



VUOSIKERTOMUS 2009

Sisällys

- 3 Toimitusjohtajan katsaus
- 4 Avainluvut
- 5 Toimintakertomus
- 10 Hallitus
- 11 Rahoituslaskelma
- 12 Tuloslaskelma
- 13 Tase
- 14 Liitetiedot
- 18 Tilinpäätöksen allekirjoitus ja tilintarkastusmerkintä
- 19 Tilintarkastuskertomus
- 20 Vastuullisuusraportti
- 34 Hanselin henkilökunta

Valtion hankintatoimi on menestys

Valtion toimintatavat hankintatoimessa ovat muuttuneet: osto-toiminnasta on siirrytty keskitettyyn, ammattitaitoiseen hankintatoimeen, ja yhteistyö valtion eri yksiköiden välillä pelaa kiitettävästi. Toki paljon on vielä tehtävää, mutta valtion hankintastrategia vuodelta 2004 on toteutunut hyvin. Vuonna 2009 valmistunut uusi valtion hankintastrategia ja valtioneuvoston periaatepäätökset nostavat vahvasti esille perinteisten säästöjen lisäksi esimerkiksi kestäväen kehityksen.


Valtion yhteishankinnoissa ympäristöystävällisyys on otettu säännönmukaisesti huomioon jo vuosien ajan. Säästöt ja ympäristöasiat eivät ole ristiriidassa toistensa kanssa: laadukkaat hankinnat tuottavat säästöjä ja ovat kestäväen kehityksen mukaisia.

Haastavasta taloustilanteesta johtuen säästöjen merkitys on jälleen korostunut. Valtionhallinto tavoittelee kymmenien miljoonien eurojen säästöjä muun muassa pyrkimällä lisäämään valtion konsernipalvelujen käyttöä. Hankintatoimessa tämä tarkoittaa yhteishankintojen käytön lisäämistä entisestään. Muita valtion organisaatioille konsernipalveluita tuottavia yksiköitä ohjataan hyödyntämään keskitetysti kilpailutettuja puitejärjestelyitä, kun ne kokoavat asiakkaitaan varten palveluratkaisuja.

Avoimuus ja hinnoittelun läpinäkyvyys luovat uskottavuutta konsernipalveluilla aikaansaaduille eduille. Hansel Oy:n palveluiden läpinäkyvä hinnoittelu on jo usean vuoden ajan ollut itsestäänselvyys. Lisätäksemme avoimuutta entisestään olemme laatineet ensimmäistä kertaa vuosikertomuksen osaksi vastuullisuusraportin, johon on kerätty tietoa yritys vastuun eri osioista.

Vuodelle 2009 asetetut yhteishankintojen kehitystavoitteet on saavutettu. Puitejärjestelyjemme piiriin kuuluvia tavaroita ja palveluita on vuoden 2009 aikana hankittu 534 miljoonalla eurolla. Haluankin lämpimästi kiittää kaikkia asiakkaitamme, sopimustoimittajiamme ja yhtiön henkilökuntaa onnistuneesta vuodesta!



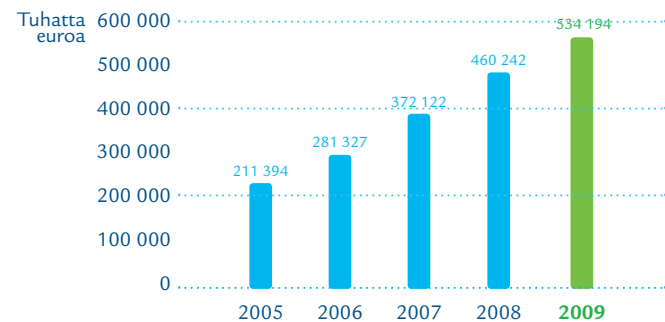

Anssi Pihkala
toimitusjohtaja
Hansel Oy

Avainluvut

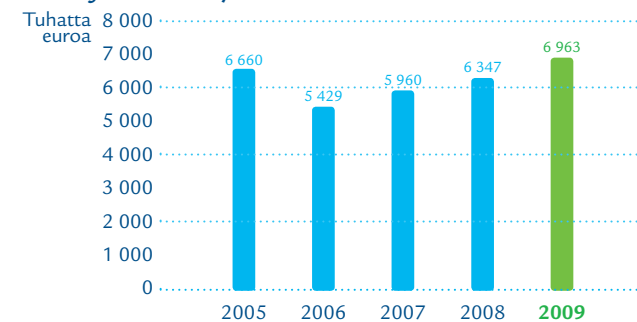
Yhteishankinnat toimialoittain

Tuhatta euroa	2005	2006	2007	2008	2009	muutos 08/09 %
Tietohallinnon hankinnat	33 278	53 662	96 959	127 323	170 918	34
Tietoliikennehankinnat	3 206	1 958	9 859	14 963	19 250	29
IT-laittehankinnat	23 139	44 162	72 702	76 394	93 122	22
Ohjelmistohankinnat	4 686	7 308	13 740	18 089	21 572	19
IT-palveluhankinnat	2 247	234	657	17 877	36 975	107
Hallinnon palveluhankinnat	75 356	105 053	118 294	146 258	169 743	16
Talouden hallinta	20 532	25 374	24 742	31 565	43 795	39
Organisaation ja henkilöstön kehittäminen	-	12 138	28 345	36 814	52 605	43
Matkustuksen ja kokousten hallinta	54 824	67 542	65 207	77 879	73 342	-6
Materiaalihankinnat ja tekniset palveluhankinnat	102 760	122 612	156 860	186 661	193 533	4
Ajoneuvo- ja kuljetushankinnat	25 320	22 678	31 148	40 709	46 622	15
Materiaali- ja kiinteistöhallinnan hankinnat	26 779	33 163	32 057	32 297	38 905	20
Toimistohankinnat	21 470	31 735	53 419	57 639	60 047	4
Energiahankinnat	29 191	35 036	40 236	56 016	47 959	-14
Yhteensä	211 394	281 327	372 112	460 242	534 194	16

Yhteishankinnat



Kulujen kehitys



Puitejärjestelyt, top 15

Tuhatta euroa	2008	2009	osuus %	kasvu %
IT-laitteet	44 732	53 539	10	20
Työterveyshuoltopalvelut	29 579	42 604	8	44
Leasingpalvelut	30 951	41 981	8	36
Tekninen IT konsultointi	17 877	36 975	7	107
Autot	26 526	32 281	6	22
Reitilennot	36 993	32 935	6	-11
Polttoaineet	42 950	30 233	6	-30
Ohjelmistolisenssit	18 089	21 572	4	19
Kotimaan majoitus- ja kokouspalvelut	21 503	21 402	4	0
Toimistokalusteet	18 939	20 541	4	8
Toimisto- ja ATK-tarvikkeet	16 195	18 170	3	12
Sähkö	12 637	17 355	3	37
Puhelittymät ja -palvelut	8 660	12 134	2	40
Painatuspalvelut	8 607	12 121	2	41
Junaliikenne	11 275	9 304	2	-17
Muut yhteensä	114 729	131 049	25	14
Yhteishankinnat yhteensä	460 242	534 194	100 %	16 %

Yhteishankinnat hallinnonaloittain

Tuhatta euroa	2008	2009	osuus %	kasvu %
Puolustusministeriö	92 525	94 157	18	2
Opetusministeriö	77 354	87 540	16	13
Liikenne- ja viestintäministeriö	52 933	64 333	12	22
Sisäasiainministeriö	37 556	59 283	11	58
Valtiovarainministeriö	53 105	58 684	11	11
Työ- ja elinkeinoministeriö	33 469	36 972	7	10
Oikeusministeriö	28 464	35 361	7	24
Sosiaali- terveysministeriö	27 493	30 702	6	12
Maa- ja metsätalousministeriö	21 386	22 571	4	6
Ulkoasiainministeriö	10 021	11 840	2	18
Ympäristöministeriö	7 586	11 187	2	47
Eduskunta	9 208	10 634	2	15
Euroopan Unionin erillisvirastot	1 488	4 023	1	170
Valtioneuvoston kanslia	2 277	2 575	0	13
Tasavallan Presidentin kanslia	1 160	658	0	-43
Hallinnonalalle kohdistamaton osuus	4 217	3 674	1	-13
Yhteishankinnat yhteensä	460 242	534 194	100 %	16 %

Hallituksen toimintakertomus 2009

Yhteishankintayksikön toiminta

Hansel Oy on valtion yhteishankintayksikkö, jonka tavoitteena on tuottaa valtiolle säästöjä kilpailuttamalla ja ylläpitämällä palveluita ja tuotteita koskevia puitejärjestelyitä. Yhteishankintayksikön tehtävä ja rooli on määritelty julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä, valtion hankintastrategiassa ja uudistetussa 1.1.2009 voimaan tullessa Hansel-laissa. Yhtiön asiakkaita ovat ministeriöt ja niiden alaiset virastot sekä muut valtion yksiköt.

Hansel Oy:n asiakkaat voivat tehdä hankintoja ilman omaa erillistä kilpailutusta liittymällä yhtiön hallinnoimiin puitejärjestelyihin. Puitejärjestelyin toteutetut yhteishankinnat tuottavat tutkitusti valtiolle säästöjä sekä hankintojen prosessikustannuksissa että hinnoissa. Helsingin kauppakorkeakoulun vuonna 2008 valmistuneen säästötutkimuksen tuloksia hyödyntäen voidaan vuoden 2009 säästöiksi arvioida noin 180 miljoonaa euroa. Puitejärjestelyjen lisäksi Hansel Oy tarjoaa kon-

Yhtiön taloudellinen asema ja toiminnan tunnusluvut

Hansel Oy:n puitejärjestelyiden kautta tehtyjen yhteishankintojen määrä jatkoi vahvaa kasvuaan vuoden 2009 aikana, päättyen 534.194 tuhanteen euroon (460.242 tuhatta euroa vuonna 2008). Edelliseen vuoteen verrattuna kasvua on 73.952 tuhatta euroa, eli noin 16 prosenttia. Euromääräisesti kasvu on ollut voimakkainta vuoden 2009 aikana ICT hankinnoissa ja hallinnon palveluhankinnoissa.

Yhtiön liikevaihto vuonna 2009 oli yhteensä 7.842 tuhatta euroa (6.454 tuhatta euroa vuonna 2008). Liikevaihto on muodostunut puitesopimusmyynnin palvelumaksuista (7.421 tuhatta euroa) sekä erilliskonsultoinnista (364 tuhatta euroa) ja muista tuotoista (57 tuhatta euroa). Vuoden 2009 keskimääräinen palvelumaksuprosentti oli 1,39 prosenttia (1,37 prosenttia vuonna 2008), palvelumaksuprosentin enimmäismäärä voi olla 1,5 prosenttia.

Liiketoiminnan taloudelliset tunnusluvut

	2005	2006	2007	2008	2009
Yhteishankinnat, t€	211 394	281 327	372 112	460 242	534 194
Liikevaihto, t€*	3 579	5 502	8 031	6 454	7 842
Liikevoitto / -tappio, t€	-2 433	87	2 125	164	995
Tilikauden voitto / tappio, t€	-2 162	368	2 645	783	1 263
Taseen loppusumma, t€**	39 319	35 797	27 344	17 291	18 960
Oma pääoma, t€	11 559	11 927	14 572	15 355	16 618
Omavaraisuusaste, %	31,3	34,5	53,7	90,0	90,1
Henkilöstö tilikauden lopussa	65	55	55	54	57

* Palvelumaksuprosenttia on laskettu 1.1.2008 alkaen 2,5 %:sta 1,5 %:iin.

** Toimintamallin muutos on pienentänyt ostovelkoja ja myyntisaamia n. 10 000 t € vuonna 2008.

sultointipalveluja asiakkaidensa erillishankinnoissa. Palvelut ovat pääsääntöisesti asiakkaiden erilliskilpailutuksiin liittyviä juridisia ja hankintamenettelyn käytännön toteuttamiseen liittyviä asiantuntijapalveluja.

Yhteishankintayksikkö edistää toiminnallaan laadukkaiden hankintojen tekemistä ja toimittajien tasapuolista kohtelua hankintojen tarjouskilpailuissa. Hankintalainsäädännön mukaisesti Hansel Oy:n tavoitteena on myös edistää kilpailua ja järjestää tarjouskilpailut siten, että markkinat toimivat tehokkaasti. Yhtiön kilpailuttamisprosessiin kuuluu kilpailutuksen vaikutusten arviointi markkinoiden toimivuuteen.

