hjälp av staten. Hansel Ab finansierar sin verksamhet genom en serviceavgift som tas ut av leverantörerna, som ingår i ramavtalsaffären.
EC5	Förhållandet mellan organisationens minsta ingångslön och den nationella minimilönen	Nej			Kollektivavtal följs. Denna typ av statistik har inte ansetts nödvändig.
EC6	Principer och praxis rörande lokala varu- och tjänstleverantörer samt lokala leverantörers andel	Nej			Inga särskilda principer har fastställts beträffande lokal upphandling. Beträffande ramavtalen följs upphandlingslagstiftningen.
EC7	Förfaringsätt vid lokal rekrytering och andel lokala chefer	Nej			Denna typ av uppföljning har inte ansetts nödvändig, eftersom all verksamhet är förlagd till Helsingfors.

Kod	GRI:s innehåll	Innehåller	Sida	Rubrik/grafisk representant	Ytterligare information/brister/avvikelser
EC8	Investeringar i infrastruktur och upphandling av tjänster för allmänt bruk	Nej			Hansel Ab förväntas inte göra några investeringar i infrastruktur. Liten betydelse på grund av verksamhetens art.
EC9	Indirekta ekonomiska effekter	Delvis	32	Produktivitet i statens upphandlingsväsende	
	Ledningsmodell för miljöansvar		21-22, 38	Ansvar som en del av strategin och organisering av ansvarsarbetet	
Nyckeltal för miljöansvaret					
EN1	Användning av material	Delvis	38	Miljöansvar	Utsläpp av pappersförbrukningen
EN2	Användning av återvunnet material	Nej			Liten betydelse på grund av verksamhetens art
EN3	Direkt energiförbrukning (uppdelat enligt primär energikälla)	Nej			Liten betydelse på grund av verksamhetens art
EN4	Indirekt energiförbrukning (uppdelat enligt primär energikälla)	Delvis	39	Miljöansvar	Hansel Ab använder endast vattenel (45 713 kWh/2010)
EN5	Åtgärder för att spara energi	Ja	38-39	Miljöansvar	
EN6	Initiativ och funktioner för att utveckla produkter eller tjänster producerade på ett energieffektivt sätt eller med förnybar energi	Nej			Liten betydelse på grund av verksamhetens art
EN7	Initiativ för att minska den direkta energiförbrukningen och uppnådd minskning av energiförbrukningen	Nej			Liten betydelse på grund av verksamhetens art
EN8	Vattentäkt	Nej			Informationen gäller hela fastigheten, varför Hansel Ab:s andel inte går att få fram
EN9	Vattenkällor som på ett betydande sätt påverkas av organisationens vattenförbrukning	Nej			Fastighetsägaren är ansvarig
EN10	Vattenåtervinning och -återanvändning	Nej			Fastighetsägaren är ansvarig
EN11	Markområden som ägs, hyrs och förvaltas med rik biologisk mångfald eller är i skyddade områden	Nej			Hansel Ab äger, hyr eller förvaltar inga markområden
EN12	Verksamhetens påverkan på områden med rik biologisk mångfald som är skyddsområden på grund av biologisk mångfald	Delvis	39-41	Ansvarsfull upphandling	I konkurrensutsättningen av ramavtal beaktas miljömässiga aspekter i den mån det är möjligt
EN13	Skyddade eller iståndsatta livsmiljöer	Nej			Liten betydelse på grund av verksamhetens art
EN14	Strategier, åtgärder och planer relaterade till biologisk mångfald	Delvis	39-41	Ansvarsfull upphandling	I konkurrensutsättningen av ramavtal beaktas miljömässiga aspekter i den mån det är möjligt
EN15	Hotade arter inom områden som berörs av organisationens verksamhet	Nej			Liten betydelse på grund av verksamhetens art
EN16	Totala utsläpp av växthusgaser – direkta och indirekta	Ja	38	Miljöansvar	
EN17	Övriga betydande direkta utsläpp av växthusgaser	Nej			Liten betydelse på grund av verksamhetens art
EN18	Initiativ, åtgärder och uppnådda resultat när det gäller minskning av utsläppen av växthusgaser	Delvis	38-39	Miljöansvar	Bolagets policy
EN19	Utsläpp av ämnen som leder till minskade mängder ozon	Nej			Liten betydelse på grund av verksamhetens art
EN20	Utsläpp av kväveoxider och svaveloxider samt andra betydande utsläpp i luften uppdelat enligt typ av utsläpp	Nej			Liten betydelse på grund av verksamhetens art
EN21	Utsläpp i vatten och avloppsvatten uppdelat enligt typ av utsläpp	Nej			Fastighetsägaren är ansvarig
EN22	Total mängd avfall uppdelat enligt typ av avfall och metod för hantering av avfallet	Nej			Fastighetsägaren är ansvarig
EN23	Mängd betydande kemikalie- och oljeläckage eller andra läckage	Nej			Liten betydelse på grund av verksamhetens art
EN24	Mängd transporterat, importerat, exporterat eller behandlat problemavfall samt andelen problemavfall som transporterats internationellt	Nej			Liten betydelse på grund av verksamhetens art
EN25	Vattendrag som väsentligt påverkas av organisationens utsläpp	Nej			Fastighetsägaren är ansvarig
EN26	Minskning av miljöpåverkan hos varor och tjänster under användningen	Delvis	39-41	Ansvarsfull upphandling	
EN27	Återvinning och återanvändning av produkter och förpackningsmaterial	Delvis	39-41	Ansvarsfull upphandling	
EN28	Allvarliga brott mot miljölagstiftning och -bestämmelser	Ja			Hansel Ab har inte ålagts några miljörelaterade böter

