

Vammaisten asumispalvelut 2024-2028

Palveluntuottajainfo 16.6.2025



Agenda

- Dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) ja sisäisten kilpailutusten lyhyt kuvaus
- Hansel.fi –verkkopalvelu
- Sopimusmyynnin raportointi
- Julkisen hankinnan abc
- Tietoa hankinnoista
- Mistä saan lisätietoja
- Kysymysten läpikäynti

*** Tilaisuus tallennetaan***

Dynaaminen hankintajärjestelmä (DPS) ja sisäiset kilpailutukset

Mikä on dynaaminen hankintajärjestelmä (DPS)

- DPS on avoin kaikille kelpoisuus- ja soveltuvuusvaatimukset täyttävälle palveluntuottajille. Palveluntuottajia ei vertailla keskenään hankintajärjestelmään hyväksyttäessä.
- Yhteishankinta on kaikkien hyvinvointialueiden käytettävissä. Ratkaisevaa on hyvinvointialueen oma hankintatarve ja halu käyttää yhteishankintaa.
- Hyvinvointialueet ottavat yhteishankinnan käyttöön julkaisemalla sisäisen kilpailutuksen DPS:n sisällä. Palveluntuottaja pääsee hyvinvointialueen toimittajaksi jättämällä tarjouksen sisäiseen kilpailutukseen.
- Hyvinvointialueet tekevät DPS:n sisäisiä kilpailutuksia ("minikilpailutuksia") julkaisemalla tarjouspyynnön kaikille DPS:ään hyväksytyille palveluntuottajille.
- DPS on kaksivaiheinen hankintamenettely, jossa palveluntuottaja ensin hyväksytään osaksi hankintajärjestelmää ja sen jälkeen tämä voi ottaa osaa yhteishankinnan sisäisiin kilpailutuksiin.
- 16.6.2025 mennessä 3 eri hyvinvointialuetta on toteuttanut yhteishankinnan sisäisen kilpailutuksen.

Sisäiset kilpailutukset

- Osallistumishakemuksen jättämällä ja liittymissopimuksen allekirjoittamisella palveluntuottajat sitoutuvat DPS:n ehtoihin. Lisäksi palveluntuottaja allekirjoittaa hyvinvointialueen kanssa hankintasopimuksen sisäisen kilpailutuksen hankintapäätöksen jälkeen.
- Yhteishankinnan yhtenä tavoitteena on yhdenmukaistaa hyvinvointialueiden vammaispalveluiden hankintoja ja tuottaa säästöjä transaktiokustannuksista hyvinvointialueille sekä palveluntuottajille.
- Tavoitteen toteutumista varten Hansel on laatinut malliasiakirjoja hyvinvointialueiden käyttöön. Kuitenkin hyvinvointialueilla on mahdollisuus poiketa yhteishankinnan kriteereistä ja huomioida alueelliset erityispiirteet.
- Tarjousaika, vertailuperusteet ja tarkempi hankinnan kohde määritetään hyvinvointialueen toteuttamassa sisäisessä kilpailutuksessa. Mukana voi olla laajasti eri vammaisten asumispalveluihin liittyviä palveluita tai rajatumpi kokonaisuus.
- Sisäisistä kilpailutuksista ei välttämättä julkaista lainkaan hankintailmoituksia Hilmassa (hankintailmoitukset.fi). Ennakkoilmoituksen julkaiseminen on mahdollista, muttei pakollista. Tarjouspyynnöistä tiedon saavat lähtökohtaisesti **vain DPS:ään hyväksytyt Palveluntuottajat**.

Sisäisten kilpailutusten toteuttaminen

- Sisäiset kilpailutukset toteutetaan Hanselin DPS:ään hyväksymien palveluntuottajien kesken Clodian Tarjouspalvelussa (tai Hanselin Kisa-Apurissa).
- Toistaiseksi vammaisten asumispalveluissa **kisa-apuria ei ole käyttöön otettu**. Mikäli sisäisi kilpailutuksia alettaisiin julkaista Hanselin kisa-apurissa, tästä ilmoitettaisiin erikseen yhteishankintaan hyväksytyille palveluntuottajille sekä annettaisiin toimintaohjeita kisa-apurin käyttöön liittyen.
- Kaikki sisäiset kilpailutukset julkaistaan tarjouspalvelussa, ellei erikseen toisin ilmoiteta.
- Clodian yhteystietojen ylläpitäminen on erityisen tärkeää siitä näkökulmasta, että palveluntuottaja saa tiedon DPS:n sisäisten kilpailutusten julkaisemisesta.

Hankinnan kohteena olevat palvelut

1. Tuettu asuminen. Palvelunkäyttäjän (vammaisena) omassa tai Palveluntuottajan järjestämässä asunnossa.
2. Yhteisöllinen asuminen.
3. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen.
4. Erityisen vaativa ympäri vuorokautinen palveluasuminen.
5. Erikseen sovittava palvelusisältö, tarvittaessa myös 110 §:n suora hankinnat.
6. Alaikäisten vammaisten ympäri vuorokautiset asumispalvelut.
7. Lyhytaikaiset vammaisten asumispalvelut, sisältäen asumis- ja muuttovalmennuksen.
8. Vammaisten asumispalveluiden hankkiminen hyvinvointialueen omiin tai välivuokraamiin tiloihin. Esimerkiksi yhteisöllisen ja ympäri vuorokautisen asumisen palvelut hyvinvointialueen omiin tiloihin tietyllä henkilöstömitoituksella ja toimitustakuulla.
9. Muut vammaisten asumispalveluihin läheisesti liittyvät palvelut, kuten esimerkiksi vammaisten työ- ja päivätoiminta.

Dynaamisen hankintajärjestelmän toimintamalli



Hansel.fi –verkkopalvelu

Palveluntuottajan yhteyshenkilöiden käyttöoikeudet Hansel.fi-verkkopalvelussa

- Palveluntuottajalla on sopimuksillaan nimetty sopimusyhteyshenkilö, sopimuksen varayhteyshenkilö, raportointiyhteyshenkilö sekä raportoinnin varayhteyshenkilö tai useita varayhteyshenkilöitä. Käyttäjän nimetty rooli määrittää minkälaiset käyttöoikeudet hänellä on hansel.fi-verkkopalvelun eri toimintoihin.
- Palveluntuottaja pääsee näkemään sopimuksen yhteyshenkilöt kyseisen yhteishankinnan sivulta, josta myös pystyy lähettämään yhteyshenkilöiden muutosehdotuksia. Sopimusyhteyshenkilön ja raportointiyhteyshenkilön nimettyjen varakäyttäjien oikeudet ovat pääasiallisesti yhtä laajat.
- Raportoinnin varayhteyshenkilöksi on mahdollista ilmoittaa useita henkilöitä. Tarkoitus on mahdollistaa asianmukainen raportointi myös lomakaudella. Lisätietoja yhteyshenkilömuutosten tekemiseen saat [täältä](#).

