

INFOTILAISUUS TOIMITTAJILLE

Jätehuollon palvelut 2026 (00735)

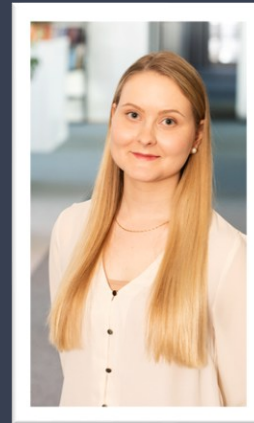
10.3.2026

Projektin yhteyshenkilöt Hanselissa



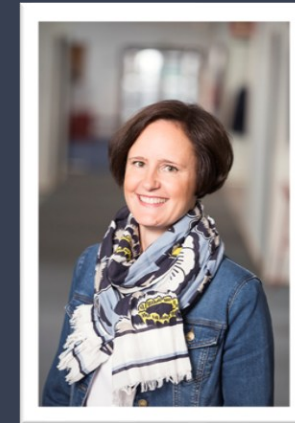
Marko
Hentilä

**Kategoria-
päällikkö**



Krista-Marilla
Foudila

**Kilpailuttamis-
konsultti**



Kirsi Kunnas-
Leinonen

**Johtava
juristi**

Agenda

- Lyhyesti Hanselista
- Dynaaminen hankintajärjestelmä eli DPS toimintamallina
- DPS:n kohde (alustava)
- Markkinavuoropuhelun eteneminen ja toimintatapa

Lyhyesti Hanselistista

Olemme julkishallinnon yhteishankintayksikkö

- Lisäämme tuottavuutta julkishallintoon vaikuttavilla hankinnoilla
- Tarjoamme yhteishankintoja sekä kilpailuttamis- ja hankintatoimen kehittämispalveluita
- Olemme voittoa tavoittelematon osakeyhtiö, jonka omistavat valtio (65 %) ja Kuntaliitto (35 %).



Luotettava hankintakumppani

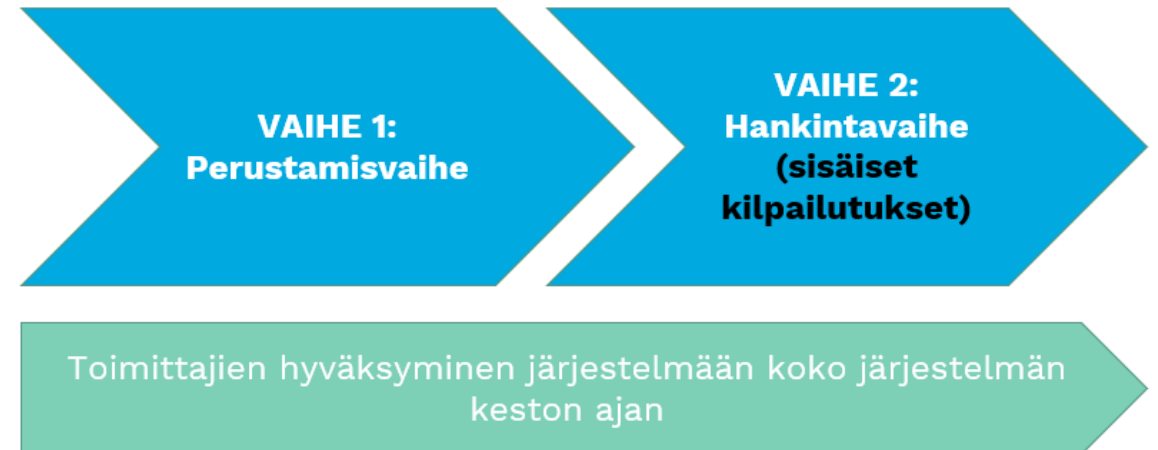
- Toteutamme julkisen hankinnan neljää peruseriaatetta:
 - ✓ Avoimuus
 - ✓ Tasapuolisuus
 - ✓ Syrjimättömyys
 - ✓ Suhteellisuus
- Kilpailutamme hankintalain mukaisesti
 - Seuraamme lainsäädännön, oikeuskäytännön ja hyvien käytäntöjen kehittymistä
- Tunnistamme toimintaympäristöömme liittyvät riskit
 - Toimintaamme ohjaavat kattavat eettiset ohjeet