Kod	GRI:s innehåll	Innehåller	Sida	Rubrik/grafisk representant	Ytterligare information/brister/avvikelser
EN29	Betydande miljöpåverkan kopplad till transporter	Nej			Liten betydelse på grund av verksamhetens art
EN30	Utgifter för miljöskydd och miljöinvesteringar	Nej			Liten betydelse på grund av verksamhetens art
	Ledningsmodell för socialt ansvar		33-37	Socialt ansvar, Chefsfunktion	
	Nyckeltal för socialt ansvar				
	Anställda och arbetsförhållanden				
LA1	Arbetskraftens fördelning enligt anställningsförhållande (heltid/deltid) och arbetsavtal (varaktigt-tidsbunden)	Ja	33-35	Personalen, Anställningsförhållanden	
LA2	Personalomsättning (absolut och procentuellt)	Ja	34	Personalen	
LA3	Förmåner för anställda, heltidsanställda	Ja	33	Anställningsförmåner	
LA4	Andel av arbetskraften som omfattas av kollektivavtal	Ja	27	Arbetsgivarorganisationer och verksamhet med personalgrupper	Cirka hälften av Hansel Ab:s personal är medlemmar i en fackorganisation. Hela personalen omfattas av gällande kollektivavtal.
LA5	Vid verksamhetsförändringar följs minsta varseltid	Ja			Bolaget tillämpar kollektivavtal och arbetslagstiftningen i sin verksamhet
LA6	Arbetsarkivskommisioner	Ja			På Hansel Ab har man genom val tillsatt en arbetsarkivskommision som utsetts av arbetsarkivskommisionens ledning och arbetsgivarrepresentanterna. Båda utses för en period på två år.
LA7	Olycksfallsfrekvens, yrkessjukdomar, förlorade arbetsdagar, frånvaro, olycksfall som lett till dödsfall	Delvis	34	Anställningsförhållanden	Hansel Ab gör ingen uppföljning av yrkessjukdomar, eftersom det inte har ansetts nödvändigt.
LA8	Utbildning för de anställda om allvarliga sjukdomar	Delvis	33	Anställningsförmåner	
LA9	Avtal med fackliga organisationer om hälsa och säkerhet på arbetsplatsen	Nej			I Finland baseras regleringen på gällande lag.
LA10	Genomsnittligt antal utbildningstimmar per arbetstagar enligt personalgrupp	Ja	35	Personalutbildning och utvecklingssamtal	Rapporterade utbildningstimmar i medeltal per person. Har inte fördelats enligt personalgrupp.
LA11	Program för att utveckla kompetensen och verka för ett livslångt lärande som främjar arbetstagarnas fortsatta sysselsättning och ger stöd om anställningsförhållandet skulle upphöra	Delvis	35-36	Anställningsförhållanden, Personalutbildning och utvecklingssamtal	
LA12	Utvecklingssamtal och prestationsutvärderingar	Ja	36	Personalutbildning och utvecklingssamtal	
LA13	Mångfald inom förvaltningsorganen och personalgrupperna	Ja	22, 25	Ansvar som en del av strategin och organisering av ansvarsarbetet, Förvaltningsorganens sammansättning, Personalen	
LA14	Skillnader i grundlön mellan män och kvinnor enligt personalgrupp	Delvis	33	Personalen	
	Mänskliga rättigheter				
HR1	Hänsyn till mänskliga rättigheter vid investeringar	Nej			Inte relevant för Hansel Ab:s verksamhet.
HR2	Utvärderingar av underleverantörers hänsyn till mänskliga rättigheter	Nej			Inte relevant för Hansel Ab:s verksamhet.
HR3	Utbildning av personalen i policy och verksamhetsprinciper som rör mänskliga rättigheter	Nej			Inte relevant för Hansel Ab:s verksamhet.
HR4	Antal fall av diskriminering och vidtagna åtgärder	Ja	33	Likabehandling och förebyggande av diskriminering	Inga fall av diskriminering förekom under rapporteringsperioden. Anvisningar i jämlikhetsplan.