Hansel Oy on täysin valtion omistuksessa oleva osakeyhtiö, joka toimii valtiovarainministeriön ohjauksen alaisena.

Tilikauden tulos vuonna 2009 oli 1.263 tuhatta euroa (783 tuhatta euroa vuonna 2008). Yhtiön taloudellinen asema on vahva. Taseen loppusumma 31.12.2009 oli 18.960 tuhatta euroa ja likvidien rahavarojen määrä 16.087 tuhatta euroa.

Puitejärjestelyt yhtiön palveluina

Vuoden 2009 aikana Hansel Oy kilpailutti 21 puitejärjestelyä (edellisenä vuonna 20 puitejärjestelyä). Vuoden lopussa yhtiöllä oli 67 puitejärjestelyä eri liiketoimintalueilta. Monet yhtiön puitejärjestelyt sisältävät useampia osa-alueita esimerkiksi maantieteellisellä tai tuote- ja palvelupohjaisella jaotuksella. Hansel Oy:llä oli vuoden vaihteessa noin 400 sopimustoimittajaa.

Vuonna 2009 Hansel Oy:n nopeimmin kasvanut pui-

tejärjestely oli vuonna 2007 alkanut Tekninen IT konsultointi, joka päättyi 36 975 tuhannen euron vuosivolyyymiin (vuonna 2008 17 877 tuhatta euroa). Voimakkaassa kasvussa olivat myös Työterveyshuoltopalvelut, Leasing-palvelut sekä Sähkö puitejärjestelyjen käyttö. Hanselin suurin puitejärjestely vuonna 2009 oli edellisen vuoden tavoin IT-laitteet 53 539 tuhannen euron volyymillä. Euromääräisesti Hansel Oy:n puitejärjestelyitä hyödynsivät eniten puolustusministeriön, opetusministeriön, sisäasiainministeriön ja valtiovarainministeriön hallinnonalat.

Puitejärjestelyiden käyttöä edistetään markkinointiviestinnän keinoin, muun muassa asiakkuuspäällikköpalveluilla, uutiskirjeillä sekä asiakkaille suunnatun palveluvuoston avulla. Tammikuussa 2009 käyttöön otetulle palveluvuostolle on keskitetty puitejärjestelyihin liittyvä ajantasainen tieto. Puitejärjestelyjä markkinoidaan myös säännöllisesti järjestettävissä asiakas- ja toimittajatahtumissa. Hansel Oy järjesti vuoden 2009 aikana muun muassa alueelliset tapahtumat Turussa, Tampereella, Oulussa ja Kuopiossa sekä Valtionhallinnon ICT-päivän ja Toimitilapalvelut -päivän Helsingissä. Yhtiön järjestämiin tapahtumiin osallistui vuonna 2009 noin kaksituhatta asiakasta ja sopimustoimittajaa.

Hansel Oy seuraa säännöllisesti asiakastytyväisyyden kehittymistä. Yhtiön asiakastytyväisyys on kehittynyt viime vuosien aikana myönteisesti. Tammikuussa 2010 tehdyn mittauksen mukaan Hansel Oy:n asiakkaista 90,9 prosenttia (tammikuu 2009 86,7 prosenttia) oli tyytyväisiä yhtiön heille tarjoamiin palveluihin.

Katsaus vuoden 2009 tapahtumiin ja aktiviteetteihin

Valtion uudistettu hankintastrategia julkaistiin lokakuussa 2009.

Strategiassa korostetaan muun muassa hankintatoimen johtamismallin selkeyttämistä ja vahvistamista sekä yhteishankintojen ja keskitettyjen hankintojen kehittämistä. Useilla toimialoilla sekä tuote- ja palvelukategoriassa kokonaisvaltaisten palveluratkaisuiden tarjontaa vahvistetaan joko perustamalla uusia palvelukeskuksia (esim. HAUS, Kielipalvelukeskus) tai kehittämällä olemassa olevien palveluintegraattoreiden (esim. Senaatti, VIP) toimintaa. Hansel Oy on aktiivisesti pyrkinyt tiivistä-

mään yhteistyötä näiden toimijoiden kanssa. Esimerkiksi vuoden 2009 alussa toimintansa aloittanut Valtion IT-palvelukeskus (VIP) hyödyntää toiminnassaan Hanselin kilpailuttamia puitejärjestelyjä ja toteuttaa useat palvelukeskushankintansa yhteistyössä Hansel Oy:n kanssa.

Hansel Oy osallistui valtiovarainministeriön syksyllä 2008 asettamaan työryhmään, jonka tavoitteena oli aikaansaada yhteinen strategia valtion sähkön hankintaan liittyen. Sähkön hankintastrategia valmistui syyskuussa 2009. Strategian mukaisesti valtiolla on perustettu sähkön hankinnan ohjausryhmä ja valtion sähkövolyyymi hankitaan keskitetysti. Valtio on kehittänyt myös matkustukseen liittyvää hankintaintoa.

Uuden matkustusstrategian tavoitteena on muun muassa laskea matkustamisesta aiheutuvia kustannuksia noin neljällä prosentilla sekä lisätä valtion matkahallinnon tuottavuutta ja tukea matkahallinnon kehittämiseen tähtäviä hankkeita.

Strategiassa selkeytetään myös valtion matkustuspalveluiden hankinnan ohjausta ja kilpailuttamisen toteutusperiaatteita.

Valtionhallinnon hankintatoimen prosesseja kehitetään aktiivisesti. Yksi osoitus tästä kehittämistyöstä on Valtiokonttorin kilpailuttama ja vetämä tilaustenhallinnan kokonaispalvelu (TILHA), joka on suunnattu valtion hankintayksiköille. Hansel Oy on vuoden 2009 aikana osallistunut aktiivisesti hankkeen kehittämistyöhön. Yhteistyö jatkuu seuraavina vuosina järjestelmän käyttöönotossa ja operoinnissa.

Hansel Oy on osallistunut asiantuntijana hankintalainsäädännön kehittämistä koskeviin hankkeisiin, julkisen sektorin yleisten sopimusehtojen laatimiseen sekä kilpailutusmenettelyjen ja -työkalujen kehittämiseen. Vuoden 2009 aikana Hansel Oy on muun muassa osallistunut valtion hankintastrategian laatimiseen, julkisten hankintojen yleisten sopimusehtojen (JYSE) uudistamista pohtineeseen työryhmään sekä julkisten hankintojen oikeussuojatyöryhmiin (JUHO I ja II).

Hansel Oy:n neuvottelukunta kokoontui vuoden aikana viisi kertaa. Neuvottelukunnan pääasiallinen tehtävä on edistää ja kehittää Hansel Oy:n ja valtion hankintayksiköiden vuorovaikutusta ja yhteistyötä. Kokouksissa

on käsitelty hankintatoimen ajankohtaisia kysymyksiä, muun muassa valtion uutta hankintastrategiaa ja julkisten hankintojen oikeussuojajärjestelmän uudistamista. Neuvottelukunnan kokouksiin osallistuu edustajia jokaiselta valtion hallinnonalalta.

Yhtiö järjesti kesäkuussa 2009 Euroopan unionin yhteishankintaverkoston kokouksen Helsingissä. Tilaisuuteen osallistui noin neljäkymmentä henkilöä yhdestätoista eri maasta. Säätytalolla järjestetyn kokouksen teema oli ympäristöystävälliset ja vastuulliset hankinnat.

Olennaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen

Liiketoiminnassa ei ole tapahtunut oleellisia muutoksia tilikauden päättymisen jälkeen.

Vuoden 2010 näkymät ja tavoitteet

Vuoden 2010 aikana yhtiö keskittyy valtion hankintastrategian mukaisesti edelleen kasvattamaan olemassa olevien puitesopimusten käyttöastetta sekä kehittämään puitejärjestelytarjontaa kattamaan mm. erilaisia palveluhankintoja. Yhteishankintojen potentiaali valtionhallinnon hankinnoista on arvioitu olevan noin miljardi euroa. Hansel Oy:n tavoitteena on, että puitejärjestelyiden käyttö kattaa tästä potentiaalista 57 prosenttia vuoden 2010 loppuun mennessä, mikä toteutuessaan tarkoittaa noin 570 miljoonan euron yhteishankintoja. Vuonna 2009 aloitettua tilivirastotasoista käyttöasteurainta tullaan jatkamaan vuonna 2010.

Valtioneuvosto julkaisi helmikuussa 2010 periaatepäätöksen valtion pysyvistä toimintasäästöistä.

Valtionhallinnossa tavoitellaan lähivuosien aikana kymmenien miljoonien eurojen vuosittaisia toimintamenosäästöjä. Periaatepäätöksen mukaisesti Hansel Oy tulee edelleen tiivistämään yhteistyötä muiden konsernipalveluja tuottavien tahojen kanssa, jotka toimivat hankinnoissa oman osaamisalueensa palveluiden kokoajina. Päällekkäisyyksien välttämiseksi palveluiden kokoamisessa käytetään keskitetysti kilpailutettuja puitejärjestelyjä kun se on mahdollista. Hankintakategoriakohtaiset säästöt tulevat kohdistumaan muun muassa tarvik-

keiden ja palveluiden hankintoihin, matkustuskäytäntöihin, energian käyttöön, koulutus- ja seminaarikäytäntöihin sekä asiantuntijapalveluiden käyttöön. Yksi merkittävä keino kustannussäästöjen toteuttamisessa on yhteishankintojen hyödyntäminen.

Julkisten hankintojen oikeussuojajärjestelmä uudistuu vuoden 2010 aikana.

Lakiehdotuksessa esitetään muun muassa valitusoikeuksien laajentamista sekä uusista markkinaoikeuden käytettävissä olevista seuraamuksista. Hallituksen esityksessä ehdotetaan myös hankintalain soveltamisalaa määrittävien kansallisten kynnysarvojen kaksinkertaistamista. Uudistuksen tavoitteena on tehostaa julkisten hankintojen oikeussuojajärjestelmää sekä lisätä erityisesti suoraan hankintojen avoimuutta. Oikeussuojauudistuksen vaikutuksia Hansel Oy:n kilpailutuksiin ja puitejärjestelyihin ei kaikilta osin vielä voida arvioida.

Kansallisen tietoturvastrategian linjausten mukaisesti valtiolla valmistellaan tietoturvaan ja varautumiseen liittyviä asetuksia ja määräyksiä, jotka tulevat vaikuttamaan myös yhteishankintayksikön puitejärjestelyihin ja toimintatapoihin. Asetuksen ja määräysten odotetaan valmistuvan kevään 2010 kuluessa ja niiden odotettavissa olevia vaatimuksia pyritään huomioimaan jo Hanselin menillään olevissa kilpailutuksissa. Vuoden 2010 alkupuolella Hansel Oy:ssä aloittaa toimintansa työryhmä, jonka tehtävänä on kehittää yrityksen tietoturva- ja varautumisosaamista sekä edistää ko. vaatimusten huomiointia Hanselin omassa toiminnassa ja puitejärjestelyratkaisuisissa.

Hansel Oy jatkaa yhteistyötään Euroopan yhteishankintayksiköiden kanssa. Hansel Oy on jo useamman vuoden ajan tehnyt yhteistyötä Tanskan yhteishankintayksikön SKI:n (Statens & Kommunernas Indkops Service A/S) kanssa, jonka toiminta on hyvin samankaltaista Hansel Oy:n kanssa. Vuoden 2009 aikana yhteistyötä käynnistettiin Itävallan yhteishankintayksikön BBG:n (Bundesbeschaffung) kanssa. Yhteistyö jatkui myös Italian yhteishankintayksikkö Consip:in kanssa, joka toimii Euroopan unionin yhteishankintaverkoston (Eulab) vastuutahona. Kansainvälisen yhteistyön tavoitteena on benchmarkingin kautta kehittää yhtiön omia toimintoja ja työprosesseja. Lisäksi Hansel Oy osallistuu vuoden 2010 aikana OECD:n järjestämään Sigma-tutkimukseen, jonka tarkoi-

tuksena on kartoittaa muun muassa Euroopan yhteishankintayksiköiden toimintamalleja.