Dynaaminen hankintajärjestelmä eli DPS toimintamallina

Mikä on dynaaminen hankintajärjestelmä (DPS)

- DPS = Dynamic Purchasing System
- Dynaaminen hankintajärjestelmä (DPS) on sähköinen hankintamenettely, joka on avoin kaikille soveltuvuusvaatimukset täyttävälle toimittajille. Toimittajia ei vertailla keskenään DPS:ään hyväksyttäessä.
- Dynaamista hankintajärjestelmää voidaan käyttää yhteishankinnan muotona puitejärjestelyn ohella



Perustamisvaihe

- Hansel perustaa DPS:n julkaisemalla siitä hankintailmoituksen
- Osallistumishakemuksen jättämiselle varataan vähintään 30 päivää
- Hansel käsittelee osallistumishakemukset:
 - Soveltuvuusvaatimusten täyttymisen tarkastaminen
 - Hankintalain mukaisten poissulkemisperusteiden tarkastaminen (ml. rikosrekisteriotteet)
- Ehdokkaat sitoutuvat DPS:n ehtoihin
- Perustamisvaiheen aikana asiakkaat eivät voi vielä tehdä DPS:n sisäisiä kilpailutuksia

Hankintavaihe

- Asiakkaat tekevät DPS:n sisäisiä kilpailutuksia lähettämällä kaikille DPS:ään hyväksytyille toimittajille tarjouspyynnön
- Hansel laatii tarvittavat mallipohjat asiakkaiden käyttöön
- Asiakas määrittelee hankinnan kohteen ja tarjousten valinta- ja vertailuperusteet tarjouspyynnössä Hanselin määrittelemien perusteiden pohjalta
- Tarjousaika on minimissään 10 päivää
- Tarjousajan päättymisen jälkeen asiakas avaa ja vertailee tarjoukset, ja tekee hankinnasta hankintapäätöksen
- Asiakas ja toimittaja tekevät hankintasopimuksen odotusajan jälkeen
- Asiakas tekee Hilmaan jälki-ilmoituksen

Osapuolet Hanselin perustamassa DPS:ssä (1/2)

Hansel

- kartoittaa potentiaalisen asiakaskunnan ja sen tarpeet – ei asiakkaiden sitovia liittymisiä
- määrittelee DPS:n kohteen ja hankinnan ehdot
- perustaa DPS:n julkaisemalla ilmoituksen Hilmassa
- tarkastaa, että toimittajaehdokkaista eivät koske hankintalain mukaiset poissulkemisperusteet ja että ne täyttävät asetetut soveltuvuusvaatimukset – seuranta järjestelmän keston ajan
- hyväksyy toimittajat DPS:ään
- laatii malliasiakirjoja asiakkaiden hankintoja varten

Osapuolet Hanselin perustamassa DPS:ssä (2/2)

Toimittajat

- hakeutuvat DPS:ään jättämällä osallistumishakemuksen Hanselille
- DPS:ään hyväksytyt toimittajat tekevät Hanselin kanssa sopimuksen DPS:ään osallistumisesta
- DPS:ään hyväksytyt toimittajat voivat jättää tarjouksia asiakkaiden tarjouskilpailuissa

Asiakkaat

- määrittelevät oman hankintansa tarkemman kohteen ja sopimusehdot DPS:n ehdoissa määritellyissä rajoissa
- toteuttavat sisäiset kilpailutukset Hanselin DPS:ään hyväksymien toimittajien kesken Tarjouspalvelussa (Cloudiassa) tai Hansel.fi-sivun Kisa-Apurissa
- tekevät hankintasopimuksen valitun toimittajan kanssa

Jätehuollon palvelut 2026 (00735) -DPS:n kohde

Jätehuollon palvelut 2026

dynaaminen
hankintajärjestelmä (DPS)



Yhteishankinnan raamit: Tavoitteena laadukkaat ja luotettavavat toimittajat

Dynaaminen hankintajärjestelmä (DPS) kokoaa yhteen julkishallinnon ja muiden organisaatioiden jätehuoltollon tarpeet. Järjestelmä on suunniteltu joustavaksi väyläksi löytää asiantuntevimmat kumppanit kolmeen erilaiseen palveluluokkaan.