Kod	GRI:s innehåll	Innehåller	Sida	Rubrik/grafisk representant	Ytterligare information/brister/avvikelser
HR5	Föreningsfrihet och rätt till kollektiva förhandlingar	Ja	27	Arbetsgivarorganisationer och verksamhet med personalgrupper	Hansel Ab:s personal har organisationsfrihet och bolaget har en egen personalförening (Hyry ry). Förtroendeombudet är personalens representant vid förhandlingar.
HR6	Betydande risker för barnarbete och vidtagna åtgärder för att förhindra detta	Nej			Denna fråga har hittills inte behandlats i ansvarsrapporten.
HR7	Betydande risker för tvångs- och straffarbete och vidtagna åtgärder för att förhindra detta	Nej			Se HR6.
HR8	Antal säkerhetspersonal utbildad i policy och verksamhetsprinciper rörande mänskliga rättigheter	Nej			Inte relevant för Hansel Ab:s verksamhet.
HR9	Brott mot ursprungsbefolkningars rättigheter och vidtagna åtgärder	Nej			Se HR6.
	Samhället				
SO1	Utvärdering av effekter på lokalsamhället och program för hantering av dem	Delvis	23, 37	Det lokala samhället och överensstämmelse med bestämmelserna	
SO2	Analys av risker för korruption	Delvis	27,31	Risikanalyser, Etiska anvisningar	
SO3	Utbildning av personalen i policyer och verksamhetsprinciper som rör korruption	Ja	27	Etiska anvisningar	
SO4	Vidtagna åtgärder i samband med fall av korruption	Nej			Inga fall av korruption har förekommit
SO5	Organisationens delaktighet i frågor om politiskt inflytande och lobbying	Ja	30-31	Analys av intressentgrupper	
SO6	Omfattning av politiskt stöd	Ja	27	Etiska anvisningar	
SO7	Rättsliga åtgärder på grund av överträdelser av konkurrensreglerna, regler mot kartellbildning och missbruk av dominerande marknadsställning	Ja	37	Det lokala samhället och överensstämmelse med bestämmelserna	
SO8	Utfärdande av böter och andra påföljder vid överträdelser av lagar och bestämmelser	Ja	37	Det lokala samhället och överensstämmelse med bestämmelserna	
	Produktansvar				
PR1	Utvärdering av produkters och tjänsters påverkan på hälsa och säkerhet	Nej			På grund av verksamhetens art inom Hansel Ab är frågan inte relevant
PR2	Överträdelse av de hälso- och säkerhetskrav som ställs på produkterna	Nej			På grund av verksamhetens art inom Hansel Ab är frågan inte relevant
PR3	Obligatorisk produktinformation rörande varor och tjänster	Nej			På grund av verksamhetens art inom Hansel Ab är frågan inte relevant
PR4	Överträdelser av bestämmelser och frivilliga principer rörande produktinformation och produktmärkning	Nej			På grund av verksamhetens art inom Hansel Ab är frågan inte relevant
PR5	Verksamhetsprinciper kopplade till kundtillfredsställelse och resultat av undersökningen av kundtillfredsställelsen	Ja	36-37	Kundtillfredsställelse	
PR6	Efterlevnad av lagar, standarder och frivilliga principer rörande marknadskommunikation, inklusive reklam och sponsring	Nej			Denna fråga har hittills inte behandlats i ansvarsrapporten.
PR7	Överträdelse av lagar och bestämmelser rörande marknadskommunikation	Ja			Inga fall har förekommit.
PR8	Klagomål på grund av kränkningar av kunders integritetsskydd och förstörelse av kunduppgifter	Ja			Inga fall har förekommit.
PR9	Bötessumma på grund av överträdelser av lagar och bestämmelser vid användning av viktiga produkter och tjänster	Ja	17, 37	Det lokala samhället och överensstämmelse med bestämmelserna	