Kotimaassa yhteistyötä yritysten ja niitä edustavien järjestöjen kanssa pyritään entisestään kehittämään. Eräänä tärkeänä yhteistyötä ja kokemustenvaihtoa edistävänä kanavana toimii Suomen Osto- ja Logistiikka yhdistys LOGY ry, jossa Hanselilla on edustus hallituksessa sekä hankintatoimeen keskittyvän Hankinta Foorumin johdoryhmässä. Hansel tavoittelee aktiivisella toiminnallaan yritysten osaamisen kehittämistä ja mielenkiinnon lisäämistä julkisia hankintoja kohtaan sekä Hanselin oman hankintatoimen osaamisen kehittämistä.

Vuonna 2010 yhtiön liikevaihdon odotetaan kasvavan maltillisesti ja taloudellisen aseman säilyvän vakaana.

Riskit ja riskienhallinta

Hansel Oy:n keskeisimmät riskit liittyvät sopimustoimintaan ja erityisesti sopimusten kilpailuttamiseen. Julkisten hankintojen tarjouskilpailujen perusteella tehdyt hakeemukset markkinaoikeuteen ovat yleisesti ottaen viime vuosien aikana lisääntyneet. Yhtiön kilpailutuksiin liittyviä oikeudenkäyntejä on markkinaoikeuden käsittelyssä vuosittain muutama.

Hansel Oy varmistaa kilpailuttamisen korkean laadun noudattamalla tarkasti yhtiön kilpailuttamisprosessia. Yhtiöllä on käytössään kilpailuttamista koskeva sisäinen laatujärjestelmä. Sopimustoimittajien taloudelliset, tekniset ja ammatilliset edellytykset suoriutua hankintojen toteuttamisesta tarkastetaan jo tarjousvaiheessa.

Henkilöstö

Hansel Oy:n palveluksessa oli 31.12.2009 yhteensä 57 henkilöä (54 henkilöä 31.12.2008), työntekijöistä kolme oli määräaikaisessa työsuhteessa. Näiden lisäksi kuusi henkilöä oli äitiys- tai hoitovapaalla. Yhtiön palveluksessa oli myös neljä osa-aikaista opiskelijaa tuntityöntekijöinä (ei sisälly henkilölukuun).

Keskimäärin yhtiön palveluksessa vuonna 2009 oli 57 henkilöä (vuonna 2008 56 henkilöä). Hansel Oy:n henkilöstöstä naisia oli 65 prosenttia ja miehiä 35 prosenttia. Naisten osuus yhtiön johdoryhmässä on 50 prosenttia sekä yksikön päällikön tehtävissä 50 prosenttia. Työntekijöiden keski-ikä oli 43 vuotta.

Työntekijöistä ylempi korkeakoulututkinto oli yhteensä 39 prosentilla ja ammattikorkeakoulututkinto 21 prosentilla. Keskiasteen tutkinnon suorittaneita oli yhteensä 30 prosenttia ja ilman ammatillista tutkintoa

10 prosenttia. Koko yhtiön vakituinen henkilöstö kuuluu tulospalkkiojärjestelmän piiriin.

Vuoden 2009 aikana yhtiöön palkattiin 10 uutta työntekijää, näistä kolme määräaikaiseen työsuhteeseen. Vuoden aikana yhtiön palveluksesta lähti viisi työntekijää, joista yksi jäi eläkkeelle.

Yhtiön henkilöstöpolitiikan tavoitteena on hyvä työilmapiiri ja ammattitaitoinen ja motivoitunut henkilöstö. Vuoden 2010 painopistealueena on osaamisen kehittäminen ja henkilötason kehityssuunnitelmien tekeminen. Hanselin henkilöstö osallistui keskimäärin kuuteen koulutuspäivään vuoden 2009 aikana. Henkilöstön työviihtyvyyttä seurataan henkilöstötutkimuksen avulla ja siitä saatua palautetta hyödynnetään henkilöstön työhyvinvoinnin parantamiseksi. Yhtiön henkilöstökerho järjestää säännöllisesti muun muassa kulttuuri- ja liikunta-aktiiviteetteja.

Kestävä kehitys ja ympäristötekijät

Kestävän kehityksen periaatteet ja vastuullisuuteen liittyvät asiakokonaisuudet hankintatoimessa ovat nousemassa yhä merkittävämpään rooliin.

Valtioneuvoston periaatepäätös kestävien valintojen edistämisestä julkisissa hankinnoissa vaikuttaa moniin yhtiön puitejärjestelyistä. Valtion keskushallinnon hankinnoissa vähintään 70 prosentissa tulee ottaa ympäristönäkökulma huomioon vuonna 2010.

Valtion keskushallinnon hankinnoissa vähintään 70 prosentissa tulee ottaa ympäristönäkökulma huomioon vuonna 2010.

Kestävän kehityksen osalta Hansel Oy:n tavoitteena on tarjota asiakkailleen monipuolisia ratkaisuja, joissa ympäristönäkökohdat huomioidaan valtioneuvoston periaatepäätöksessä esitetyllä tavalla. Hansel Oy huomioi ympäristönäkökohdat kilpailutuksissa aina kun se on mahdollista.

Myös yhtiön sisäistä toimistoympäristöä kehitettiin ympäristömyönteisempään suuntaan ja oma ympäristöjärjestelmä otettiin käyttöön.

WWF Suomi myönsi Hansel Oy:lle Green Office -diplomin toukokuussa 2009.

Hansel Oy:ssä toteutettiin syksyn 2009 aikana vastuullisuusprojekti, jossa pohdittiin paitsi Hansel Oy:n toiminnan ja kilpailutusten ympäristövastuita, myös taloudellisia ja sosiaalisia vastuita.

Hansel Oy:n ympäristöryhmän toimenkuvaa laajennettiin koskemaan myös kestävä kehityksen muita osa-alueita, kuten sosiaalista ja taloudellista vastuuta. Ympäristöryhmän nimi muutettiin samalla kestävä kehityksen ryhmäksi (KeKe-ryhmä) ja ryhmään nimitettiin uusia jäseniä. Yhtenä KeKe-ryhmän tehtävänä vuonna 2010 on vastuullisuusnäkökulmien jalkauttaminen puitekilpailutuksiin ja omaan toimintaan.

Vuonna 2009 Hansel Oy:n ympäristöasiantuntijat osallistuivat useaan hankintatoimeen liittyvään julkisen sektorin foorumiin, seminaariin, työryhmään ja koulutustilaisuuteen.

Hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Tilikauden tulos osoittaa voittoa 1 263 150,65 euroa. Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta ja tilikauden tulos kirjataan omaan pääomaan tilikauden voitto -tilille.

Hallitus ja tilintarkastajat

Hansel Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 7.4.2009 yhtiön hallituksen jäseniksi valittiin:

- ✦ Finanssineuvos Jarmo Kilpelä, valtioneuvoston kanslia, omistajaohjausosasto (puheenjohtaja)
- ✦ Budjettipäällikkö Hannu Mäkinen, valtiovarainministeriö (varapuheenjohtaja)
- ✦ Apulaisjohtaja Anna von Knorring, Valtiokonttori, jäsen
- ✦ Hallitusneuvos Marja-Leena Rinkineva, työ- ja elinkeinoministeriö, jäsen
- ✦ Yksikön päällikkö Susanna Närvänen, Hansel Oy, jäsen henkilöstön edustajana

Yhtiökokouksessa valittiin myös hallituksen työvaliokunta, jonka jäseninä ovat hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Hallitus kokoontui vuoden 2009 aikana yhteensä 10 kertaa. Työvaliokunta ei kokoontunut vuoden 2009 aikana.

Yhtiön varsinaisena tilintarkastajana toimii KHT-yhteisö Tuokko Tilintarkastus Oy, jonka nimeämä pää-

vastuullinen tilintarkastaja on KHT Timo Tuokko.

Hansel Oy:n toimitusjohtajana on toiminut varatuomari Anssi Pihkala.

Hallitus



Jarmo Kilpelä, s. 1957
hallituksen puheenjohtaja
kauppätieteiden maisteri
finanssineuvos
valtioneuvoston kanslia
hallituksen jäsen vuodesta 2002



Hannu Mäkinen, s. 1955
hallituksen varapuheenjohtaja
oikeustieteen lisensiaatti, valtiotieteen maisteri
budjettipäällikkö
valtiovarainministeriö
hallituksen jäsen vuodesta 2005



Anna von Knorring, s. 1965
kauppätieteiden maisteri, oikeustieteen kandidaatti
apulaisjohtaja
Valtiokonttori Rahoitus
hallituksen jäsen vuodesta 2005



Marja-Leena Rinkineva, s. 1964
oikeustieteen kandidaatti
hallitusneuvos
työ- ja elinkeinoministeriö
hallituksen jäsen vuodesta 2007



Susanna Närvänen, s. 1963
tradenomi
yksikön päällikkö
Hansel Oy
hallituksen jäsen vuodesta 2005

Rahoituslaskelma

	2009	2008
Liiketoiminnan rahavirta:		
Voitto (tappio) ennen satunnaisia eriä (+/-)	1 263 150,65	783 087,33
Oikaisut liikevoittoon (+/-):		
Suunnitelman mukaiset poistot	103 513,87	144 612,99
Muut tuotot ja kulut, joihin ei liity maksua	2 275,95	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-268 572,93	-619 007,34
Rahavirta ennen käyttöpääoman muutosta	1 100 367,54	308 692,98
Käyttöpääoman muutos:		
Lyhytaikaisten korottomien liikesaamisten lisäys/vähennys	-698 912,04	12 312 698,35
Lyhytaikaiset korottomien velkojen lisäys/vähennys	406 457,98	-10 836 923,47
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	807 913,48	1 784 467,86
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	-2 162,09	-1 081,42
Saadut korot liiketoiminnasta	265 284,74	620 088,76
Maksetut välittömät verot (-)	0,00	0,00
Rahavirta ennen satunnaisia eriä	1 071 036,13	2 403 475,20
Liiketoiminnan rahavirta (A)	1 071 036,13	2 403 475,20
Investointien rahavirta:		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin (-)	-132 196,98	0,00
Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden luovutustulot	0,00	13 100,66
Investointien rahavirta (B)	-132 196,98	13 100,66
Rahoituksen rahavirta:		
Rahoituksen rahavirta (C)	0,00	0,00
Rahavarojen muutos (A+B+C) lisäys (+) / vähennys (-)	938 839,15	2 416 575,86
Rahavarat tilikauden alussa	15 148 309,15	12 731 733,29
Rahavarat tilikauden lopussa	16 087 148,30	15 148 309,15
Rahavarat tilikauden lopussa sisältävät määräaikaistalletuksia, joihin on purkuoikeus	12 160 853,81	9 000 000,00

Tuloslaskelma

	1.1. - 31.12.2009	1.1. - 31.12.2008
Liikevaihto	7 841 968,55	6 453 676,90
Liiketoiminnan muut tuotot	115 893,36	57 596,90
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	3 814 399,91	3 408 974,16
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	648 420,57	586 762,94
Muut henkilösivukulut	167 018,14	162 394,06
Henkilöstökulut yhteensä	4 629 838,62	4 158 131,16
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	103 513,87	144 612,99
Liiketoiminnan muut kulut	2 229 931,70	2 044 449,66
Liikevoitto (-tappio)	994 577,72	164 079,99
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	270 735,02	620 088,76
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muulle	-2 162,09	-1 081,42
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	268 572,93	619 007,34
Voitto (tappio) ennen satunnaisia eriä	1 263 150,65	783 087,33
Voitto (tappio) ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	1 263 150,65	783 087,33
Tilikauden voitto (tappio)	1 263 150,65	783 087,33

Tase

	31.12.2009	31.12.2008
VASTAAVA	31.12.2009	31.12.2008
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	141 464,44	126 160,84
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	141 464,44	126 160,84
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	146 062,51	135 340,73
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	146 062,51	135 340,73
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	381,78	0,00
Sijoitukset yhteensä	381,78	0,00
Pysyvät vastaavat yhteensä	287 908,73	261 501,57
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	1 794 184,03	1 499 567,98
Ennakkosaamiset	512 846,52	0,00
Muut saamiset	233 464,31	256 964,67
Siirtosaamiset	44 600,57	124 200,46
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	2 585 095,43	1 880 733,11
Rahat ja pankkisaamiset	16 087 148,30	15 148 309,15
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	18 672 243,73	17 029 042,26
Vastaavaa yhteensä	18 960 152,46	17 290 543,83
VASTATTAVAA	31.12.2009	31.12.2008
Oma pääoma		
Osakepääoma	12 500 000,00	12 500 000,00
Vararahasto	4 427 112,14	4 427 112,14
Edellisten tilikausien tulos	-1 572 260,16	-2 355 347,49
Tilikauden voitto (tappio)	1 263 150,65	783 087,33
Oma pääoma yhteensä	16 618 002,63	15 354 851,98
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot	513 759,22	234 644,05
Ostovelat	220 748,33	159 788,01
Muut velat	439 370,99	380 527,66
Siirtovelat	1 168 271,29	1 160 732,13
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	2 342 149,83	1 935 691,85
Vieras pääoma yhteensä	2 342 149,83	1 935 691,85
Vastattavaa yhteensä	18 960 152,46	17 290 543,83

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1. Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet

1.1 Arvostusperiaatteet

Käyttöomaisuuden tasearvot perustuvat alkuperäisiin hankintamenoihin vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Koneet ja kalusto poistetaan 25 % menojäännöspoistona. Atk-ohjelmien lisenssit poistetaan 5 vuodessa tasapoistoina. Muut pitkävaikutteiset menot poistetaan 5 vuodessa tasapoistoina.