- Kokoaa pitkän aikavälin tarpeet yhteen joustavaan malliin.
- Mahdollistaa erikoistumisen: Voit tarjota juuri niitä palveluita, joissa organisaatiosi on vahvimmillaan.
- Kattaa laajan kirjon tarpeita yhdyskuntajätteestä vaativaan laboratoriojätteeseen.



Järjestelmän moottori: Sisäiset kilpailutukset

Dynaaminen hankintajärjestelmä on vasta kehys. Varsinaiset toimeksiannot ja niiden tarkat yksityiskohdat ratkaistaan asiakaskohtaisissa sisäisissä kilpailutuksissa. Hyväksytty ensin yrityksesi mukaan DPS:ään - kilpaile kohdekohtaisista sopimuksista myöhemmin.



- Tarkat jätelajit, EWC-koodit ja volyymit
- Kohdekohtaiset rajaukset ja noutorytmit
- Hinnoittelumallit ja raportoinnin syvyys
- Palvelutasot (SLA) ja mahdolliset lisäpalvelut

Kolme palveluluokkaa, kolme erilaista toimintaympäristöä



Luokka 1: Yhdyskuntajätteet

Volyyymi, joustavuus ja tuottajavastuu.



Luokka 2: Tietoturvajätteet

Katkeamaton seurantaketju, auditoituavuus ja ehdoton luottamus.



Luokka 3: Hoito- ja laboratoriojätteet

Vaativa riskienhallinta, ADR/VAK-yhteensopivuus ja potilasturvallisuus.

Luokka 1: Yhdyskuntajätteet

Kattaa kiinteistöjen ja toimipisteiden perusjakeet sekajätteestä biojätteeseen, pakkausmateriaaleihin ja SER-jätteeseen. Avainsanana skaalautuva reititys ja joustavuus.



- **Tuottajavastuu:** Tuottajavastuun alaiset jakeet on ohjattava viralliseen vastaanottoverkostoon kustannusten oikean kohdentumisen varmistamiseksi.