Formler för uträkning av nyckeltal

Soliditetsgrad, % =	Eget kapital x 100 Balansomslutningen - erhållna förskottsbetalningar
Omsättning i medeltal =	(Antal personer som började på företaget 1.1–31.12. + Antal personer som slutade på företaget 1.1–31.12.) / 2 Antalet anställda 31.12
Omsättning =	Antal personer som slutade på företaget 1.1–31.12. Antalet anställda 31.12
Omsättning, personal som sagt upp sig =	Antal personer som sa upp sig 1.1–31.12. Antalet anställda 31.12
Sjukfrånvaro i procent =	Antalet sjukfrånvarodagar under räkenskapsperioden 1.1–31.12. x 100 Teoretisk regelbunden arbetstid under räkenskapsperioden 1.1–31.12.

Närmare information om punkt 5.1 ökad produktivitet i statens upphandling

Potentialberäkningen bygger på den så kallade ARPU-modellen, i vilken man statistiskt fastställer en så kallad bra användarnivå för ramavtalen och använder den för att göra en uppskattning av det potentiella maxantalet för varje ramavtal för statens redovisningsenheter och företagen. Genom att räkna samman dessa för varje ramavtal får man en sammanlagd potential för alla Hansel Ab:s ramavtal. Genom att fördela de samordnade projekt som genomförts via ramavtal får man fram användningsgraden, som har blivit ett viktigt mätverktyg för företagets verksamhet.

ARPU (Average revenue per user) är ett mått som i stor utsträckning används av bland annat teleoperatörer, och som ger en bild av hur många euro varje kund i genomsnitt spenderar på företagets tjänster per månad eller per år inom ett visst kundsegment eller en viss produkt-/servicekategori.



Oberoende bestyrkanderapport

Till Hansel Ab:s ledning

Vi har på Hansel Ab:s begäran genomfört ett uppdrag som ger begränsad säkerhet som gäller uppgifterna rörande ekonomiskt och socialt ansvar samt miljöansvar i den ansvarsrapport som ingår i Hansels årsberättelse 2010 för perioden 1.1–31.12.2010 (nedan "Ansvarsuppgifter").