 Mihin tahansa oman organisaation sopimukseen yhteyshenkilöksi merkitty henkilö  Vain kyseiseen sopimukseen yhteyshenkilöksi merkitty henkilö	Perus-käyttäjä	Sopimus-yhteys-henkilö	Sopimuksen varayhteys-henkilö	Raportointi-yhteyshenkilö	Raportoinnin varayhteys-henkilöt
Näkee oman organisaationsa yhteishankintojen perustiedot	✓	✓	✓	✓	✓
Voi tehdä muutosehdotuksia alihankkijoihin		✓	✓		
Voi esittää sopimusmuutosehdotuksia		✓	✓		
Voi tarkastella oman organisaationsa sopimusmuutosehdotuksia ja niiden tilaa	✓	✓	✓	✓	✓
Voi lisätä asiakkaiden hankintasopimuksia ja muokata itse lataamiaan hankintasopimuksia	✓	✓	✓	✓	✓
Voi muokata ja katsella kaikkia organisaation lähetettyjä asiakkaiden hankintasopimuksia		✓	✓	✓	
Voi lähettää sopimusyhteyshenkilöitä koskevia muutosehdotuksia		✓	✓	✓	
Näkee kisakoneisiin saapuneet tarjouspyynnöt ja voi vastata niihin	✓	✓	✓	✓	✓
Pystyy raportoimaan sopimusmyyntiä Raportointipalveluun		✓	✓	✓	✓
Voi muokata organisaationsa yhteystietoja		✓	✓		
Näkee oman organisaationsa käyttäjät		✓	✓		

Yhteystietojen ylläpitäminen verkkopalvelussa

- Yhteystietojen ylläpitäminen ja päivittäminen on yksi palveluntuottajan velvollisuuksista. On tärkeää, että viestintämme tavoittaa oikeat henkilöt koko sopimuskauden ajan.
- Voit päivittää verkkopalvelussamme seuraavia tietoja:
 - Yhteishankinnan sopimusyhteyshenkilön, varayhteyshenkilön ja pääraportointiyhteyshenkilön tiedot.
 - Organisaatiosi verkkosivujen osoitteen, joka näkyy asiakkaillemme hansel.fi-verkkopalvelussa.
 - Organisaatiosi yleisen sähköpostiosoitteen ja puhelinnumeron.
- Yhteystietojen muokkausoikeudet ovat kaikkien sopimukselle nimetyillä sopimusyhteyshenkilöillä, varayhteyshenkilöillä ja raportointiyhteyshenkilöillä (raportoinnin varayhteyshenkilöillä ei ole muokkausoikeuksia).
- Jos organisaationne on mukana useammassa yhteishankinnassa, muutokset tehdään jokaiseen yhteishankintaan erikseen.
- Katso webinaari: [Hansel.fi verkkopalvelun käyttö](#)

Yhteystietojen ylläpitäminen Cloudiassa

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että Cloudiassa ilmoitetut sähköpostiosoitteet tarjouspyyntöjen vastaanottamiseen ovat ajan tasalla.
- Verkkopalvelussa tehtävät yhteyshenkilömuutokset eivät vaikuta Clodian tarjouspalvelussa määriteltyyn tarjouspyyntöjen vastaanottolistaan! Ylläpidä myös Clodian yhteystietoja, jotta saat tiedon toteuttavista sisäisistä kilpailutuksista.
- Julkaistusta dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnöstä lähtee automaattisesti tieto kaikille hankintajärjestelmään hyväksytyille palveluntuottajille Cloudiasta.
- Tee itse tarvittavat päivitykset kunkin yhteishankinnan yhteystietoihin Clodian Tarjouspalvelussa, jossa muutokset tehdään dynaamisten hankintajärjestelmien Sähköpostilista-välilehdellä. Clodian tuki auttaa tarvittaessa numerossa 020 766 1075 tai tuki@cloudia.fi.
- Lähtökohtaisesti suosittelemme käyttämään tarjouspyyntöjen vastaanottajana palveluntuottajan sisäistä yhteiskäyttöistä sähköpostiosoitetta.
- Yhteyshenkilön vaihtuessa palveluntuottaja vastaa uuden yhteyshenkilön perehdyttämisestä palveluntuottajaa koskeviin ohjeisiin ja sopimusvelvoitteisiin.

Yritysosstot/ -myynnit ja yhteyshenkilömuutokset

- Jos tapahtuu yritysostoja tai -myyntejä, on hyvä huomioda, että myös sopimusyhteyshenkilöiden ja raportointiyhteyshenkilöiden osalta tehdään asianmukaiset yhteyshenkilömuutokset liiketoiminnan vastaanottavalle yritykselle.
- Yhteishankinnassa mukana oleva ja kaupan kohteena oleva taho tekee verkkopalvelussa yhteishenkilömuutokset ja ehdottaa uusia vastaanottavan yrityksen yhteyshenkilöitä. Hansel hyväksyy uudet yhteishenkilöt.
- Huomioi yhteishenkilömuutokset myös yrityskaupan yhteydessä sekä verkkopalvelu, että Cloudian osalta.