Valuuttamääräiset erät

Ulkomaan määräiset saamiset ja velat on arvostettu Euroopan keskuspankin tilipäätöspäivän keskikurssiin.

1.2 Tilinpäätöksen vertailukelpoisuus

Kirjausperiaatteet ovat pysyneet vuonna 2009 samoina kuin vuonna 2008.

2. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

2.1 Henkilöstökulut ja henkilöstön keskimääräinen lukumäärä

	2009	2008
Palkat	3 493 946,81	3 102 583,36
Toimitusjohtajan sekä hallituksen palkat ja palkkiot	320 453,10	306 390,80
Eläkekulut	648 420,57	586 762,94
Muut henkilösivukulut	167 018,14	162 394,06
	4 629 838,62	4 158 131,16

Luontoisetujen yhteenlasketut raha-arvot	80 417,92	71 495,38
--	-----------	-----------

Henkilökunnan lukumäärä

Tilikauden lopussa	57	54
Keskimäärin tilikauden aikana	57	56

2.2 Poistot

Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot

Aineettomat hyödykkeet

Atk-ohjelmien käyttöoikeudet	-54 732,54	-42 053,69
Vuokrahuoneiston peruserämenot	0,00	-57 351,82

Aineelliset hyödykkeet

Koneet ja kalusto	-48 781,33	-45 207,48
-------------------	------------	------------

Tilikauden poistot yhteensä	-103 513,87	-144 612,99
------------------------------------	--------------------	--------------------

2.3 Liiketoiminnan muut kulut

Hallinnon kulut	-745 999,38	-662 919,32
Toimitilakulut	-577 631,83	-549 583,22
Puhelin-, tietoliikenne ja toimistokulut	-499 927,26	-360 169,93
Markkinointikulut	-132 841,18	-174 624,60
Matkakulut	-104 403,05	-98 389,31
Edustuskulut	-1 722,38	-5 438,60
Muut liiketoiminnan kulut	-167 406,62	-193 324,68
	-2 229 931,70	-2 044 449,66

2.4 Rahoitustuotot ja -kulut

	2009	2008
Rahoitustuotot		
Korkotuotot	270 197,24	617 994,82
Valuuttakurssivoitot	509,43	2 073,22
Osinkotuotot	28,35	0,00
Rahoitustuotot yhteensä	270 735,02	620 068,04
Rahoituskulut		
Korkokulut	-974,45	-136,29
Valuuttakurssitappiot	-1 187,64	-637,15
Muut rahoituskulut	0,00	-307,98
Rahoituskulut yhteensä	-2 162,09	-1 081,42
2.5 Tilintarkastajien palkkiot		
Tilintarkastuspalkkiot	-28 591,57	-37 201,35
Veroneuvonta	0,00	0,00
Muut palkkiot	-3 889,00	-4 955,00
	-32 480,57	-42 156,35

3. Taseen vastaavaa koskevat liitetiedot**3.1 Pysyvien vastaavien muutokset****Aineettomat hyödykkeet**

	2009	2008
Hankintameno 1.1.	414 384,63	414 384,63
Tilikauden lisäykset	72 693,87	0,00
Tilikauden vähennykset	-2 657,73	0,00
Hankintameno 31.12.	484 420,77	414 384,63
Kertyneet poistot 1.1	288 223,79	188 818,28
Tilikauden poistot	54 732,54	99 405,51
Kertyneet poistot 31.12	342 956,33	288 223,79
Tasearvo 31.12.	141 464,44	126 160,84

Aineelliset hyödykkeet

Hankintameno 1.1.	705 792,94	718 893,60
Tilikauden lisäykset	59 503,11	0,00
Tilikauden vähennykset	0,00	-13 100,66
Hankintameno 31.12.	765 296,05	705 792,94
Kertyneet poistot 1.1	570 452,21	525 244,73
Tilikauden poistot	48 781,33	45 207,48
Kertyneet poistot 31.12	619 233,54	570 452,21
Tasearvo 31.12.	146 062,51	135 340,73

Yhtiöllä ei ole poistoeroa

Sijoitukset

	Kirjanpitoarvo	Markkina-arvo
Osakkeet ja osuudet	381,78	1 483,65

3.2 Saamiset

	2009	2008
Muut saamiset		
Ennakkomaksut	135 448,12	192 331,19
Saatujen ennakkomaksujen alv	92 645,11	42 312,86
Matkaennakot	5 371,08	22 320,62
	233 464,31	256 964,67

3.3 Siirtosaamiset

Pankkitilin joulukuun korkojaksotus	5 450,28	35 320,08
Kulujaksotukset	37 042,89	44 059,60
Eläkevakuutusmaksusaamiset	208,56	23 686,51
Työnantajan pakolliset vakuutusmaksut	1 898,84	6 270,65
Muut siirtosaamiset	0,00	14 863,62
	44 600,57	124 200,46

4. Taseen vastattavaa koskevat liitetiedot**4.1 Oma pääoma****Sidottu oma pääoma**

	2009	2008
Osakepääoma 1.1.	12 500 000,00	12 500 000,00
Lisäys 1.1.-31.12.	0,00	0,00
Osakepääoma 31.12.	12 500 000,00	12 500 000,00
Vararahasto 1.1.	4 427 112,14	4 427 112,14
Vähennys 1.1.-31.12.	0,00	0,00
Vararahasto 31.12.	4 427 112,14	4 427 112,14

Sidottu oma pääoma yhteensä 16 927 112,14 16 927 112,14**Vapaa oma pääoma**

Voitto/tappio edellisiltä tilikausilta 1.1.	-1 572 260,16	-2 355 347,49
Osingonjako	0,00	0,00
Voitto/tappio edellisiltä tilikausilta 31.12.	-1 572 260,16	-2 355 347,49
Tilikauden voitto/tappio	1 263 150,65	783 087,33

Vapaa oma pääoma yhteensä -309 109,51 -1 572 260,16**Oma pääoma yhteensä 31.12. 16 618 002,63 15 354 851,98**

Yhtiöllä ei ole voitonjakokelpoista vapaata omaa pääomaa

4.2 Lyhytaikaisen vieras pääoma**Siirtovelat**

Vuosilomapalkat sosiaalikuluihin	512 400,79	436 753,29
Palkkavelat sosiaalikuluihin	536 091,60	493 529,15
Liikasuoritukset asiakkailta	713,45	1 563,50
Kulujaksotukset tilikaudelle	119 065,45	228 886,19

Siirtovelat yhteensä 1 168 271,29 1 160 732,13**5. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot****5.1 Vakuudet ja vastuut****Muut omat vastuut**

Vuokravastuut alle vuoden	564 784,80	613 480,42
Vuokravastuut yli vuoden	1 895 654,16	2 453 921,66
Tullitakaus	35 000,00	35 000,00
Toimitusten takausvastuu	0,00	659,11
Leasing-vastuut alle vuoden	117 203,38	149 005,34
Leasing-vastuut yli vuoden	59 538,62	131 662,82
	2 672 180,96	3 383 729,35

5.2 Kesken olevat oikeudenkäynnit

Yhtiöllä oli vuoden 2009 lopussa markkinaoikeudessa vireillä kaksi ja korkeimmassa hallinto-oikeudessa yksi kilpailutukseen liittyvä oikeudenkäynti. Toinen markkinaoikeusjuttuista raukesi vuonna 2010 hakemuksen peruuttamisen vuoksi. Yhtiöllä on lisäksi vireillä yksi asiakirjojen julkisuuteen liittyvä juttu hallinto-oikeudessa.

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitus

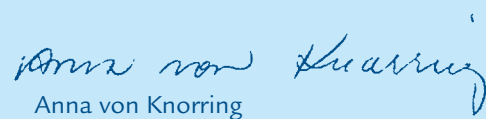
Helsingissä 15.3.2010



Jarmo Kilpelä
Hallituksen puheenjohtaja



Hannu Mäkinen
varapuheenjohtaja



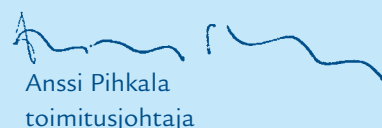
Anna von Knorring



Marja-Leena Rinkineva



Susanna Närvänen



Anssi Pihkala
toimitusjohtaja

Tilintarkastusmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä 15.3.2010

Tuokko-Tilintarkastus Oy, KHT-yhteisö



Timo Tuokko
KHT

Tilintarkastuskertomus

Hansel Oy:n yhtiökokoukselle

Olemme tarkastaneet Hansel Oy:n kirjanpidon, tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja hallinnon tilikaudella 1.1-31.12.2009. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta ja siitä, että ne antavat oikeat ja riittävät tiedot Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus vastaa kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä ja toimitusjohtaja siitä, että kirjanpito on lain mukainen ja että varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty.

Tilintarkastajan tulee suorittaa tilintarkastus Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti ja sen perusteella antaa lausunto tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta. Hyvä tilintarkastustapa edellyttää ammattieettisten periaatteiden noudattamista ja tilintarkastuksen suunnittelua ja suorittamista siten, että saadaan kohtuullinen varmuus siitä, että tilinpäätöksessä tai toimintakertomuksessa ei ole olennaisia virheellisyksiä ja että hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja ovat toimineet osakeyhtiölain mukaisesti. Lisäksi arvioidaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yleistä esittämistapaa, tilinpäätöksen laatimisperiaatteita sekä johdon tilinpäätöksen laadinnassa soveltamia arvioita.

Helsingissä 15.3.2010

Tuokko-Tilintarkastus Oy, KHT-yhteisö



Timo Tuokko, KHT
Tuokko Tilintarkastus Oy
Munkkinimen Puistotie 25
00330 Helsinki

Tilintarkastus on toteutettu Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Käsitteemme mukaan olemme suorittaneet tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvia tarkastustoimenpiteitä lausuntoamme varten.

Lausunto

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös, joka osoittaa voittoa 1.263.150,65 euroa, ja toimintakertomus antavat Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat ristiriidattomia.

Puollamme tilinpäätöksen vahvistamista. Hallituksen esitys taseen osoittaman voiton käyttämisestä on osakeyhtiölain mukainen. Puollamme vastuuvapauden myöntämistä hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle tarkastamaltamme tilikaudelta.

Yhteistyö

- + Toimimme luotettavana kumppanina
- + Toimintamallimme on avoin ja läpinäkyvä

Asiantuntemus

- + Olemme hankintatoimen asiantuntija ja kehittäjä
- + Vaalimme alamme edelläkävijyyttä ja vahvaa osaamista

Vastuullisuus

- + Toimimme rehdisti ja kestävän kehityksen periaatteet huomioiden
- + Olemme hyvä työnantaja henkilöstölle

Hansel Oy:n vastuullisuusraportti

Perustiedot

Hansel Oy on Suomen valtion yhteishankintayksikkö, joka kilpailuttaa ja ylläpitää palveluita ja tuotteita koskevia puitejärjestelyitä valtion hankintayksiköille, kuten ministeriöille ja niiden alaisille virastoille sekä valtion laitoksille ja liikelaitoksille. Lisäksi yhtiö tarjoaa konsultointia asiakkaiden erillishankinnoissa ja osallistuu erilaisiin valtion hankintatoimeen liittyviin kehittämis- ja lainsäädäntöhankkeisiin. Hansel Oy:n tavoitteena on lisätä valtion hankintatoimen tuottavuutta kilpailukykyisten ja laadukkaiden puitejärjestelyiden avulla. Yhteishankintayksikön tehtävä on määritelty julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä ja valtion hankintastrategiassa.