Ledningens ansvar

Hansel Ab:s ledning ansvar för rapporteringskriterierna vid upprättandet av Ansvarsuppgifterna, det vill säga i enlighet med Hansel Ab:s rapporteringsanvisningar och Global Report Initiatives G3-anvisningar.

Bestyrkarens skyldigheter

Vår skyldighet är att på basis av det arbete vi utfört dra slutsatser om Ansvarsuppgifterna. Denna bestyrkanderapport har upprättats i enlighet med våra uppdragsvillkor. Vi ansvarar endast inför Hansel Ab för vårt arbete, bestyrkanderapporten och de slutsatser vi presenterar, inte tredje part.

Vi har utfört uppdraget i enlighet med standarden avseende intygande och bestyrkande (ISAE 3000) i enlighet med "Övriga uppdrag avseende intygande än revision eller översiktlig granskning av ekonomisk information om tidigare perioder". Enligt ISAE 3000-standardens krävs det att man följer yrkesetiska principer och planerar och utför bestyrkandeuppdraget på ett sätt som ger begränsad säkerhet på att det inte finns omständigheter som har kommit till vår kännedom som skulle ge anledning att anta att uppgifterna rörande samhällsansvaret i allt väsentligt inte har upprättats i enlighet med rapporteringskriterierna.

Vår uppgift har inte varit att bestyrka de uppgifter som hänför sig till ekonomiskt ansvar som framställs i Ansvarsuppgifterna som har varit föremål för lagstadgad revision, och inte heller siffror och andra uppgifter som rör tidigare rapporteringsperioder.

Inom ramen för ett uppdrag som ger begränsad säkerhet är de åtgärder som vidtas för att skaffa bevis mer begränsade än vid ett uppdrag som ger rimliga garantier, varför man vid denna typ av uppdrag uppnår mindre säkerhet än vid ett uppdrag som ger rimliga garantier. I bestyrkandeuppdraget ingår åtgärder för att skaffa bevis för de siffror och andra uppgifter som ingår i Ansvarsuppgifterna. Valet av åtgärder sker utifrån bestyrkarens eget övervägande och en bedömning av riskerna för att det finns betydande felaktigheter i Ansvarsuppgifterna. Vi har bland annat vidtagit följande åtgärder:

- Intervjuat representanter för den högsta ledningen för att bekräfta de nuvarande målen som Hansel Ab har satt upp för ansvarsfullheten som en del av sin affärsstrategi och sina funktioner.
- Intervjuat de ansvariga för rapporteringen av Ansvarsuppgifterna för att få information om hur rapporteringsprocessen går till.
- Gått igenom de lednings- och rapporteringssystem samt den dokumentation som ligger till grund för Ansvarsuppgifterna.
- Intervjuat ansvariga personer om de redovisade uppgifternas väsentlighet och rutiner vid insamling och sammanställning av uppgifter.
- Utvärderat de informationstekniska förfaringssätten för insamlingen, lagringen och rapporteringen av de kvantitativa uppgifterna.
- Undersökt de dokument och system som använts vid insamlingen, analysen och sammanställningen av Ansvarsuppgifterna liksom testat uppgifterna med hjälp av stickprovkontroller.
- Utvärderat Ansvarsuppgifternas innehåll, nyckeltalens väsentlighet och definitionen av beräkningsgränserna.

Slutsatser

På basis av vårt uppdrag som ger begränsad säkerhet har det inte framkommit några omständigheter som skulle ge oss anledning att anta att Ansvarsuppgifterna inte i allt väsentligt har upprättats i enlighet med de tillämpade rapporteringskriterierna. När man läser vår bestyrkanderapport bör man beakta de begränsningar i uppgifternas exaktitet och fullständighet som hör till sakens natur när det gäller samhällsansvar. Denna oberoende bestyrkanderapport är inte avsedd att användas för bedömning av Hansel Ab:s nivå när det gäller samhällsansvar.