Hyvinvointialueen kanssa tehdyn hankintasopimuksen toimittaminen Hanselille

- Palveluntuottajalla on velvollisuus toimittaa hyvinvointialueen kanssa allekirjoitettu hankintasopimus Hanselille hansel.fi-verkkopalvelun kautta: *Hansel.fi* → *Oma Hansel-valikko* → *Asiakkaiden hankintasopimukset*
- Hankintasopimukset ja niihin kohdistuvat muutossopimukset on ladattava 1 kk kuluessa verkkopalveluun allekirjoitusajankohdasta laskien.
 - Lataa mukaan hankintasopimuksen liitteet
 - Päättymispäivä: Jos hankintaan sisältyy optiokausi, huomioi optiokaudet vaikka niiden käyttöönotosta ei olisi vielä tehty päätöstä.
 - Arvo: Täytä myös sopimuksen kokonaisarvo (tai arvio siitä) huomioiden optiot vaikka niiden käyttöönotosta ei olisi vielä tehty päätöstä.
 - Huom. Luottamukselliset liitteet tulee nimetä luottamuksellisiksi. Palvelunkäyttäjien tietoja sisältäviä materiaaleja ei tule toimittaa Hanselille.
- Huom. Voimme sanktioida viivästyneiden sopimusten toimittamisesta liittymissopimuksen mukaisesti. Kuukauden määrääjän umpeutumisesta ei lähetetä erillistä muistutusviestiä.
- Ks. Ohjeet: [Hansel - Asiakkaan hankintasopimus](#)

Miksi pyydämme lataamaan hankintasopimuksen

- Hyvinvointialueiden hankintasopimusten toimittaminen määräajassa Hanseliin on tärkeää, koska käytämme tietoja muun muassa:
 - DPS:n kokonaisarvon seuraamiseen
 - Kokonaisarvon kehittymisen ennustamiseen
 - Tulevan DPS:n kokonaisarvon määrittelyyn (uusi yhteishankintasopimuskausi)

Ota hyödyt irti verkkopalvelustamme

- Löydät [Toimittajille](#)-osiosta hyödyllistä tietoa esimerkiksi hansel.fi-verkkopalvelun käyttämisestä, minikilpailutuksesta, raportoinnista ja markkinointiviestinnästä.
- Ks. myös [Hansel - Sopimustoimittajan tietopaketti](#)
- Osa sisällöstä näkyy vain hansel.fi-verkkopalveluun sisäänkirjautuneille ja nimetyille palveluntuottajan yhteyshenkilöille (esim. hankintasopimukset, yhteyshenkilö- ja alihankkijamuutokset). Muista aina kirjautua sisään verkkopalveluun.



Sopimusmyynnin raportointi Hanselille

Vammaisten asumispalvelut 2024–2028
(DPS)

Sopimusmyynnin raportointi

- Palveluntuottajan tulee raportoida Hanselille kuukausittain yhteishankintasopimuksen perusteella asiakkaille tuotettujen palveluiden kokonaislaskutus.
- Hansel lähettää palveluntuottajalle palvelumaksulaskun palveluntuottajan lähettämän raportin perusteella.
- Hanselin palvelumaksu tässä yhteishankinnassa on 0,40 %
 - Poikkeuksena palvelutuotteet 7001978 (Ateriamaksu, vammaisten asumispalvelut) ja 7001979 (Ylläpitomaksu, vammaisten asumispalvelut), joissa palvelumaksu on 0 %.
- Hankintadataa (=raportoimianne laskutustietoja) käytetään laajasti:
 - Hanselissa sisäisesti
 - Hanselin hallitus ja asiakkaat
 - Valtiovarainministeriö
 - Hankintapulssi
 - Toimittajapulssi
 - Palveluntuottaja voi tarkastella omaa markkinaosuuttaan yhteishankinnasta.
- Hanselilla on sopimuksenmukainen oikeus tarkastaa myyntiraportoinnin oikeellisuus.

Sopimusmyynnin raportointi

- www.hansel.fi –palveluun kirjautuneena:
 - Sivuston oikean yläkulman Oma Hansel -valikon alta kohdasta Raportointipalvelu pääset suoraan Hanselin raportointipalveluun.
- Ensimmäinen raportti tulee lähettää Hanselin ja palveluntuottajan välisen sopimuksen allekirjoitusta seuraavan kuukauden 7. päivään mennessä.
 - Jatkossa palveluntuottaja raportoi Hanselin raportointipalvelussa kuukausittain sopimuskohtaisesti viimeistään seuraavan kuukauden 7. päivään mennessä riippumatta siitä, onko kyseessä arkipäivä.
- Mikäli kaudella ei ole ollut laskutusta, tulee lähettää nollaraportti (=ei raportoitavaa).
- Järjestelmässä raportointi on mahdollista manuaalisesti rivi kerrallaan tai Exceliä käyttäen.
- Hanselilla on oikeus sopimuksen mukaiseen sanktiointiin puutteellisesta tai myöhästyneestä raportoinnista.
- Mikäli yrityksellänne on useampia Hanselin sopimuksia, olethan tarkkana, että raportoit oikealle sopimukselle.

Raportointipalvelu

- Raportointipalvelussa palveluntuottajan on mahdollista raportoida myös omilla tuotenumeroillaan. Tämä edellyttää kääntötaulun käyttöä raportointipalvelussa, mikäli rivi ei ole ”täydellinen”.
 - Täydellinen rivi=Hanselin tuotenro, toimittajan tuotenro, toimittajan tuotenimi/selite (Excelraportointimallin sarakkeet H, I ja J)
 - Kääntötaulussa määritetään, mitä Hanselin tuotenumeroa toimittajan tuotenumero vastaa.
 - Voit käyttää raportoinnissa myös pelkästään Hanselin tuotenumeroita (ks. dia 8 raportointiriveistä)
- Laskupäivämäärä ratkaisee, mille raportointikaudelle lasku raportoidaan.
- Mikäli raportilla on useamman avoinna olevan raportointikauden laskupäivämääriä, järjestelmä jakaa raporttiluonnokset automaattisesti eri kuukausille.
- Raportit, joilla on raportoitu negatiivisia tai myöhässä olevia rivejä, vaatii selitteen/kommentin ennen raportin lähetystä (ks. lisäohjeita raportointipalvelusta Ohjeet ja tuki –välilehdeltä).
- Halutessaan yhdellä Excelillä voi ladata useamman sopimuksen tiedot kerralla raporttiluonnoksiksi.
 - Tätä ominaisuutta voi hyödyntää, jos yritykselläsi on useampia raportoitavia sopimuksia raportointipalvelussa.
- Raportoitavalla laskutusrivillä kertolaskun kappalemäärä*kappalehint=Laskutetun palvelun euromäärä yhteensä (alv 0%) täytyy täsmätä, muuten järjestelmä ei hyväksy riviä.

