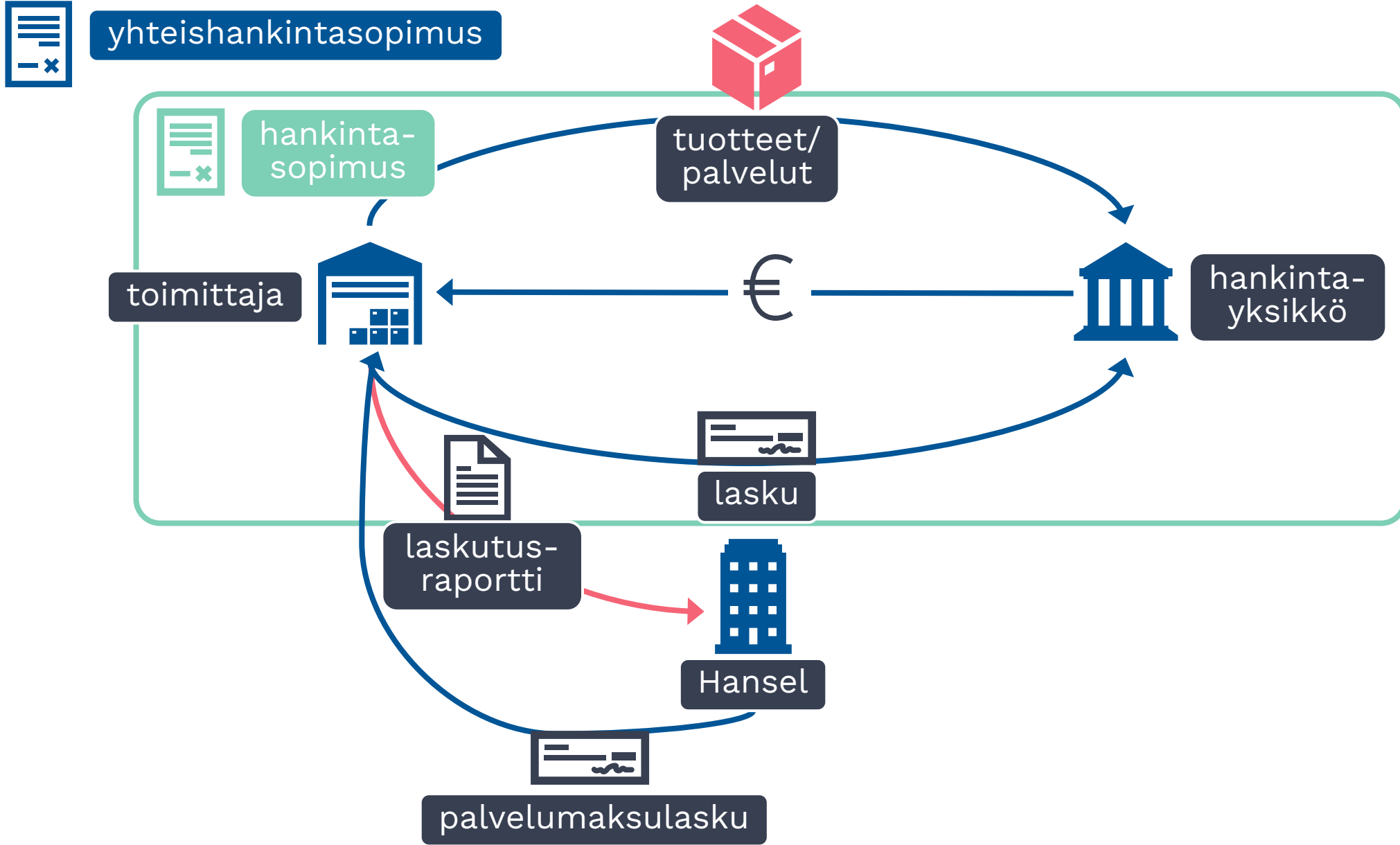


Sopimusmyynnin raportointi Hanselille

Tietoisku sopimustoimittajille 29.11.2023



Sopimusmyynnin raportointi

- Toimittajan tulee raportoida Hanselin Raportointipalvelussa yhteishankintasopimuksen perusteella asiakkaille toimitettujen tuotteiden ja palveluiden laskutus
- Hansel lähettää toimittajalle palvelumaksulaskun toimittajan lähettämän raportin perusteella
- Hanselin palvelumaksu voi olla prosentti- tai kappaleperusteinen
- Hankintadataa (josta raportoimanne laskutustiedot ovat yksi osa) käytetään laajasti:
 - Hanselissa sisäisesti (yhteishankintojen seuranta ja suunnittelu)
 - Hanselin hallitus (Hanselin toiminnan seuranta/ohjaus)
 - valtiovarainministeriö
 - Hankintapulssi (Hanselin asiakkaat seuraavat omia hankintojaan)
 - **Toimittajapulssi**
 - Toimittaja voi tarkastella omaa markkinaosuuttaan yhteishankinnasta
- Hanselilla on sopimuksenmukainen oikeus tarkastaa raportoinnin oikeellisuus