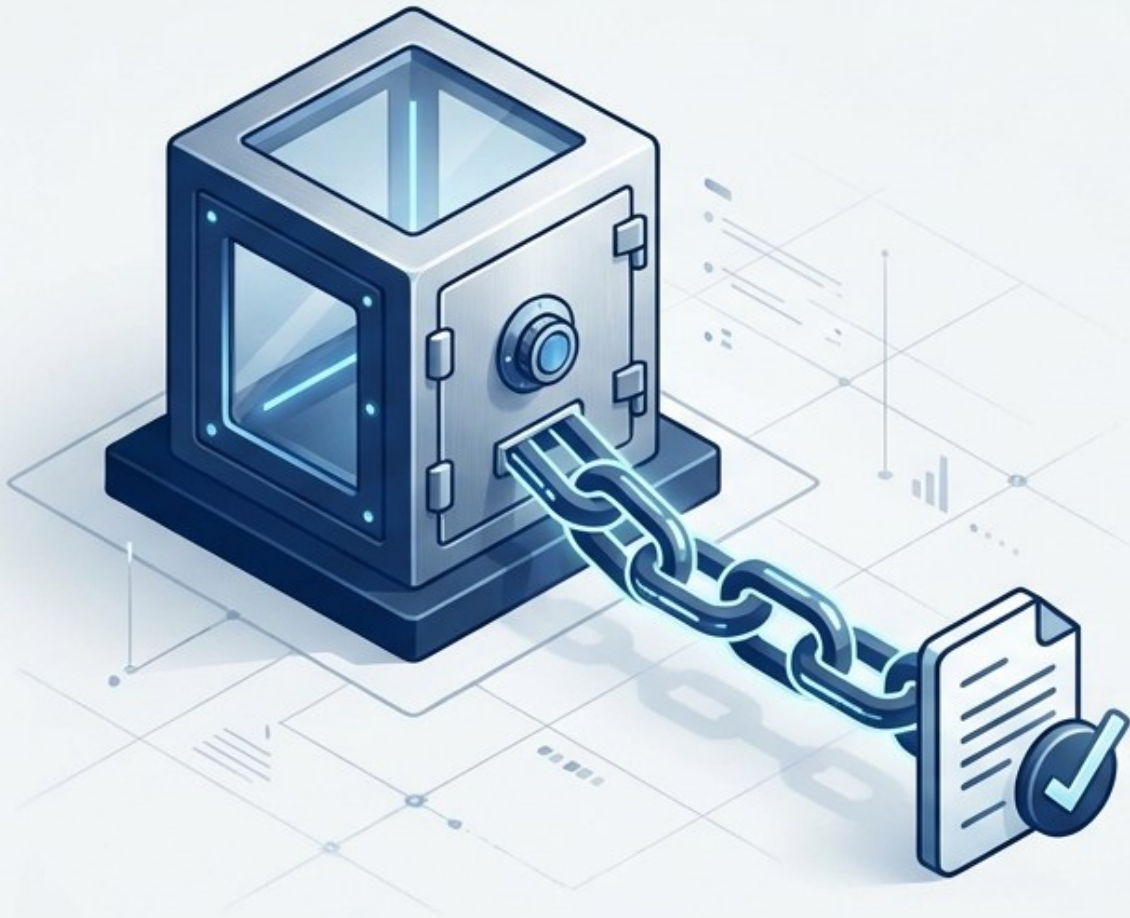


- **Raportointi:** Virallisten jäteluokitusten ja EWC-koodien käyttö asiakkaan edellyttämässä laajuudessa.



- **Laadunhallinta:** Valmius väärinlajittelun ja epäpuhtauksien hallintaan sekä astioiden perushuoltoon.





Luokka 2: Tietoturvajätteet

Palvelu julkishallinnon ja muiden korkeaa tietosuojaa vaativien organisaatioiden tarpeisiin. Kattaa paperiarkistot, ICT-laitteet, ID-tunnisteet ja erikoismateriaalit.



- **Katkeamaton ketju:** Suojattu ja jäljitettävä kuljetus noudosta palautumattomaan tuhoamiseen.



- **Tilaturvallisuus:** Tuhoamistiloissa edellytetään usein kulunhallintaa, kameravalvontaa ja vyöhykejäätelua.



- **Todentaminen:** Eräkohtaiset tuhoamistodistukset ja auditoitavuus. Alihankinnan käyttö on tarkasti säänneltyä.

Luokka 3: Hoito- ja laboratoriojätteet

Terveystieteiden, laboratorioiden ja eläinlääkinnän erityisjätteet (tartuntavaaralliset, viiltävät, biologiset, kemialliset ja lääkejätteet). Vaatii korkeinta mahdollista ympäristö- ja työturvallisuutta.



- **ADR/VAK-yhteensopivuus:** Kuljetukset määräysten mukaisella kalustolla ja pätevöidyn henkilöstön toimesta.



- **Pakkausratkaisut:** UN-tyyppihyväksytyt pakkaukset, usein täysi-tyhjään tai vaihtolaatikko -periaatteella.

- **Kohdeturvallisuus:** Noudot sairaala- ja

IB

laboratorioympäristöissä edellyttävät tarkkoja sisälogistiikkareittejä, kulunhallintaa ja häiriötöntä työskentelyä.



Ehdoton turvallisuus: Hierarkiasääntö (Fail-safe)

Jos jätteen luokittelu on epäselvä - tai sama erä täyttää useamman riskikategorian tunnusmerkit - sovelletaan Fail-safe -periaatetta.

Jäte luokitellaan, pakataan, kuljetetaan ja käsitellään aina korkeimman riskin mukaisesti, kunnes asiakkaan ja toimittajan välillä on yhteisesti varmistettu jätteen oikea luokitus.

Tieto on yhtä tärkeää kuin materiaali: Laatu ja jäljitettävyys

Kaikissa luokissa onnistuminen vaatii läpinäkyvää dataa, luotettavaa raportointia ja jatkuvaa seuranta.