Raportoitavat asiakas- ja tuotetiedot

- Palveluntuottaja lähettää kuukausittain yhden raportin, joka voi sisältää useamman asiakkaan laskutusta
- Raportoi Hanselin asiakaslistauksen mukaisesti Hanselin määrittämillä asiakasnumeroilla
 - Raportoi sille asiakkaalle, jota olet laskuttanut
 - Asiakaslistaus löytyy raportointipalvelusta Ohjeet ja tuki –välilehdeltä.
 - Asiakaslistaus päivittyy kuukauden lopussa (noin 25. pv). Päivityksestä tiedotetaan raportointipalvelun Ajankohtaista-osiossa.
- Raportoi myydyt palvelut Hanselin tuotenumeroilla (numerot ovat seuraavalla dialla).
 - Jokaisesta palvelusta:
 - Kpl-määrät (aina 1).
 - Kpl-hinnat (alv 0 %).
 - Laskutetun tuotteen euromäärä yhteensä (alv 0%).
- Tässä yhteishankinnassa ei raportoida jälleenmyyjätietoa

Hanselin tuotenumerot eri palveluille

- Tässä yhteishankinnassa käytettävät Hanselin tuotenumerot:
 - 7001969 Tuettu asuminen
 - 7001972 Yhteisöllinen asuminen
 - 7001974 Ympäri vuorokautinen palveluasuminen
 - 7001975 Lyhytaikainen asuminen ja asumisvalmennus
 - 7001976 Alaikäisten vammaisten ympärivuorokautinen palveluasuminen
 - 7001977 Vammaisten asumispalveluiden hankkiminen hyvinvointialueen omiin tai välivuokraamiin tiloihin
 - 7001978 Ateriamaksu, vammaisten asumispalvelut
 - 7001979 Ylläpitomaksu, vammaisten asumispalvelut
 - 7001980 Muut vammaisten asumispalveluiden yhteishankintaan liittyvät palvelut
 - Raportoi *muut vammaisten asumispalveluiden yhteishankintaan liittyvät palvelut* alle kaikki muut palvelut, jotka eivät nimen perusteella kuulu muihin palveluihin/ tuotenumeroihin. Esimerkiksi asiakkaan hankinnassa mahdollisesti mukana olevat vammaisten työ- ja päivätoiminnan tai vammaisten lasten ip-/ap-toiminnan palvelut.

Etelä-Savon tarjouspyynnön osa-aluejaon mukaisesti jaotellut tuotenumerot

- **Tuettua asumista** koskevat tuotetut palvelut raportoidaan seuraavalle tuotenumeralle: Tuettu asuminen, tuotenumero 7001969
- Koskee Eloisan tuetun asumisen tarjouspyynnön osa-alueita 1–31.
- **Yhteisöllisen asumista** koskevat palvelut (vuorokausimaksut, mahdolliset lisätunnit sekä lähi- ja etäkäynnit) raportoidaan seuraavalle tuotenumeralle: Yhteisöllinen asuminen, tuotenumero 7001972
- Koskee Eloisan yhteisöllisen asumisen osa-alueita 1–10, mutta kuitenkin niin, että ateria- ja ylläpitomaksut raportoidaan omille tuotenumeroille:
- Ateriamaksu, vammaisten asumispalvelut (palvelumaksua ei veloiteta), tuotenumero 7001978
- Ylläpitomaksu, vammaisten asumispalvelut (palvelumaksua ei veloiteta), tuotenumero 7001979
- Osa-alueen 11 osalta lyhytaikainen yhteisöllinen asuminen raportoidaan seuraavalle tuotenumeralle: Lyhytaikainen asuminen ja asumisvalmennus, tuotenumero 7001975 (lyhytaikaisessa asumisessa ateriamaksu sisältyy palveluhintaan, eikä raportoida erikseen).
- **Ympäri vuorokautista palveluasumista** koskevat palvelut (vuorokausimaksut ja mahdolliset lisätunnit) raportoidaan seuraavalle tuotenumeralle: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen, tuotenumero 7001974
- Kuitenkin niin, että lyhytaikaisen ympäri vuorokautisen asumisen osa-alueiden 3,8 ja 9 raportoidaan lyhytaikaisena asumisena seuraavalle tuotenumeralle: Lyhytaikainen asuminen ja asumisvalmennus, tuotenumero 7001975
- Vastaavasti alaikäisten ympäri vuorokautisen asumisen osa-alueiden 6 ja 7 raportoidaan seuraavan tuotumeron alle: Alaikäisten vammaisten ympäri vuorokautinen palveluasuminen, tuotenumero 7001976
- Lisäksi ympäri vuorokautista palveluasumista koskevat erikseen veloitettavat ateriamaksut raportoidaan omalle tuotenumeroille: Ateriamaksu, vammaisten asumispalvelut (palvelumaksua ei veloiteta), tuotenumero 7001978

Excel-raportointipohja

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	*Sopimusno	Raportoitavan alihankkijan nro	Raportoitavan alihankkijan nimi	*Asiakasno	Asiakasorganisaation nimi	*Asiakkaalle lähetetyn laskun nro	*Asiakkaalle lähetetyn laskun pvm	*Hanselin tuotenro	Toimittajan tuotenro	Toimittajan tuotenimi/selite	*Kappalemäärä	*Kappalehinta alv 0 %	*Laskutetun tuotteen euromäärä yhteensä alv 0 %	Lisätieto 1	Lisätieto 2	Lisätieto 3	Selite
2	Hanselin ja toimittajan välinen sopimusno. Sopimusnumero on nähtävillä Hanselin raportointipalvelussa sopimuskaudella	Ei käytössä tässä yhteishankinnassa. Jätetään tyhjäksi.	Ei käytössä tässä yhteishankinnassa. Jätetään tyhjäksi.	Hanselin määrittelemä Asiakkaan numero, sopimuskaudella asiakasnumerot saatavissa Hanselin verkkopalvelusta	Vapaaehtoinen kenttä: Järjestelmä tunnistaa asiakasorganisaation sen asiakasnumeron perusteella.	Toimittajan asiakkaalle lähetettävän laskun numero	Päivämäärä tulee olla muodossa pp.kk.vvvv (esim. 30.10.2024)	Tuotenumerot ovat nähtävillä Hanselin raportointipalvelussa, kun raportointi yhteishankinnan osalta alkaa.	Vapaaehtoinen kenttä. Toimittaja voi käyttää raportoinnissa myös omia tuotenumeroitaan. Tämä edellyttää kääntötaulun täyttämistä Haselin raportointipalvelussa.	Vapaaehtoinen kenttä. Toimittaja voi käyttää raportoinnissa myös omia tuotenimiään. Tämä edellyttää kääntötaulun täyttämistä Haselin raportointipalvelussa.	Tähän kenttään täytetään aina 1	Tähän sama summa kuin Laskutetun tuotteen euromäärä yhteensä -kenttään	Euromäärät täytetään kahden desimaalin tarkkuudella, ilman arvonlisäveroa. Tähän täytetty summa täytyy olla kappalemäärä*kappalehinta.	Ei käytössä tässä yhteishankinnassa. Jätetään tyhjäksi.	Ei käytössä tässä yhteishankinnassa. Jätetään tyhjäksi.	Ei käytössä tässä yhteishankinnassa. Jätetään tyhjäksi.	Mikäli raportoit suuria hyvityslaskuja, tähän tulee lisätä raportoitua hyvityslaskua vastaavan veloituskulun numero.

Tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia

Raportointitunnukset

- Raportointioikeudet ovat vain sopimukselle ilmoitetuilla henkilöillä.
 - Muutoksia raportointihenkilöihin voivat tehdä kirjautuneena verkkopalvelussamme kyseiseen sopimukseen ilmoitettu sopimusyhteyshenkilö, varayhteyshenkilö sekä raportointiyhteyshenkilö.
 - Sopimukselle voidaan ilmoittaa useampi raportoinnin varayhteyshenkilö, mutta yhden tulee olla päävastuullinen raportointiyhteyshenkilö.
 - Raportointioikeudet ovat aina henkilökohtaisia. Yhteiskäyttötunnukset eivät ole sallittuja tietoturvasyistä.
- Hanselin raportointipalveluun kirjaudutaan www.hansel.fi -sivuston kautta.
- Saat tunnukset helposti rekisteröitymällä hansel.fi -sivun oikeasta yläreunasta kohdasta **"Kirjaudu / Ei tunnuksia? Rekisteröidy"**. Tunnukset saat käyttöösi heti. Rekisteröitymisen jälkeen kirjaudu vielä palveluun. Tiedät olevasi kirjautuneena, kun sivun oikeassa yläpalkissa näkyy omat nimikirjaimesi ja Oma Hansel -valikko.
- Sivuston oikean yläkulman Oma Hansel -valikon alta kohdasta Raportointipalvelu pääset suoraan Hanselin raportointipalveluun.
- Mikäli hansel.fi-sivuston kirjautumisessa on ongelmia, ota yhteyttä asiakaspalvelu@hansel.fi.

Lisätietoja, ohjeita ja apua

- Raportointipalvelun käyttöohjeet, ohjevideoita, asiakaslistaus ja Excel-malliraportointipohja löytyvät Hanselin verkkosivuilta kohdasta Toimittajalle → Sopimustoimittajan tietopaketti → Sopimusmyynnin raportointi.
- Käyttöohjeet, Excel-malliraportointipohja, uusin asiakaslistaus ja kääntötaulun Excel-latauspohja löytyvät myös raportointijärjestelmän Ohjeet ja tuki –välilehdeltä.
- Kaikissa raportointiin liittyvissä kysymyksissä: raportointi@hansel.fi
- Verkkopalveluun kirjautumiseen liittyvät ongelmat: asiakaspalvelu@hansel.fi

A woman with blonde hair and glasses, wearing a brown jacket, is smiling and looking down at a laptop on a desk. There are papers and a pen on the desk. The background is a blurred office setting.

Muita huomioita sopimuskaudelle

Palveluntuottajan oma markkinointiviestintä

Voit kertoa mukanaolostasi yhteishankinnassa kaikissa omissa kanavissasi, kuten verkkosivuilla, uutiskirjeissä tai sosiaalisessa mediassa.

- Vastaat siitä, että hyvinvointialueille antamasi informaatio antaa oikean kuvan yhteishankinnan toimintamallista, sisällöstä ja kattavuudesta.
- Voit olla yhteydessä sopimussyhteyshenkilöösi (janne.vaisanen@hansel.fi) ennen oman materiaalin julkaisua.

Halutessasi voit lisätä [Hansel-sopimustoimittajalogon](#) yrityksesi sivuille.

Lisätietoa: [Sopimustoimittajan viestintä ja markkinointi](#).

Alihankkijat

- Palveluntuottajalla on oikeus käyttää palvelua tuottaessaan alihankkijoita.
- Vammaisten asumispalveluiden yhteishankinnassa palveluntuottajalla on oikeus käyttää hankintasopimuksessa sovittujen **sosiaali- ja terveyspalvelun tuottamisessa** ainoastaan Hanselin hyväksymiä alihankkijoita.
- Sosiaali- ja terveyspalveluita koskeva vuokratyö rinnastetaan tässä yhteishankinnassa alihankinnaksi.
- Sote-palveluita tuottavat alihankkijat on hyväksyttävä Hanselissa ennen kuin nämä voivat alkaa tuottaa palveluita.
- Apteekki- ja lääkeannosjakelua koskevia palveluita ei katsota sote-palveluiden alihankinnaksi. Apteekkipalvelut ja lääkeannosjakelu kuuluvat Fimean valvottaviksi ja perustuvat lääkelakiin (395/1987). Apteekkipalvelut ja lääkeannosjakelu tulkitaan ns. ”tavalliseksi alihankinnaksi”, eikä näitä alihankkijoita tarvitse hyväksyttää Hanselissa.
- Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan, sekä siitä, että alihankkija toimii sopimuksen edellyttämien velvoitteiden mukaisesti.

Palveluysiköiden lisääminen yhteishankintaan

- Palveluntuottaja hyväksyttää kaikki palveluita tuottavat palveluysiköt etukäteen Hanselissa.
- Palveluysiköt tulee hyväksyttää ennen kuin nämä voivat alkaa tuottaa palveluita. Sisäisissä kilpailutuksissa on mahdollista asettaa tiukempia määräaikoja palveluysiköiden ilmoittamiselle (esim. palveluysiköiden tulee olla hyväksyttynä ennen tarjousajan päättymistä).
- Suosittelemme hyväksyttämään sisäisissä kilpailutuksissa tarjottavaksi suunnitellut sote-alihankkijat ja palveluysiköt hyvissä ajoin ennen sisäisten kilpailutuksen toteuttamista tai sisäisen kilpailutuksen aikana, jotta hankintapäätösten ja -sopimusten tekeminen olisi mahdollisimman nopeaa ja sujuvaa.