Hansel Oy:n puitejärjestelyt jakaantuvat kolmeen hankintasektoriin: hallinnon palveluhankinnat, materiaalihankinnat ja tekniset palveluhankinnat sekä tietohallinnon hankinnat. Omia yksiköjä yhtiössä ovat asiakkuudet, asiakaspalvelu sekä markkinointi, lisäksi tukitoimintoja tarjoavat yhtiön laki-, kilpailutus ja kehityksyköt sekä talousosasto. Hansel Oy:llä on yksi toimipiste Helsingissä Pääpostitalossa.

Hansel Oy:n ensimmäisen vastuullisuusraportin perustana on käytetty työ- ja elinkeinoministeriön ohjetta ”Yri-

tysvastuun raportoinnin ensi askeleet”. Kyseinen ohjeisto perustuu kansainvälisesti hyväksytyyn Global Reporting Initiative GRI G3 -ohjeistoon sekä kirjanpitolautakunnan ohjeistukseen henkilöstö- ja ympäristötietojen raportoinnista. Hansel Oy:n tilintarkastajat ovat käyneet raportin laadintaperiaatteet läpi tilintarkastuksesta erillisenä toimemksiäntona.

Vastuullisuusraportoinnin periaatteen mukaisesti lopussa on listattu kaikki ohjeen kohdat, joita suositellaan sisältyvän raporttiin sekä maininta siitä, onko kyseinen kohta raportoitu vai ei. Mikäli kohtaa ei ole raportoitu tulee antaa perustelut, miksi tietoja ei ilmoiteta raportissa. Osa tiedoista sisältyy tilinpäätökseen.

Arvio yhtiön toiminnasta

Hansel Oy:n kilpailutukset toteutetaan julkisten hankintojen lainsäädännön edellyttämällä tavalla avoimesti ja tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaavalla tavalla. Valtionhallinnon asiakkaat voivat luottaa siihen, että kilpailutukset toteutetaan lainsäädännön menettelytapavaatimuksia noudattaen. Kilpailutuksilla pyritään hinnoiltaan edullisiin laadukkaiden tuotteiden ja palve-



Hansel Oy ja vastuullisuus

luiden hankintaan. Hansel Oy:n toiminta on edistänyt valtionhallinnon tehokkuutta ja taloudellisten säästöjen aikaansaamista.

Hansel Oy toimeenpanee omalta osaltaan valtion hankintastrategiaa sekä valtioneuvoston periaatepäätöstä kestävien valintojen edistämisestä julkisissa hankinnoissa. Ympäristönäkökohdat otetaan huomioon Hansel Oy:n kilpailutuksissa. Tarjouskilpailuissa voidaan ympäristönäkökohtiin kiinnittää huomiota hankintaan soveltavalla tavalla esimerkiksi

- ✦ hankinnan kohteen määrittelyssä
- ✦ tarjoajien soveltavuuteen liittyvissä vaatimuksissa
- ✦ tarjousten vertailuperusteissa ja
- ✦ sopimusehdoissa

Kilpailutusten ympäristövaatimuksilla on voitu edistää valtioneuvoston periaatepäätöksen toteutumista, julkis-sektorin tavoitetta siirtyä ympäristöystävällisempiin hankintoihin sekä tavoitteeseen toimia esimerkkinä yksityiselle sektorille ja kuluttajille. Hansel Oy:n kilpailutuksissa edellytetään myös, että toimittajat ovat hoitaneet yhteiskunnalliset velvoitteensa asianmukaisesti. Yhtiö edellyttää, että tarjoajat ovat maksaneet veronsa ja sosiaaliturvamaksunsa ja että tarjoajat ovat ottaneet tarjousta tehdessään huomioon verotusta, ympäristönsuojelua, työsuojelua, työoloja ja työehtoja koskevat lakisääteiset velvoitteet. Edellä mainituilla vaatimuksilla ehkäistään muun muassa harmaata taloutta.



Hansel Oy:n liiketoimintamalli

Tilajavastuulain soveltamisalaan kuuluvissa hankinnoissa edellytetään valittujen puitesopimustoimittajien toimittavan selvityksen sovellettavasta työehtosopimuksesta.

Hansel Oy valvoo sopimuskauden aikana toimittajien puitesopimuksen mukaista toimintaa. Toimittajayhteistyössä huomioidaan myös kestävään kehitykseen liittyviä teemoja, informoidaan toimittajia asiaan liittyvistä valtionhallinnon strategioista ja linjauksista sekä tulevaisissa kilpailutuksissa esitettävistä vaatimuksista. Yhtiön avainhenkilöt ovat osallistuneet vuoden 2009 aikana laajaan vastuullisuuskoulutukseen ja vastuullisuuteen liittyvät asiakokonaisuudet tullaan huomioimaan myös jatkossa.

Riskit ja mahdollisuudet

Hansel Oy:n keskeisimmät riskit liittyvät sopimustoimintaan ja erityisesti sopimusten kilpailuttamiseen. Hanselissa analysoidaan riskejä säännöllisesti vuosittaisen strategiayön yhteydessä. Edellinen laaja yhtiön riskejä koskeva kartoitus on tehty vuonna 2007, riskikartoitus päivitetään vuoden 2010 aikana. Avainhenkilö- ja henkilöstöriskikartoitus on tehty keväällä 2009.

Valtioneuvosto antoi 26.11.2009 periaatepäätöksen valtionhallinnon tietoturvallisuuden kehittämisestä (Vahti 7/2009). Periaatepäätöksellä ohjataan valtionhallintoa kehittämään tietoturvallisuutta tärkeänä osana johtamista, osaamista, riskienhallintaa sekä hallinnon kehittämistä ja toimintaa. Vuoden 2010 alussa yhtiöön on perustettu Tietoturva ja varautuminen -työryhmä, jonka tehtävänä on varmistaa valtioneuvoston periaatepäätöksen mukainen toiminta.

Arvio suhteissa sidosryhmiin

Sidosryhmät

Hansel Oy:n tärkeitä sidosryhmiä ovat asiakkaat, toimittajat, omistaja ja työntekijät. Yhtiöllä on myös lukuisia määriä muita sidosryhmiä, kuten esimerkiksi hankintalainsäädännöstä vastaava lainsäätävä, kansalaisjärjestöt, toimialajärjestöt ja tiedotusvälineet. Vuoden 2009 aikana yhtiössä tehtiin laaja sidosryhmäanalyysi, jossa tunnistettiin ja luokiteltiin sidosryhmät ja arvioitiin näiden vuorovaikutussuhde sekä odotukset Hansel Oy:tä kohtaan.

Taloudellinen vastuu

Talouden tunnusluvut löytyvät Avainluvut -sivulta (sivu 4) sekä tilinpäätöksestä.

Sosiaalinen vastuu

Hansel Oy on vastuullinen työnantaja henkilöstölleen. Yhtiön henkilöstöpolitiikan tavoitteena on hyvä työilmapiiri ja ammattitaitoinen ja motivoitunut henkilöstö. Hansel Oy on vahva hankintatoimen asiantuntija ja kehittäjä. Tavoitteena on olla alan edelläkävijä ja haluttu työnantaja.

Sidosryhmäanalyysi

Sidosryhmä	Odotukset ja tarpeet	Vaikutukset sidosryhmiin	Johtamis- ja yhteistyötavat
Asiakassuhteet			
Hankintayksiköt	Asiakkaan tarpeet huomioivia, ehdoiltaan ja hinnoiltaan edullisia, laadukkaita ja mahdollisimman helppokäyttöisiä sekä oikeudellisesti kestäviä toimintamalleja hankintojen tekoon. Tukea omien hankintojen kilpailuttamiseen.	Säästöjä valtionhallinnon organisaatioiden hankintamenoihin sekä hankintatoimeen käytetyn työmäärän pienentyminen. Kestävien valintojen keskitetty huomioiminen valtionhallinnon hankinnoissa.	Hallinnonaloittain nimetyt asiakkuuspäälliköt vastaavat asiakkuustoiminnasta ja sen kehittämisestä. Toiminta perustuu vuosittain laadittavaan asiakkuussuunnitelmaan, johon kirjataan painopistealueet sekä merkittävimmät toimenpiteet asiakassuhteen kehittämiseksi. Vastuutaho: asiakkuuspäälliköt.
Konsemipalveluiden tuottajat	Hansel Oy:n odotetaan tukevan palvelukeskusten toimintaa puitejärjestelytarjonnallaan sekä hankintalainsäädännön ja kilpailutuksen osaamisellaan.	Säästöjä valtionhallinnon organisaatioiden hankintamenoihin sekä hankintatoimeen käytetyn työmäärän pienentyminen. Kestävien valintojen keskitetty huomioiminen valtionhallinnon hankinnoissa.	Hankintasektoreiden päälliköt vastaavat palvelukeskusyhteistyöstä ja sen kehittämisestä omalla sektorillaan toimivien palvelukeskusten kanssa. Hansel Oy näkee konsemipalveluiden tuottajat myös valtionhallinnon hankintojen ohjaajina vastaamassaan palvelu- ja tuotekategoriassa. Yhtiö pyrkii kehittämään omaa ratkaisutarjontaansa paremmin tukemaan keskusten toimintaa. Vastuutaho: kaupallinen johtaja, yksikön päälliköt.
Toimittajasuhteet			
Tavaroiden ja palveluiden toimittajat	Tuloksekasta kaupankäyntiä valtionhallinnon organisaatioiden kanssa. Ammattitaitoisia kilpailutuksia sekä syrjimätöntä ja tasapuolista kohtelua.	Merkittäviä myyntivolyymeitä kilpailutuksissa menestyneille toimittajille. Toimittajien syrjimätön ja tasapuolinen kohtelu. Kestäviä valintoja edistävät vaatimukset.	Toimialapäälliköt vastaavat toimittajayhteistyöstä ja sen kehittämisestä vuosittain laadittavan toimintasuunnitelman mukaisesti. Toimittajayhteistyön koordinaattori vastaa yhteistyömallien kehittämisestä. Vastuutaho: toimialapäälliköt.

Sidosryhmäanalyysi

Sidosryhmä	Odotukset ja tarpeet	Vaikutukset sidosryhmiin	Johtamis- ja yhteistyötavat
Sisäiset suhteet			
Omistaja	Hyvin johdettu, vastuullinen yhtiö, joka tuottaa säästöjä valtion hankintatoimeen.	Säästöjä valtion toimintamenoihin hankintatoimen parantuneella tuottavuudella ja hankintameno-säästöillä. Oikeudellisesti kestävästi toimiva valtion hankintatoimi.	Yhtiö pyrkii aktiivisesti esittämään yhteishankintayksikön näkemyksiä valtion hankintatoimen kehittämistä ja säästömahdollisuuksista. Vastuutaho: toimitusjohtaja.
Yhtiön työntekijät	Turvattu ja palkitseva työpaikka. Mahdollisuuksia kehittyä ja kehittää.	Pitkäjänteisesti ja vastuullisesti toimiva työnantaja, joka tarjoaa taloudellisen kompensaation lisäksi viihtyisän työyhteisön sekä mahdollisuuden päästä vaikuttamaan valtakunnallisesti merkittäviin hankkeisiin.	Henkilöstöhallinnon ohjelmat. Vastuutaho: talousjohtaja.
Suhteet muihin sidosryhmiin			
Lainsäätäjä	Hankintayksikön näkökulman esittäminen lainsäädännön kehittämiseksi.	Osaava ja ammattimaisesti toimiva taho, joka pystyy jakamaan käytännön kokemuksia julkisista hankinnoista sekä niitä ohjaavasta lainsäädännöstä.	Yhtiö tekee aktiivisesti kehitysehdo-tuksia, osallistutaan työryhmiin, järjestetään tiedotustilaisuuksia. Vastuutaho: lakiasiainjohtaja.
Toimialajärjestöt	Vuoropuhelu sopimusehtojen kehittämiseksi.	Toiminnan tehostuminen ja vaikuttavuuden lisääntyminen. Keskitetty ja tehokas vaikutuskanava edustamiensa toimijoiden edunvalvonnassa valtionhallinnon hankinnoissa.	Yhteistyön tiivistäminen: säännölliset tapaamiset, edustuksen ottaminen mukaan kilpailutuksiin. Vastuutaho: toimialapäälliköt.
Kansalaisjärjestöt	Vastuullisuuden ja kestävä kehityksen edistäminen.	Toiminnan tehostuminen ja vaikuttavuuden lisääntyminen. Keskitetty ja tehokas vaikutuskanava kestävien valintojen edistämiseksi valtionhallinnon hankinnoissa.	Yhteistyön luominen ja informaation jakaminen. Järjestöjen asian-tuntemuksen hyödyntäminen puitejärjestelykilpailutuksissa. Vastuutaho: kestävä kehityksen ryhmä.
Tiedotusvälineet	Tietoa ja uutisaiheita valtionhallinnon hankinnoista ja hankintatoimesta.	Toiminnan tehostuminen: ammattimaisesti toimiva taho, jolta saa keskitetysti luotettavaa tietoa valtionhallinnon hankinnoista ja hankintatoimesta.	Median tarpeisiin vastaaminen aktiivisen palvelun kautta Vastuutaho: viestintäpäällikkö.