Helsingfors den 25 mars 2011

PricewaterhouseCoopers Oy

Sirpa Juutinen
Partner
Sustainability & Climate Change

HANSEL



Tuuli Stubin
kunderådgivare



Kirsi Vierikko
marknadsföringsplanerare



Marika Hille
kundchef



Ritva Huusko
kundchef



Minna Cooper
branschchef



Pia Degerholm
branschchef



Tiina Gabelli
ansvarig specialist



Maare Heinikoski
ansvarig specialist



Tuula Jutila
ansvarig specialist



Jaakko Lappi
upphandlingskonsult



Anne Majalampi
ansvarig specialist



Mervi Olkinuora
enhetschef



Minna Eskola
jurist



Kirsi-Maria Halonen
jurist



Outi Jousi
jurist



Sanna-Kaisa Kaikkonen
upphandlingskonsult



Tiina Kataja
upphandlingskonsult



Eija Kontuniemi
juridisk direktör



Irmeli Kreander
upphandlingsassistent



Karolina Lehto
jurist



Liisa Lehtomäki
jurist



Janne Liljavuori
upphandlingskonsult



Ansa Nikander
jurist



Jukka-Pekka Salmela
jurist



Ilkka Sihvola
upphandlingskonsult



Tero Dits
ansvarig specialist



Kristina Forsström
branschchef



Kristian Hartikainen
upphandlingskonsult



Kari Hoikkala
ansvarig specialist



Aino-Maija Lahtela
tf. branschchef



Katja Nybom
branschchef



Mika Saarinen
branschchef



Sari Ylipalo
ansvarig specialist



Susanna Närvänen
branschdirektör



Lea Helppi
reskontraansvarig



Heli Jokela
controller



Kirsi Koivusaari
ekonomidirektör



Merja Leppänen
kunderådgivare



Petri Nousiainen
huvudbokförare



Eila Partanen
kostnadsberäknare



Thomas Sund
kommunikationschef



Maija Valtonen
controller



Pontus Grönholm
branschchef



Eero Korkeakoski
ansvarig specialist



Sasu Laitinen
branschchef



Kari Mattsson
ansvarig specialist



Timo Rantanen
enhetschef



Tuukka Salonen
branschchef



Lasse Ahonen
systems specialist



Mikko Saavalainen
IT-chef



Tiina Pietiläinen
assistent till
verkställande direktör



Anssi Pihkala
verkställande direktör



Minna Hälvä
personalchef



Jouni Jääskinen
juristpraktikant



Anne Juslin
kunderådgivare



Jari Lampinen
koordinator



Arja Muuri
marknadsföringschef



Saana Salonen
marknadsföringsplanerare



Sami Seppälä
enhetschef



Olli-Pekka Leskinen
kundchef



Taina Maukonen
kundchef



Marjo Weckström
kundchef



Panu Kilpinen
kundchef



Reijo Alén
kommersiell direktör



Samarbete
Expertis
Ansvarsfullhet



Hansel Ab

Postadress:
PB 1386
00101 Helsingfors

Besöksadress:
Mannerheimplatsen 1 A
00100 Helsingfors

Telefonväxel: +358 (0)20 7444 200
fax: +358 (0)20 7444 266
förnamn.efternamn@hansel.fi

Kundservice:
tfn +358 (0)30 393 30,
fax +358 (0)20 7444 266
asiakaspalvelu@hansel.fi

Bokutstyrsel Mainostoimisto Pälikkö Oy
Personbilder Enrico Seri **Pärmbild** Kuvatoimisto Vastavalo
Tryckeri Erweko Painotuote Oy, 04/2011
Papper, pärm Arctic The Volume 300g/m², FSC-sertifi erat papper
sidor Munken Polar 150 g/m², FSC-sertifi erat papper



441 697
Painotuote