Kuinka esitän uusia alihankkijoita tai palveluyksiköitä hyväksyttäväksi Hanselille

- Palveluntuottajat voivat ilmoittaa uusia palveluyksiköitä, palveluyksikköalihankkijoita ja sote-alihankkijoita sopimusmuutosehdotuksena hansel.fi-verkkopalvelussa.
- Muutosehdotuksen voi tehdä järjestelmäämme kirjattu sopimussyhteyshenkilö tai varayhteyshenkilö.
- Tarvittaessa Hansel pyytää lisäselvityksiä tehdyistä sopimusmuutosehdotuksista.
- Sopimusmuutokseen tehdään alihankkijoiden ja omien palveluyksiköiden osalta eri lomakepohjia käyttäen.
 - Kun ilmoitettava uusi palveluyksikkö toimii 1) palveluntuottajan alihankkijana tai 2) palveluntuottajan sote-alihankkijana (palveluyksikköalihankkija tai sote-alihankkija), tee muutosesitys ”Alihankkijamuutokset” ilmoituspohjaa käyttäen.
 - Kun toiminta on Palveluntuottajan omaa toimintaa (oma palveluyksikkö), käytä lomaketta ”Muut sopimusmuutokset”.
 - Kun esität uusia palveluyksiköitä, lisää sopimusmuutosehdotuksen liitteeksi täydennetty palveluyksikköliite ja uusien palveluyksiköiden lupa-/rekisteröintitiedot. Palveluyksikköliite on ladattavissa Hanselin verkkopalvelusta vammaisten asumispalveluiden yhteishankinnan ”Asiakirjat” välilehden alta.
 - Katso lisätietoja: www.hansel.fi/toimittajalle/sopimustoimittajan-tietopaketti/sopimustoimittajan-abc/. Tutustu erityisesti kohtaan: ”Sopimusmuutosten tekeminen”.

Julkisen hankinnan ABC

Pieni kilpailutussanasto

Hilma on julkisten hankintojen ilmoituskanava (hankintailmoitukset.fi).

Dynaaminen hankintajärjestelmä (DPS) tarkoittaa hankintalain 49 §:ssä tarkoitettua täysin sähköistä hankintamenettelyä tavanomaisille ja markkinoilla yleisesti saatavilla oleville hankinnoille. Hankintamenettely on kestonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävillä palveluntuottajille. Vammaisten asumispalveluiden yhteishankinnassa noudatetaan soveltuvien osin dynaamista hankintajärjestelmää koskevaa sääntelyä.

DPS:n sisäinen kilpailutus tarkoittaa hankintalain 52 §:ssä tarkoitettua dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää kilpailutusta. Sisäisestä kilpailutuksesta voidaan käyttää myös nimeä minikilpailutus. Jokainen yksittäinen hankinta DPS:n sisällä kilpailutetaan DPS:ään hyväksytyjen palveluntuottajien kesken riippumatta hankinnan laajuudesta tai arvosta. Sisäiset kilpailutukset tehdään sähköisessä kilpailutusjärjestelmässä, joko Cludiassa tai Kisa-Apurissa.

Tarjouspalvelu on Clodian sähköinen kilpailutusjärjestelmä, jossa hyvinvointialue voi halutessaan julkaista tarjouspyynnön. Sisäiset kilpailutukset näkyvät vain Hanselin DPS:ään hyväksymille palveluntuottajille.

Kisa-Apuri on Hanselin maksuton, digitaalinen työkalu, jossa hyvinvointialue voi halutessaan julkaista DPS:n sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnön. Työkalu on suunnattu niille hyvinvointialueille, joilla ei ole käytössä kaupallista kilpailutusjärjestelmää tai jotka tekevät vain harvoin kilpailutuksia. Mahdollisesta kisa-apurin käyttöönotosta informoidaan erikseen.

Asiakas tarkoittaa Hansel Oy:stä annetun lain (1096/2008) 3 §:ssä tarkoitettua Hansel Oy:n asiakasta, joka tekee palveluntuottajan kanssa tähän dynaamiseen hankintajärjestelmään perustuvan hankintasopimuksen. Esimerkiksi kaikki hyvinvointialueet voivat olla Hansel Oy:n asiakkaita.

Asiakkaan hankintasopimus tarkoittaa hyvinvointialueen ja Palveluntuottajan välistä sopimusta, jossa on sovittu tämän dynaamisen hankintajärjestelmän perusteella hankittavien palveluiden tuottamisesta.

DPS:n sisäinen kilpailutus

Asetettu sopimusehdot, varmistettu palveluntuottajien soveltuvuus ja seuranta sopimuskaudella
Määritetty yleisellä tasolla hankinnan kohde, jota hyvinvointialue voi täsmentää omassa minikilpailutuksessa



Osallistu markkinavuoropuheluun!

- Hyvinvointialueella on mahdollisuus käydä markkinavuoropuhelua palveluntuottajien kanssa ennen tarjouspyynnön julkaisua.
- Osallistuminen on vapaaehtoista. Huomioi, että markkinavuoropuhelu ja niissä annetut vastaukset eivät sido kumpaakaan osapuolta.
- Palveluntuottajien osallistuminen markkinavuoropuheluun on tärkeää, jotta hankinnasta saadaan mahdollisimman hyvin markkinoita vastaava.
- Markkinavuoropuhelu on tarjoajan ainoa mahdollisuus ottaa kantaa hankinnan määrittelyihin.
- Toteutustapoja
 - Infotilaisuus, joissa DPS:n hyväksytyille palveluntuottajille annetaan hyvissä ajoin ennen tarjouspyynnön julkaisemista tietoa tulevista hankinnoista tai yksittäistä hankintaa koskevista suunnitelmista.
 - Kahdenvälisiä, palveluntuottajakohtaisia tapaamisia tarjoajien tasapuolinen kohtelu huomioiden.
 - Hankinta-asiakirjat tai muuta materiaalia voidaan lähettää DPS:ään hyväksytyille palveluntuottajille kommentoitavaksi huomioiden tarjoajien tasapuolinen kohtelu.