[nnil](#)

- **Ohjaustieto:** Tarkka data jakeittaisesta ohjautumisesta (hyödyntäminen vs. loppukäsittely).



- **KPI-mittarit:** Tyhjennysten onnistumisprosentti, vasteajat lisätyhjennyksille, raportointidatan ajantasaisuus ja reklamaatioiden käsittelyaika.



◆ f**

- **Integraatiot:** Valmius sähköisiin siirtoasiakirjoihin ja rajapintaratkaisuihin asiakkaan vaatimusten mukaisesti.



- **Ympäristö:** Kuljetusten ympäristömittarit ja päästöraportointi asiakkaan edellyttäessä.



Henkilöstö, turvallisuus ja lisäarvoa tuottavat palvelut

Toimittajan henkilöstö toimii asiakkaan rajapinnassa. Vaatimuksena on paitsi asiantuntemus, myös saumaton integroituminen asiakkaan toimintaympäristöön.



Henkilöstövaatimukset:

- Yhtenäinen työasu ja näkyvä kuvallinen henkilökortti.
- Riittävä kielitaito ja asiakaspalveluvalmiudet.
- Luottamuksellisuus, taustaselvitykset (Luokka 2) ja ADR/VAK-pätevyyydet (Luokka 3).

Lisäpalvelut (Mahdollisuudet kasvuun):

- Asiakas voi tilata lisäarvoa, kuten astioiden pesua, lajittelukoulutusta, pikapalveluita tai laajennettua analytiikkaa.

Vastuunjako: Saumattoman kumppanuuden rakennuspalikat

Onnistunut jätehuolto on ekosysteemi, jossa asiakkaan ja toimittajan vastuut kohtaavat selkeillä rajapinnoilla. Kun molemmat tietävät roolinsa, vältämme katkoksia ja virheitä.



Asiakkaan vastuut:

Tilat: Asiakas vastaa jätepisteiden järjestämisestä, tarvittavien kulkulupien hoitamisesta sekä siitä, että noutoreitit jätepisteille ovat esteettömät.

Prosessit: Asiakkaan tehtävänä on huolehtia jätteiden oikeaoppisesta lajittelusta ja pakkaamisesta annettujen ohjeiden mukaisesti.



Toimittajan vastuut:

Kalusto ja henkilöstö: Toimittajan vastuulla on toimittaa vaatimustenmukaiset astiat, taata riittävä resursointi sekä varmistaa, että henkilöstöllä on työssä vaadittavat pätevyudet.

Prosessit: Toimittaja hoitaa jätteiden kuljetuksen, luvanvaraisen käsittelyn tai palautumattoman tuhoamisen, materiaalien ohjaamisen virallisiin verkostoihin sekä prosessin kattavan raportoinnin.

Asiakkaan vastuut palveluketjussa

Mitä toimittaja voi odottaa asiakkaalta ja tilaajalta?





- **Tilat ja saavutettavuus:** Jätepisteiden esteettömyys, avainten ja kulkulupien järjestäminen sovitusti. Noutojen reitityksen mahdollistaminen.
- **Lajittelu prosessit:** Jätteen oikea lajittelu lähtöpisteessä asiakaskohtaisten ohjeiden mukaisesti.
- **Turvallisuus:** Jätteen pakkaaminen ja sulkeminen tarkasti annettujen ohjeiden mukaisesti sekä oikeiden lähtötietojen toimittaminen.



Toimittajan vastuut palveluketjussa

Mitä asiakas edellyttää valitulta toimittajalta?



-  • **Kalusto ja työvälineet:** Vaatimuksenmukaiset keräys- ja pakkausratkaisut (esim. UN-hyväksytyt astiat, turvasäiliöt).
-  • **Logistiikka ja ohjaus:** Noudot ja kuljetukset määräysten mukaisesti. Tuottajavastuun alaisten jakeiden ohjaus viralliseen verkostoon.
-  • **Dokumentaatio:** Raportointi, siirtoasiakirjat, eräkohtaiset tuhoamistodistukset ja viranomaisilmoitukset sovitulla tavalla.
-  • **Resursointi:** Pätevä henkilöstö, luvat, vakuutukset ja varajärjestelyt häiriötilanteiden varalle.