Henkilöstötilastoja

Henkilömäärä

	2008	2009
Tilikauden lopussa	54	57
Keskimäärin tilikauden aikana	56	57
Äitiys-/hoitovapaalla keskimäärin	5	6
Voimassa olevia työsuhteita yhteensä 31.12	59	63
Lisäksi osa-aikaisia tuntityöntekijöitä 31.12 (ei sisälly henk.lukuun)	3	4
Tilikauden lopun työsuhteista vakituisia	53	54
vakituiset työsuhteet %	98,1 %	94,7 %
Tilikauden lopun työsuhteista määräaikaisia	1	3
määräaikaiset työsuhteet %	1,9 %	5,3 %

Henkilöstön vaihtuvuus

	2008	2009
Uusia työsuhteita	6	10
joista määräaikaiseen työsuhteeseen	1	3
Päätyneitä työsuhteita	6	5
joista eläkkeellä	1	1
Vaihtuvuusprosentti (lähtövaihtuvuus)	11 %	9 %

Määräaikaisten työsuhteiden perusteena on pääosin perhevapaat. Määräaikaiset työntekijät eivät kuulu yhtiön palkitsemisjärjestelmän piiriin, muilta osin määräaikaisten työntekijöiden edut ovat samat kuin vakituisilla työntekijöillä. Lisäksi yhtiön palveluksessa on kiireaikoina osa-aikaisia opiskelijoita, joita ei lasketa henkilölukuun.

Työsuhteiden keskimääräinen pituus

	2008	2009
TYÖVUOSIA	HENKILÖÄ	HENKILÖÄ
40 tai yli	3	2
30-39	4	4
20-29	3	3
10-19	0	0
3 - 9	16	23
1 - 3	27	22
alle vuosi	6	9
Henkilömäärä yhteensä	59	63

Ikäjakauma

	2008	2009
IKÄVUOSIA	HENKILÖÄ	HENKILÖÄ
30 tai alle	6	5
31 - 39	23	21
40 - 49	19	24
50 tai yli	11	13
Työntekijöiden keski-ikä	45	43

Sukupuolijakauma

	2008	2009
	HENKILÖÄ	HENKILÖÄ
Naisia	38	41
Miehiä	21	22
Henkilömäärä yhteensä	59	63

Henkilöstöön liittyviä tunnuslukuja

	2008	2009
Poissaoloon johtaneiden tapaturmien lukumäärä vuodessa	3	2
Työaikana sattuneiden tapaturmien lukumäärä vuodessa	-	-
Tapaturmataajuus *)	1,59	1,08
Kuolemantapaukset	-	-
Sairauspoissaolot (sis. sairaan lapsen hoidot)	7,1 pv/hlö	7,4 pv/hlö
Sairauspoissaolo-prosentti	3,02	3,17
Terveystieteiden käytetyt varat, €/hlö/vuosi	335	454
Henkilöstön virkistäytymiseen käytetyt varat, €/hlö/vuosi	334	339

*) laskentakaava: (poissaoloon johtaneiden tapaturmien ja ammattitaitupausten lukumäärä / tehdyt työtunnit yhteensä) x 200000. 200000 tunnilla ilmaistaan sadan hengen vuodessa tekemiä työtunteja (100 henkilöä x 50 viikkoa x 40 työtuntia).

Yhtiön henkilöstökerho järjestää säännöllistä virkistystoimintaa henkilökunnalle. Kokonaisuudessa virkistäytymiseen käytetyt varat olivat 19.332 euroa vuonna 2009 (18.703 euroa vuonna 2008). Henkilöstökerhon tapahtumia ovat esimerkiksi pikkujoulut, teatteri-illat ja liikuntatapahtumat.

Työtyytyväisyys

Hanselissa mitataan työtyytyväisyyttä noin 1,5-2 vuoden välein. Viimeisin työtyytyväisyyskysely tehtiin 09/2009 ja sitä edellinen 11/2007. Vuoden 2009 vastausprosentti oli 97 % (vuonna 2007 87 %). Vuosien 2009 ja 2007 kyselyt ovat tehneet eri tahot, joten ne eivät sellaisenaan ole vertailukelpoisia.

Vuoden 2009 kyselyssä oli 12 pääkategoriaa, jotka jakautuivat 3-8 kysymykseen per kategoria sekä avoimiin kysymyksiin. Työtyytyväisyyskyselyn tulokset esiteltiin hen-

kilöstölle kyselyn tehneen tahon välityksellä. Lisäksi kyselyn tuloksia analysoitiin yksikkökokouksissa.

Kyselyn pääkategorioista parhaat arvostukset asteikolla 1-5 sai kohdat fyysinen hyvinvointi (4,2) ja työn mielekkyys (3,9), heikoimmat arvostukset tulivat kohdista muutoksen hallinta (3,1) ja työn organisointi (3,2). Verrokkiryhmään nähden (yhteensä noin 200 yritystä) tulokset olivat positiivisia.

Koulutus

Hansel Oy on asiantuntijaorganisaatio, joka panostaa henkilökunnan osaamisen kehittämiseen. Jokavuotisten kehityskeskusteluiden yhteydessä laaditaan henkilökohtaiset suunnitelmat osaamisen kehittämiseksi. Työntekijät osallistuvat sekä sisäisiin että ulkoisiin koulutuksiin tarpeiden mukaan. Vuonna 2009 järjestettiin muun muassa vastuulliseen liiketoimintaan liittyvää laaja opintokokonaisuus, projektijohtamiseen liittyvää koulutusta, laatukoulutusta sekä koko henkilöstölle MS Office 2007 koulutusta. Lisäksi vuonna 2009 järjestettiin sisäistä koulutusta hankintalakiin ja oikeussuojauudistukseen liittyen.

Koulutus

	2008	2009
Ylempi korkeakoulututkinto	38,9 %	38,6 %
Ammattikorkeakoulututkinto	18,5 %	21,1 %
Keskiasteen tutkinto + muut tutkinnot	29,6 %	29,8 %
Ilman ammatillista tutkintoa	13,0 %	10,5 %
Koulutuspäiviä vuodessa per hlö	6 pv/hlö	6 pv/hlö
Ulkoa ostetut koulutuspalvelut, €/hlö/vuosi	1 331	2 166

Irtisanomiset

Hansel Oy:stä ei ole irtisanottu ketään vuosina 2008 tai 2009.

Kehityskeskustelut

Kehityskeskustelut on käyty sekä vuonna 2008 ja 2009 kaikkien työntekijöiden kanssa.

Yhtiössä on käytössä kolmesivuinen kehityskeskustelulomake, jossa esimies ja alainen käyvät läpi seuraavat osa-alueet: Hansel Oy:n strategiset valinnat, työtehtävät (toimenkuvat), osaaminen ja sen kehittäminen, yhteistyökyky ja vuorovaikutus, johtaminen, työhyvinvointi, edellisen vuoden tavoitteiden toteutuminen, alkaneen vuoden tavoitteet ja tuloskortti sekä tulevaisuuden suunnitelmat. Kehityskeskustelut dokumentoidaan ja allekirjoitetaan (alainen, esimies ja toimitusjohtaja). Kehityskeskustelut käydään vuosittain maaliskuun aikana. Henkilöstöhallinto tekee yhteenveton yhtiön johdolle kehityskeskustelujen palautteesta.

Hansel Oy:ssä uusi työntekijä perehdytetään työhön perehdytysohjelman avulla. Perehdytysohjelma kestää noin kaksi viikkoa ja sen aikana kaikki yhtiön oleelliset toiminnot esitellään uudelle työntekijälle. Perehdytysohjelmasta vastaa henkilöstöosasto ja se pidetään noin 2-4 kertaa vuodessa. Henkilöstöosasto kokoaa palautetta uusilta työntekijöiltä ns. palautekeskustelun muodossa. Hansel Oy:n palveluksesta irtisanoutuneiden työntekijöiden kanssa henkilöstöosasto käy lähtöhaastattelun. Palaute käsitellään johtoryhmässä.

Työsuhde-edut

Hansel Oy:n työsuhde-etuja ovat puhelinetu (palkkaan lisätään verotusarvo), liikuntasetelit 31.3.2010 asti (kolme seteliä per kuukausi, vastaa 12€/kk), YTV:n matkaseteli (yksi seteli per kuukausi, vastaa 10€/kk) sekä lounassetelit (20 seteliä per kuukausi, palkasta vähennetään verotusarvo). Uutena työsuhde-etuna 1.4.2010 alkaen saa yhtiön henkilökunta käyttöönsä virikesetelit (viisi seteliä per kuukausi, vastaa 25€/kk). Virikesetelit korvaavat aiemmin käytössä olleet liikuntasetelit.

Yhtiö maksaa johtoryhmän jäsenille etäyhteyden kotiin. Toimitusjohtajalle on vuonna 2007 otettu lisäeläke vakuutusyhtiöstä, jonka vuosittainen eläkemaksu on 9.714 euroa. Toimitusjohtajan eläkeikä on 63 vuotta.

Työsuhdeautoon ovat oikeutetut vakituissa työsuhdeissa olevat työtehtävien suorittamiseen autoa tarvitsevat henkilöt. Edunsaajan kokonaispalkasta vähennetään auton verotusarvo. Päätöksen autoedun myöntämisestä tai sen myöntämättä jättämisestä tekee yhtiön toimitusjohtaja. Vuoden 2009 lopussa Hansel Oy:n kahdeksalla työntekijällä oli työsuhdeauto.

Hansel Oy:n työntekijöillä on lakisääteisten vakuutusten lisäksi voimassa vapaa-ajan tapaturmavakuutus. Yhtiön henkilökunta voi hyödyntää laajaa työterveyshuol-

topalvelua, joka sisältää yleislääkäritasoisien sairaanhoidon lisäksi myös muun muassa päivystyskäynnit lääkärikeskuksessa ja erikoislääkärikonsultaatiot.

Tulospalkkiot

Hansel Oy:ssä hallitus asettaa vuosittain tulospalkkiotavoitteet. Yhtiön tulospalkkioiden perustana on yhteishankintojen euromääräinen kehitys, asiakastytyväisyys sekä työntekijän henkilökohtainen suoriutuminen. Henkilökohtaisen suoriutumisen arvioi esimies, toimitusjohtajalla on oikeus muuttaa arviota halutessaan. Nykyinen tulospalkkiomalli on ollut käytössä vuodesta 2007 alkaen. Tulospalkkiot maksetaan henkilöstölle arviointivuotta seuraavan vuoden huhtikuussa. Vuonna 2009 maksetut tulospalkkiot olivat 435 tuhatta euroa (vuonna 2008 309 tuhatta euroa). Vuoden 2009 tilinpäätökseen on tehty 440 tuhannen euron tulospalkkiovaraus. Mainitut tulospalkkiot eivät sisällä sosiaalikuluja. Hansel Oy:ssä noudatetaan talouspoliittisen ministerivaliokunnan antamia ohjeita yritysjohdon palkitsemisesta.

Hallintoelinten kokoonpano

Hansel Oy:n hallituksen valitsee yhtiökokous, jossa omistajan Suomen valtion puhevaltaa on käyttänyt valtiovarainministerin valtuuttamana valtiosihtööri Raimo Sailas valtiovarainministeriöstä. Hallituksessa on viisi jäsentä, kaksi miestä ja kolme naista. Yksi jäsenistä on henkilöstön edustaja. Hansel Oy:n johtoryhmän nimittää hallitus toimitusjohtajan esityksestä. Johtoryhmässä on toimitusjohtajan lisäksi kolme henkilöä. Johtoryhmässä on kaksi miestä ja kaksi naista.