DPS:n sisäiset kilpailutukset

- Saatte uuden tarjouspyynnön julkaisusta tiedon sähköpostiin.
- Näette kaikki julkaistut tarjouspyynnöt ja voitte jättää tarjouksen Clodian Tarjouspalvelussa: DPS:n alla kohdassa ”Voimassa olevat kilpailutukset”.
- DPS:n sisäisten kilpailutusten tarjouspyyntöjen julkaisusta ei tule ilmoitusta Hilmaan (hankintailmoitukset.fi).
- Sisäisiä kilpailutuksia koskevat kysymykset esitetään Tarjouspalvelussa sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnössä ilmoitettuun määräaikaan mennessä.
- Tarjouspalvelun teknisiä ominaisuuksia tai toiminnallisuuksia koskevat kysymykset esitetään Clodian tuelle: 020 766 1075 tai tuki@cloudia.fi.
- Katso lyhyt video: [Kuinka tarjoan minikilpailutuksiin](#)

Tarjousaika 1/2

- Tutustu tarjouspyyntöön ja sen liitteisiin huolellisesti.
 - Hankinta on mahdollista jakaa osiin. Jos hankinta jaetaan osiin, arvioidaan osa-alueita itsenäisesti ja valituksi voi tulla eri palveluntuottajia.
 - Hankintayksiköllä on harkintavaltaa siitä 1) mitä hankinnan kohteeseen liittyviä tekijöitä käytetään vertailuperusteena ja 2) mitä painoarvoja vertailuperusteille annetaan.
 - Tarjouspyynnössä määritellään sallitaanko rinnakkainen tarjous tai osatarjous.
- Esitä kysymykset tarjouspyyntöasiakirjoihin niille varattuna aikana tarjouspyynnössä ilmoitetulla tavalla.
 - Määräajan jälkeen esitettyihin kysymyksiin ei vastata.
 - Muuta yhteydenpitoa hankintayksikköön ei tulisi pitää.
 - Hankintayksikkö voi korjata tarjouspyyntöä korjausilmoituksella tai täsmentää tarjouspyyntöä.

Tarjousaika 2/2

- Laadi tarjous pyydetyillä lomakkeilla ja pyydetyin tiedoin.
 - Vastaa kaikkiin vaadittuihin kysymyksiin ja kohtiin.
 - Älä liitä tarjoukseen mitään, mitä ei ole pyydetty.
 - Älä liitä tarjoukseen omia ehtoja tai varaumia.
 - Kaikki pyydetyt palvelut on tarjottava (HUOM. Poikkeus: osatarjous).
 - Tarjouspyynnön vaatimukset ovat ehdottomia.
 - Puutteellinen tarjous voidaan joutua hylkäämään!
- Jätä tarjous ajoissa, viimeistään sille asetettuun määräaikaan mennessä.
 - Valmistelee tarjous hyvissä ajoin. Kilpailutusjärjestelmä mahdollistaa tarjouksen muokkaamisen koko tarjousajan.
 - Tarjousta ei voi jättää määräajan jälkeen.

Panosta tarjouksen tekemiseen

- Tarjouspyynnössä määritellään se, kuinka tarjoukset vertaillaan. Tarjouspyynnössä määritellyn tarjousvertailun ”ulkopuolisia” laatutekijöitä ei oteta huomioon!
- Vertailu tapahtuu ainoastaan tarjoajan tarjouksen perusteella. Panosta siihen.

Tarjousten tarkistaminen ja vertailu

- Tarjouksen antaessaan tarjoaja sitoutuu tarjouspyynnössä esitettyihin ehtoihin ja vaatimukseen sellaisinaan. Annettu tarjous on aina sitova
- Tarjousten arviointi on kaksivaiheinen menettely.
 - 1) Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi.
 - 2) Tarjousten vertailu.
- Hankintayksiköllä voi olla oikeus tehdä täsmennyspyyntöjä, esim. tarjous on ristiriitainen
 - Vastaa mahdollisiin täsmennyspyyntöihin annetussa määräajassa.
- Hyvinvointialueella on velvollisuus hylätä tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset.
- Vain tarjouspyynnön mukaiset voidaan vertailla.
- Vertailu suoritetaan ainoastaan tarjouspyynnössä kuvattuja vertailuperusteita käyttäen.

Hankintapäätös ja sopimus 2/2

- Tarjousasiakirjojen julkisuus
 - Kokonaisvertailuhinta on aina julkinen.
 - Tarjoajilla ei ole oikeutta toisten tarjoajien liikesalaisuuksiin. Päätöksen tietojen liikesalaisuusluonteesta tekee hankintayksikkö.
 - Merkitse liikesalaisuudet tarjoukseen.
- Hankintasopimus tehdään tarjouspyynnön liitteenä olevan sopimusmallin mukaisesti täydentäen valittujen palveluntuottajien tiedot.
 - Palveluntuottaja tallentaa hankintasopimuksen Hansel.fi verkkopalveluun.
- Hankintayksikkö tekee jälki-ilmoituksen Hilmaan sopimuksen allekirjoituksen jälkeen.

Lisätietoa

- Lisätietoa saat [täältä](#) (Minikilpailutuksen yleisohje).
- Katso myös webinaari: [Onnistuneen tarjouksen tekeminen minikilpailutukseen](#)