Poikkeamien hallinta: Yhteinen vastuu arjen haasteissa

Jätehuolto on käytännön operaatioita. Kun poikkeamia tapahtuu, olennaista on avoin tiedonkulku ja nopea reagointi.

Yhteiset toimet:

- Poikkeamien viiveetön ilmoittaminen puolin ja toisin.
- Korjaavat toimet ja reklamaatioiden ammattimainen käsittely.

Varauduttavat skenaariot:

- Lajitteluvirheet tai epäpuhtaudet astioissa (Luokka 1).
- Turvallisuus- tai tietosuojapoikkeamat (Luokka 2).
- Vuodot, rikkoutuneet astiat tai altistumistilanteet (Luokka 3).



Seuraavat askeleet: Tule rakentamaan tulevaisuuden jätehuoltoa

Dynaaminen hankintajärjestelmä tarjoaa pitkäaikaisen ja joustavan alustan liiketoiminnan kasvulle julkishallinnon luotettavana kumppanina.

Hilma / Cludia



Markkinavuoropuhelun eteneminen ja toimintatapa

Markkinavuoropuhelun tarkoitus ja tavoitteet

- Toimittajien osallistuminen markkinavuoropuheluun on tärkeää, jotta hankinnasta saadaan mahdollisimman hyvin markkinoita vastaava.
- Markkinavuoropuhelu on toimittajan mahdollisuus ottaa kantaa yhteishankinnan määrittelyihin ennen osallistumispyynnön julkaisua.
- Markkinavuoropuhelun tavoitteena on varmistaa, että:
 - Osallistumispyynnön määrittelyissä on otettu huomioon myös toimialan palaute.
 - DPS:n perustamiseen liittyvä osallistumispyyntö on selkeä ja saamme hyviä, osallistumispyyntöä vastaavia osallistumishakemuksia.
- DPS:n osallistumispyynnössä ja sen liitteissä määritellään soveltuvuusvaatimukset, yleiset vähimmäisvaatimukset ja keskeiset sopimusehdot, joita ei voida DPS:n perustamisen jälkeen muuttaa.

Markkinavuoropuhelun periaatteet ja osallistumisen ohjeet

- Hansel valmistelee (yhdessä asiakkaiden kanssa) osallistumispyyntömateriaalista ja minikilpailutuksen materiaaleista luonnokset, joita toimittajat voivat kommentoida
- Markkinavuoropuheluun osallistuminen on vapaaehtoista eivätkä osallistuminen tai annetut vastaukset vaikuta osallistumishakemusten käsittelyyn.
- Markkinavuoropuhelu tehdään määrämuotoisesti kirjallisella menettelyllä.
- Markkinavuoropuhelumateriaali on luottamuksellista eikä materiaalia tule jakaa organisaationne ulkopuolelle.
- **Markkinavuoropuhelussa esitetyt aikataulut, määrittelyt ja vaatimukset ovat alustavia ja saattavat muuttua varsinaisessa osallistumispyynnössä. Markkinavuoropuhelu ei velvoita hankintayksikköä toteuttamaan varsinaista dynaamista hankintajärjestelmää.**

Alustava aikataulu

- Infotilaisuus toimittajille 10.3.2026 (tallenne saataville Hansel.fi-verkkopalveluun)
- 1. kommenttikierros 7.4.-21.4.2026
- 2. kommenttikierros 29.5.-12.6.2026

- Osallistumispyynnön julkaisu 1.11.2026
- Hankintavaihe alkaa arviolta 15.12.2026

Huom! Ajankohdat saattavat muuttua.

Kommentoi rohkeasti!

- Arvostamme palautettanne
- On tärkeää että mahdollisimman aikaisessa vaiheessa tuodaan mahdolliset epäselvyydet tai haasteet esiin
- Käsittelemme kaikki kommentit luottamuksellisesti, huolellisesti ja tasapuolisesti
- [Ilmoittaudu mukaan](#)

Kiitos!