Yhdenvertaisuus ja syrjinnän ehkäisy

Henkilöstöä koskeva ohjeistus on nähtävillä yhtiön sisäisellä www-sivustolla. Yhtiön työjärjestyksessä on kuvattu toimintaan liittyvää tärkeää ohjeistusta (esim. toimivallan rajat, laskujen hyväksymiskäytännöt). Yhtiössä on lain vaatima tasa-arvosuunnitelma, jossa esitetään toimenpiteet tasa-arvon varmistamiseksi ja syrjinnän estämiseksi. Erillisiä ohjeita ovat lisäksi muun muassa autopolitiikka, matkustusohje, maksuaikakorttiohje, henkilöstösuunnitelma ja viestintäsuunnitelma.

Eettiset ohjeet

Vuodesta 2005 alkaen Hansel Oy:ssä on ollut voimassa eettiset ohjeet. Näissä ohjeissa kuvataan keskeiset periaatteet toimittajasuhteiden hoitamisessa. Hanselissa on

käytössä tapahtuma- ja lahjalista, johon henkilökunta kirjaa tiedot tapahtumista ja vastaanotetuista yrityslahjoista, jotka ovat arvoltaan 15 euroa tai enemmän. Yhtiön omissa muistamisissa noudatetaan valtionhallinnon yleisiä periaatteita. Joulumuistamisen sijaan Hansel Oy tekee vuosittain 850 euron lahjoituksen Lasten ja nuorten sairaalalle. Hansel Oy ei anna lahjoituksia poliittisille puolueille tai niitä lähellä oleville tahoille.

Asiakastyytyväisyys

”Olen tyytyväinen Hansel Oy:n palveluihin kokonaisuutena”

	2008	2009	2010
Täysin samaa mieltä	30,6	35,2	40,9
Osittain samaa mieltä	53,5	52,3	50,0
Positiiviset vastaukset yhteensä	84,1	87,5	90,9

Hansel Oy seuraa säännöllisesti asiakastyytyväisyyden kehittymistä. Verkkopohjainen asiakaskysely tehdään saman mallin mukaisesti vuosittain tammikuussa. Vuonna 2009 kysely lähetettiin 786 henkilölle, vastauksia saatiin 178 kappaletta, vastausprosentiksi tuli 22,6 (ed. vuosi 22,5 %). Vastauksia saatiin jokaiselta valtion hallinnonalalta. Yhtiön asiakastyytyväisyys on kehittynyt myönteisesti viime vuosien aikana. Tammikuussa 2010 tehdyn mittauksen mukaan 90,9 % asiakkaista oli tyytyväisiä yhtiön heille tarjoamiin palveluihin (87,5 % ed.vuonna).

Jäsenyydet yhteiskuntavastuun kannalta olennaisissa järjestöissä ja/tai edunvalvontaorganisaatioissa

Hansel Oy on vuonna 2009 maksanut jäsenmaksua seuraaville tahoille: Helsingin kauppakamari, Suomen Osto- ja Logistiikkayhdistys ry (LOGY), Elinkeinoelämän keskusliitto ry, Tietotekniikan Kehittämiskeskus (TIEKE) ry, WWF:n Green Office (Nooan Arkki Oy), Suomen liikematkayhdistys ry, Inforviestintä Oy, Procom Viestinnän ammattilaiset ry sekä Meeting Professionals International.

Paikallisyhteisö

Hansel Oy on verkostoitunut hankinta-alan muiden organisaatioiden kanssa. Yhteistyötä tehdään esimer-

kiksi pääkaupunkiseudun kaupunkien ja KL-kunta-hankinnat Oy:n kanssa julkisiin hankintoihin liittyen. Markkinoiden toimivuus on tärkeää Hansel Oy:lle ja yhtiö tekee yhteistyötä muun muassa Suomen yrittäjien kanssa tähän liittyen.

Määräystenmukaisuus

Hansel Oy:ssä noudatetaan hankintatoimeen liittyvää lainsäädäntöä ja oikeuskäytäntöjen edellyttämiä menettelytapoja. Hansel Oy ei ole saanut sakkoja tai siihen verrattavia rangaistuksia vuonna 2009 tai 2008. Vuonna 2009 yhtiö sai markkinaoikeudelta päätöksen, jossa edellytettiin uuden tarjousvertailun ja hankintapäätöksen tekemistä. Tämä korjaustoimenpide toteutettiin välittömästi markkinaoikeuden päätöksen jälkeen. Lisäksi vuonna 2009 markkinaoikeus kumosi yhden Hansel Oy:n hankintapäätöksen. Tämä juttu on parhaillaan vireillä korkeimmassa hallinto-oikeudessa.



Hansel Oy:n kestävän kehityksen ryhmän jäseniä: viestintäpäällikkö Thomas Sund (vas.), toimialapäällikkö Mervi Olkinuora, kilpailutamis konsultti Janne Liljavuori ja talousjohtaja Kirsi Koivusaari.

Ympäristövastuu

Hansel Oy liittyi vuonna 2008 WWF:n Green Office – ympäristöjärjestelmään ja alkoi välittömästi toteuttaa siihen liittyviä toimenpiteitä. Toukokuussa 2009 Hansel Oy:lle myönnettiin Green Office merkki.

Hansel Oy:n oman toiminnan aiheuttamat ympäristökuormitukset ovat liiketoiminnan luonteesta johtuen vähäiset. Yhtiössä on vuodesta 2009 alkaen laskettu tunnuslukuja paperinkulutukselle ja matkustukselle. Laskennassa on käytetty apuna WWF:n ilmastolaskuria, joka on Green Office työkalu. Matkustukseen liittyvät luvut saadaan yhtiön kirjanpidosta. Päästölukuja ei ole suhteutettu liiketoiminnan tai henkilömäärän kasvuun.

Ympäristövastuu

	2008	2009
Suorat vaikutukset, Hansel Oy:n oma toiminta	CO2	CO2
	tuhatta kg	tuhatta kg
Paperin kulutus	4,97	2,79
Tieliikenne polttoaineen kulutuksen mukaan *)	34,75	41,68
Lentoliikenne henkilökilometrien mukaan	15,59	22,65
Laivaliikenne henkilökilometrien mukaan	1,23	0,08
Yhtiön maksamia kilometrikorvauksia vastaavat päästöt	0,79	0,42
Muu liikenne (taksiliikenne)	1,97	3,58
Yhteensä:	87,97	102,10

*) Luku laskettu työsuhteautojen polttoaineostojen perusteella.

Hansel Oy huomioi omassa toiminnassaan kestävän kehityksen periaatteet. Yhtiö pyrkii muun muassa vähentämään paperin kulutusta toimistolla ja rohkaisee henkilökuntaa käyttämään julkista liikennettä. Yhtiö järjestää työntekijöilleen säännöllisin väliajoin ympäristökoulutusta ja julkaisee intranet-sivustolla muutaman viikon välein ympäristövinkkejä eri aihepiireistä.

Työsuhteautojen CO₂-päästöraja on 180 g/km. Työsuhteauton käyttäjille on tarjottu taloudellisen ajon kurssi, joka sisältyy Hansel Oy:n Autot ja taloudellisen ajon koulutus -puitejärjestelyyn. Vuonna 2009 työsuhteautoja oli kahdeksalla ja vuonna 2008 kymmenellä työntekijällä.

Omissa hankinnoissa Hansel Oy käyttää puitejärjestelyjä aina kun se vain on mahdollista. Hankintoja tehdessä kiinnitetään huomiota muun muassa ympäristömerkkeihin ja yhtiön markkinointimateriaali on pääosin sähköisessä muodossa. Green Office projektin myötä siirryttiin toimiston pienhankinnoissa ympäristöä vähemmän kuormittaviin ratkaisuihin. Hansel Oy:n toimistossa on muun muassa jätteiden lajittelu järjestetty kattavasti Green Office ohjeistuksen mukaisesti. Vuodelle 2010 suunniteltuja toimenpiteitä on esimerkiksi matkustuksen korvaaminen osittain videoneuvottelutekniikkaa hyödyntämällä.

Sähkön käytössä Hansel Oy on siirtynyt vuoden 2010 alussa uusiutuvilla energialähteillä tuotettuun sähkөөn. Vuoden 2010 tavoitteena on vähentää sähkön käyttöä, vuoden 2009 vertailuluku sähkönkulutuksen osalta ei ole tiedossa, sillä toimitilojen oma sähkönmittaus saatiin käyttöön vasta vuonna 2010.



Green Office mallin mukaisesti järjestetty kierrätyspiste, kuvassa toimialapäällikkö Mervi Olkinuora.

Vastuullisuusraportin tarkastuslista

Osa-alue	Tarkastelukohde	Kuvaus	Sisältyy vuosikertomukseen	
Perustiedot	Perustiedot	Yrityksen nimi	Kyllä	
		Tärkeimmät tuotteet, palvelut ja tavaramerkit	Kyllä	
		Operatiivinen rakenne (liiketoimintayksiköt, tytäryhtiöt yms.)	Kyllä	
		Pääkonttorin ja toimipisteiden sijainti	Kyllä	
		Yhtiömuoto ja merkittävimmät omistajat	Kyllä	
		Henkilöstön määrä	Kyllä	
		Liikevaihto	Kyllä	
		Pääomarakenne (oma/vieras pääoma)	Kyllä	
		Yrityksen missio, arvot ja/tai toimintaperiaatteet	Kyllä	
		Jäsenyydet yhteiskuntavastuun kannalta olennaisissa järjestöissä ja/tai edunvalvonta-organisaatioissa	Kyllä	
		Yrityksen hyväksymät tai edistämät ulkopuolisten toimijoiden periaatteet, toimintaohjeet ja aloitteet	Ei. Asia ei ole ollut esillä yhtiön toiminnassa.	
		Yritykselle myönnetty palkinnot, laatumerkit, ympäristömerkit ja vastaavat	Kyllä	
		Raporttia koskevat tiedot	Raportin laatijan nimi ja yhteystiedot	Kyllä. Raportin on laatinut talousjohtaja Kirsi Koivusaari yhteistyössä yhtiön kestävä kehityksen ryhmän kanssa.
			Raportin kattama ajanjakso	Kyllä
			Aikaisempien yhteiskuntavastuuraporttien, toimintakertomuksien tai muiden yhteiskuntavastuuseen liittyvien tiedotteiden julkaisuajankohdat	Ei, vastaavia raportteja ei ole aikaisemmin laadittu.
Arvio yrityksen toiminnasta	Riskit ja mahdollisuudet	Listattuna ne kohdat, joita ei raportoida sekä perustelut, miksi tietoja ei ilmoiteta raportissa	Kyllä, kohdat käyvät ilmi tästä yhteenvedosta.	
		Yrityksen tärkeimmät taloudelliset, sosiaaliset ja ekologiset haasteet ja mahdollisuudet tulevien 3-5 vuoden aikana, mielellään tärkeysjärjestyksessä	Kyllä. Pääluokittain kuvattu. Vuonna 2010 riskianalyysi päivitetään.	
	Toimintatavat	Keskeiset toimintatavat, joilla yritys pyrkii vaikuttamaan riskeihin ja mahdollisuuksiin itselleen suotuisalla tavalla	Kyllä	
	Tarkasteltavan raportointijakson kehitys	Arvio raportointijaksolla tapahtuneesta kehityksestä, saavutuksista ja epäonnistumisista	Kyllä	