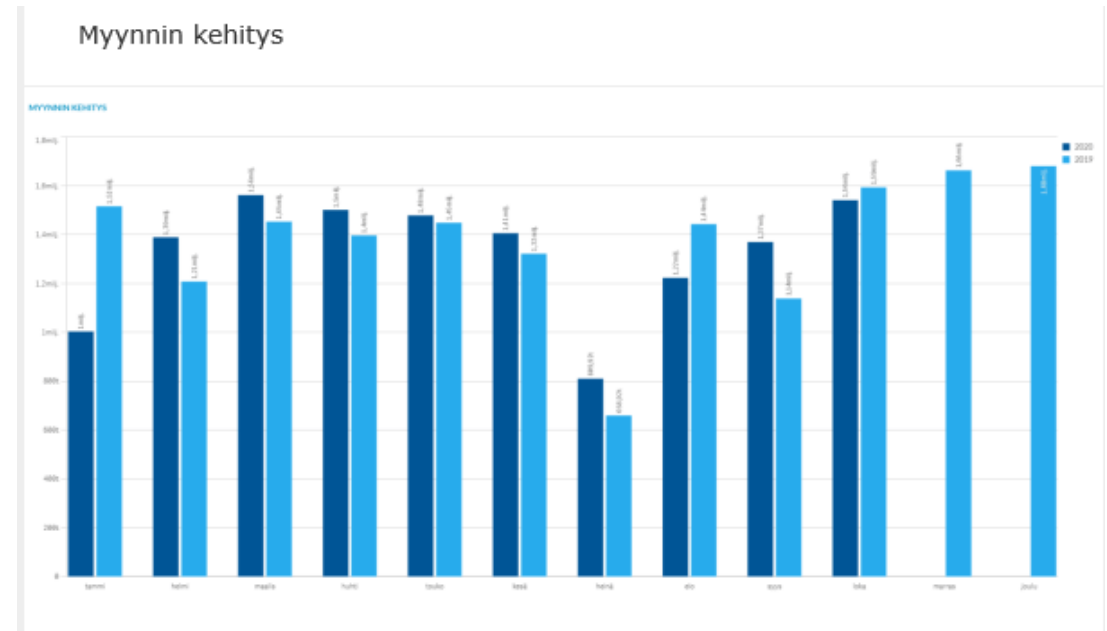
Tietoa hankinnoista

Toimittajapulssi

- Palveluntuottajan työkalu myynnin tarkasteluun.
- Auttaa palveluntuottajiamme pysymään ajan tasalla yhteishankintamyynnistään ja seuraamaan sen kehitystä.
- Tiedot ovat tarkasteltavissa visuaalisina diagrammeina Toimittajapulssi-palvelussa, jossa niihin voi porautua esimerkiksi hyvinvointialueittain tai tuoteryhmittäin.
- Raportointi- että sopimussyhteyshenkilöiden saatavilla.
- Pääset tutustumaan Toimittajapulssiin samoilla tunnuksilla, joilla muutenkin asioit verkkopalvelussamme.
- Löydät linkin palveluun *Oma Hansel* -valikosta.

Toimittajapulssi

- Suodatuksot ja rajaukset auttavat valitsemaan halutut tiedot.
- Lukuja voi pyöritellä vapaasti ja tiedot voi viedä exceliin jatkokäsittelyä varten.
- Huom. Tiedot raportoidaan tuttuun tapaan Hanselin Raportointipalvelussa.
- Lisätietoa saat [täältä](#), katso myös webinaari: [Sopimusmyynnin raportointi](#)



Mistä kysyn tai löydän
lisätietoja

Mistä lähden liikkeelle?



1. Rekisteröidy Hansel.fi verkkosivuille.
2. Kirjaudu sisään.
 - Verkkopalvelusta löytyvät esim. työkalut sopimushallintaan.
 - Vain yhteyshenkilöt ja varayhteyshenkilöt voivat muokata organisaatiosi tietoja.
3. Tutustu yhteishankinnan verkkosivuihin.
 - [<https://www.hansel.fi/yhteishankinnat/vammaisten-asumispalvelut-2024-2028/>]
4. Käy katsomassa palveluntuottajille tehtyjä ohjevideoita: [Tallenteet sopimustoimittajillemme](#).
 - Sieltä löydät mm. sopimusmyynnin raportointiin liittyvät videot (toimittajan työpöytä, raportointi ja nollaraportti).
5. Käy katsomassa palveluntuottajille pidettyjä webinaareja: [Toimittajawebinaarit](#).

Hankintoihin liittyvät kysymykset

- Ensisijaisesti **yhteishankintaan liittyvät kysymykset** tulisi esittää Cloudian tarjouspalvelussa.
- Näin kysyen kaikki yhteishankintaan liittyvät kysymykset ja niihin annettavat vastaukset tulevat kaikkien palveluntuottajien nähtäville.
- Yhteishankintaan liittyviä kysymyksiä voi esittää koko ajan yhteishankinnan voimassa olon aikana (käytännössä 31.12.2028 saakka).
- **Sisäisiin kilpailutuksiin liittyvät kysymykset** esitetään tarjousaikana tarjouspyynnössä ilmoitettuun ajankohtaan mennessä.
- **Tarjouspalvelun käyttöön liittyvät tekniset kysymykset tai ongelmat** esitetään järjestelmätoimittajalle: Cloudia Oy:n tuki puh. 020 766 1075 tai tuki@cloudia.fi.

Muut lisätiedot

- Hanselin sopimusyhteyshenkilön yhteystiedot löytyvät hansel.fi-verkkopalvelusta ko. yhteishankinnan yleistiedoista:
 - Janne Väisänen. kategoriapäällikkö, sote-palvelut,
 - janne.vaisanen@hansel.fi, puh. 0294 444 283
- Hansel.fi-verkkopalvelun rekisteröitymiseen ja kirjautumiseen sekä hankintasopimusten lataamiseen liittyvissä ongelmatilanteissa auttaa: asiakaspalvelu@hansel.fi, p. 0294 444 300, palveluaika ma-pe klo 9–15
- Sopimusmyynnin raportointiin liittyvissä kysymyksissä neuvo: raportointi@hansel.fi

Anna palautetta!

- Voit antaa palautetta yhteishankintaan tai hyvinvointialueiden sisäisiin kilpailutuksiin liittyen Hanselin vastaavalle kategoriapäällikölle:
janne.vaisanen@hansel.fi
- Tavoittemme on kehittää yhteishankintaa jatkuvan kehityksen periaatteen mukaisesti.
- Onko sisäisissä kilpailutuksissa käytetty epätarkoituksenmukaisia tai tarjoamista vaikeuttavia ehtoja?
- Kuinka yhteishankinnasta saataisiin taloudellisesti entistä kiinnostavampi? Myös taloudellisesti ”kalliista” ehdoista voi antaa palautetta.
- Toivoisitko saavasi esimerkiksi sisäisen kilpailutuksen jälkeen palautekyselyn? Jatkuvasti auki oleva forms palautteen antoa varten?



Asiakaspalvelu
029 444 4300
asiakaspalvelu@hansel.fi

Verkkopalvelu
www.hansel.fi