Sopimusmyynnin raportointi

- Tarkemmat raportointiohjeet lähetetään aina sopimukselle ilmoitetulle raportointihenkilölle, jolla on myös pääsy raportointipalveluun
 - Raportoijan tulee olla rekisteröitynyt ja kirjautunut www.hansel.fi-sivustolle
 - Sivuston oikean yläkulman Oma Hansel -valikon alta kohdasta Raportointipalvelu pääset suoraan Hanselin raportointipalveluun
 - Raportointioikeudet ovat aina henkilökohtaisia
- Raportoinnin deadline on aina kuukauden 7. päivä riippumatta siitä, onko kyseessä arkipäivä
- Mikäli kaudella ei ole ollut laskutusta, tulee lähettää nollaraportti (=ei raportoitavaa)
- Järjestelmässä raportointi on mahdollista manuaalisesti rivi kerrallaan tai Excel-tiedoston lataamalla
- Hanselilla on oikeus sopimuksen mukaiseen sanktiointiin puutteellisesta tai myöhässä olevasta raportoinnista
- Mikäli sopimustoimittaja on mukana useassa yhteishankinnassa, on oltava tarkkana, että raportoi oikealle sopimukselle

Raportointipalvelu


- Laskupäivämäärä ratkaisee, mille raportointikaudelle lasku tulee raportoida
- Raportit, joilla on raportoitu negatiivisia tai myöhässä olevia rivejä, vaativat selitteen/kommentin ennen raportin lähetystä (ks. lisätietoja käyttöohjeista)
- Raportoi Hanselin asiakaslistauksen mukaisesti Hanselin määrittämillä asiakasnumeroilla
 - Asiakaslistaus löytyy raportointipalvelusta Ohjeet ja tuki -välilehdeltä
 - Asiakaslistaus päivittyy kuukauden lopussa (noin 25. pv). Päivityksestä tiedotetaan raportointipalvelun Ajankohtaista-osiossa.
- Raportoi myydyt tuotteet Hanselin tuotenumeroilla


Lisätietoja


- Raportointipalvelun käyttöohjeet, ohjevideoita, asiakaslistaus ja Excel-malliraportointipohja löytyvät Hanselin verkkosivuilta kohdasta Toimittajalle → Sopimustoimittajan tietopaketti → Raportointipalvelu
- Käyttöohjeet, Excel-malliraportointipohja, uusin asiakaslistaus ja kääntötaulun Excel-latauspohja löytyvät myös raportointijärjestelmän Ohjeet ja tuki -välilehdeltä
- Kaikissa raportointiin liittyvissä kysymyksissä: **raportointi@hansel.fi**
- Kirjautumiseen liittyvät ongelmat: **asiakaspalvelu@hansel.fi**

Kun hankit, hanki hyvin

Hansel on kumppanisi julkisiin hankintoihin.

 Katso puitejärjestelyt, joihin voi

 Haluatko sopimustoimittajaksi?

 Usein kysyttyä - tutustu vastauksiin

120

yhteishankintaa tarjolla

4,15

asiakastyytyväisyys asteikolla 1-5

981

sopimustoimittajaa

Tutustu palveluihimme

Palvelemme hankinta-asioissa koko julkishallintoa. Meiltä saat käyttöösi yhteishankintasopimukset sekä asiantuntija-apua kilpailuttamiseen ja hankintojen kehittämiseen.

Oma Hansel



Copyright Hansel Oy



Testitoimittaja

Oma Hansel -sivu

Raportointipalvelu 2.0

Vaihda toimittajaorganisaatio

Organisaation tiedot

Omien tietojen hallinta

Tilaa liittymisilmoitus

Sopimusmuutosehdotukset

Omat yhteishankintasopimukset

Ota yhteyttä

PIKALINKIT

Kisa-apuri

Toimittajapulssi

Tilausajopalvelu

Muuttokuljetuspalvelu 2.0

Kirjaudu ulos >

raportointi@hansel.fi
&
asiakaspalvelu@hansel.fi