Osa-alue	Tarkastelukohde	Kuvaus	Sisältyy vuosikertomukseen	
Arvio suhteesta sidosryhmiin	Sidosryhmät	Luettelo yrityksen sidosryhmistä, joilla on vaikutusta yritykseen tai joihin yritys voi toiminnallaan vaikuttaa	Kyllä	
	Sidosryhmien odotukset ja tarpeet	Luettelo ym. sidosryhmien tarpeista ja odotuksista yrityksen toimintaa kohtaan	Kyllä	
	Vaikutukset sidosryhmiin	Lista yrityksen myönteisistä ja kielteisistä taloudellisista, sosiaalisista ja ekologisista vaikutuksista eri sidosryhmiin	Kyllä	
	Sidosryhmätoiminnan periaatteet	Yrityksen johtamis- ja menettelytavat sekä yhteistyö- ja tiedottamistavat sidosryhmien tarpeiden huomioimiseksi	Kyllä	
Taloudellinen vastuu	Taloudelliset suoritteet sidosryhmille	Henkilöstökulut: palkat, sairauskorvaukset ja muut kulut	Kyllä	
		Toimintakulut: maksut tavara-toimittajille, alihankkijoille ja vastaaville	Kyllä	
		Maksut omistajille ja rahoittajille: osingot, korot, lainojen lyhennykset	Kyllä	
		Maksut valtiolle: verot, sosiaaliturvakulut	Kyllä	
		Lahjoitukset ja muut yleishyödylliset panokset	Kyllä	
		Tulospalkkioiden kattavuus	Tulospalkkioita saavan henkilöstön osuus	Kyllä
		Maksettujen palkkioiden kokonaissumma	Kyllä	
		Valtionapu	Valtion taloudelliset avustukset (esim. verohelpotukset, tukipalkkiot, investointituet, rahalliset palkinnot, rahallinen tuki vientitakuulaitoksilta)	Ei, sillä Hansel Oy ei saa valtionapua.
		Paikallishankintatarpeet	Paikallisten hankintamäärien suhteellinen osuus	Ei, tällaista seuranta yhtiössä ei ole tehty.
		Sosiaalinen vastuu	Henkilöstön kuvaus	Työsuhteen tyyppi (kokoaikainen-osa-aikainen)
Työsopimuksen tyyppi (vakituinen-määräaikainen)	Kyllä			
Henkilöstön vaihtuvuus	Toiminta-alue		Kyllä	
	Ikä- ja sukupuolijakaumat		Kyllä	
Työsuhteiden pituus	Henkilöstön vaihtuvuuden määrä ikäryhmän, sukupuolen ja organisaation toiminta-alueen mukaan	Kyllä		
	Keskimääräinen työsuhteen pituus	Kyllä.		

Osa-alue	Tarkastelukohde	Kuvaus	Sisältyy vuosikertomukseen
Sosiaalinen vastuu	Poissaolot, tapaturmat ja ammattitaudit	Tapaturmien, ammattitautien ja poissaolojen määrät ja työhön liittyvien kuolemantapausten lukumäärä toiminta-alueittain	Kyllä
		Tapaturmataajuus	Kyllä
		Poissaoloprosentti	Kyllä
	Koulutus	Kuolemantapaukset	Kyllä
		Sanallinen kuvaus henkilöstölle järjestetyistä koulutustilaisuuksista ja osaamisen kehittämisohjelmasta	Kyllä
	Irtisanomiset	Koulutustuntien vuosikeskiarvo työntekijää kohden henkilöstöryhmittäin	Kyllä
		Sanallinen selvitys lakien määräykset ylittävistä toimista, joilla irtisanottuja tuetaan	Ei, irtisanomisia ei ole ollut 2008-2009.
	Kehityskeskustelut	Työnantajan lopettamien työsuhteiden lukumäärä	Kyllä
		Sanallinen kuvaus kehityskeskusteluista ja millä aikavälillä niitä käydään	Kyllä
	Hallintoelinten kokoonpano	Kehityskeskustelujen piirissä olevien työntekijöiden määrä	Kyllä
Työntekijöiden osuus hallintoelimissä		Kyllä	
Yhtenäisyys ja syrjinnän ehkäisy	Sanallinen kuvaus yrityksen tavoista varmistaa työntekijöiden yhdenvertainen kohtelu sekä yli 30 hengen organisaatioiden tasa-arvosuunnitelman pääkohdat ja tavoitteet	Kyllä	
Yhteiskunta	Paikallisyhteisö	Sanallinen kuvaus positiivisista ja negatiivisista vaikutuksista paikallisyhteisöön	Kyllä
	Poliittinen vaikuttaminen	Lista poliittisille puolueille ja organisaatioille sekä poliitikoille annetuista raha- ja muista lahjoituksista	Kyllä
	Lahjonta	Sanallinen kuvaus yrityksen keinoista estää lahjonta ja muu korruptio	Kyllä
	Asiakastyytyväisyys	Sanallinen kuvaus asiakastyytyvyyden liittyvistä käytännöistä ja tutkimusten tuloksista	Kyllä
	Lahjoitukset	Lahjoitusten rahallinen arvo ja kohteet	Kyllä
		Lahjoituskohteiden valintaperusteet	Kyllä
	Määräystenmukaisuus	Lakien ja määräysten noudattamatta jättämisestä määrättyjen sakkojen rahallinen arvo ja muiden rangaistusten lukumäärä sekä niiden määrätymisperusteet	Kyllä
		Sanallinen kuvaus yrityksen korjaustoimenpiteistä vastaavien rikkomusten estämiseksi tulevaisuudessa	Kyllä

Osa-alue	Tarkastelukohde	Kuvaus	Sisältyy vuosikertomukseen
Ympäristövastuu	Energia	Energian kokonaiskulutus gigajouleina	Ei, tietoa ei ole saatavilla toistaiseksi. Oma sähkökäytön mittaus tullut mahdolliseksi 2010.
		Sanallinen kuvaus yrityksen käytänteistä energian kulutuksen vähentämiseksi tai uusiutuvien energialähteiden käytön lisäämiseksi	Kyllä
	Materiaalit	Uusiutumattomien, lopputuotteen tekoon käytettävien materiaalien kokonaismäärä tonneina	Ei. Kohdan merkitys vähäinen yhtiölle, sillä tuotteet ovat palveluita.
		Sanallinen kuvaus yrityksen käytänteistä kierrätettävien materiaalien käytön lisäämiseksi	Ei. Toiminnan luonteen vuoksi merkitys vähäinen.
	Vesi	Veden kokonaiskulutus kuutiometreinä	Ei. Tieto on kiinteistökohtainen, Hansel Oy:n osuus ei ole saatavilla.
		Sanallinen kuvaus kierrätetyn tai uudelleenkäytetyn veden osuuden lisäämismahdollisuuksista	Ei. Kiinteistön omistaja vastuutaho.
	Luonnon monimuotoisuus	Toiminnan, tuotteiden ja palveluiden keskeiset vaikutukset suojeltuihin tai luonto-ominaisuuksiltaan monimuotoisiin alueisiin	Ei. Työ kesken. Puitekilpailuissa pyritään huomioimaan luonnon monimuotoisuus kilpailuttamalla ympäristön huomioivia tuotteita ja palveluita. Yhtiön omista hankinnoista suositaan ympäristöystävällisiä vaihtoehtoja.
	Päästöt ilmaan	Kasvihuonekaasu-, typpi- ja rikkidioksidipäästöt (mm. hiilidioksidi, metaani, typpioksiduuli)	Ei kaikkien päästöjen osalta. Hiilidioksidilaskelmat tehty.
		Otsonikerrosta heikentävien aineiden päästöt tonneissa (mm. fluoratut hiilivedyt CFC, HCFC-aineet, halonit)	Ei. Seurantaa ei ole tehty.
Jätevedet	Jäteveden kokonaismäärä kuutiometreinä	Ei. Seurantaa ei ole tehty.	
Jätteet	Jätteiden kokonaistonnimäärä jätetyypeittäin ja loppusijoituspaikoittain	Ei. Seurantaa ei ole tehty.	
Ympäristökustannukset	Ympäristönsuojelun kokonaiskustannukset ja -investoinnit, ml. ympäristölakien ja -määräysten noudattamatta jättämisestä määrättyjen merkittävien sakkojen rahallinen arvo	Ei. Ympäristökustannusten seurantaa yhtiössä ei ole. Ympäristöön liittyviä sakkoja Hansel Oy ei ole saanut.	



ASIAKAS- JA TOIMITTAJAPALVELU

Merja Leppänen, asiakasneuvoja
Jari Lampinen, koordinaattori, sopimustoimittajayhteistyö
Anne Juslin, asiakasneuvoja
Tuuli Stubin, asiakasneuvoja



ASIAKKUUDET

Marika Hille, asiakkuuspäällikkö
Olli-Pekka Leskinen, asiakkuuspäällikkö
Ritva Huusko, asiakkuuspäällikkö



Taina Maukonen, asiakkuuspäällikkö
Panu Kilpinen, asiakkuuspäällikkö
Marjo Weckström, asiakkuuspäällikkö



LAKIASIAT

Outi Jousi, lakimies
Minna Eskola, lakimies
Ansa Nikander, lakimies
Liisa Lehtomäki, lakimies



Eija Kontuniemi, lakiasiaintoimittaja
Irmeli Kreander, kilpailuttamisassistentti
Tiina Ekholm, lakimies



MARKKINOINTI

Kirsi Vierikko, markkinointisuunnittelija
Arja Muuri, markkinointipäällikkö
Saana Salonen, markkinointisuunnittelija
Raisa Omaheimo, markkinointisuunnittelija



Reijo Alén, kaupallinen johtaja
Tiina Pietiläinen, toimitusjohtajan assistentti
Anssi Pihkala, toimitusjohtaja



HALLINNON PALVELUHANKINNAT

Sami Seppälä, toimialapäällikkö, kokous- ja majoituspalvelut
Anne Majalampi, asiantuntija, hallinnon palveluhankinnat
Minna Cooper, toimialapäällikkö, organisaation ja henkilöstön kehittäminen
Tuula Jutila, vastaava asiantuntija, hallinnon palveluhankinnat
Mervi Olkinuora, toimialapäällikkö, talouden hallinta



KILPAILUTUS JA KEHITYS, TIETOHALLINTO

Mikko Saavalainen, IT-kehityspäällikkö
Lasse Ahonen, järjestelmäasiantuntija
Janne Liljavuori, kilpailuttamiskonsultti



Taneli Kivistö, yksikön päällikkö, kilpailutus ja kehitys
Tiina Kataja, kilpailuttamiskonsultti
Kristian Hartikainen, kilpailuttamiskonsultti
Ilkka Sihvola, kilpailuttamiskonsultti
Hannamajja Haiminen, johtava konsultti



MATERIAALIHANKINNAT JA TEKNISET PALVELUHANKINNAT

Aino-Maija Lahtela, vastaava asiantuntija, materiaalihankinnat ja tekniset palveluhankinnat
Sari Ylipalo, asiantuntija, materiaalihankinnat ja tekniset palveluhankinnat
Katja Nybom, toimialapäällikkö, materiaali- ja kiinteistöhallinnan hankinnat



Mika Saarinen, toimialapäällikkö, ajoneuvo- ja kuljetushankinnat
Nina Elomaa, yksikön päällikkö, materiaalihankinnat ja tekniset palveluhankinnat
Kari Hoikkala, vastaava asiantuntija, materiaalihankinnat ja tekniset palveluhankinnat



Lea Helppi, reskontranhoitaja
Heli Jokela, controller
Thomas Sund, viestintäpäällikkö
Eila Partanen, kustannuslaskija

TALOUS, HALLINTO JA VIESTINTÄ

Maija Valtonen, controller
Kirsi Koivusaari, talousjohtaja
Petri Nousiainen, pääkirjanpitäjä



TIETOHALLINNON HANKINNAT

Timo Rantanen, yksikön päällikkö, tietohallinnon hankinnat
Tuukka Salonen, toimialapäällikkö, IT-laitehankinnat

Pontus Grönholm, toimialapäällikkö, tietoliikennehankinnat
Kari Mattsson, vastaava asiantuntija, tietohallinnon hankinnat
Sasu Laitinen, toimialapäällikkö, IT-palveluhankinnat ja alustaratkaisut

HANSEL 

Hansel Oy
Postiosoite:
PL 1386
00101 Helsinki

Käyntiosoite:
Mannerheiminaukio 1 A
00100 Helsinki

Vaihde: 020 7444 200
Faksi: 020 7444 266
etunimi.sukunimi@hansel.fi

Asiakaspalvelu:
Puhelin: 0303 9330
Faksi: 020 7444 266
asiakaspalvelu@hansel.fi

Ulkoasu Mainostoimisto Pälikkö Oy
Henkilökuvat Enrico Seri **Kansikuva** iStockphoto LP, vkimages
Paino Yliopistopaino, 04/2010
Paperi, kannot Arctic The Volume 300 g/m², FSC-sertifioitu paperi
sisus Munken Polar 150 g/m², FSC-sertifioitu paperi



441

697

Painotuote