

Toimitilojen käyttäjäpalvelut 2021-2025 DPS

Tervetuloa mukaan!

Toimitilojen käyttäjäpalvelut 2021-2025 DPS



- Yhteishankinta tarjoaa mahdollisuuden hankkia kolme erilaista hankintaratkaisua, kuten puhtauspalveluiden ja turvallisuus- ja aulapalvelut tai puhtauspalveluiden ja ateriapalveluiden avustavat tehtävät tai vain lisäpalveluja
- Yhteishankinta mahdollistaa hankintaan joustavat ratkaisut eri asiakastarpeisiin ja toimintaympäristöihin
- Ei sisällä rajoituksia esim. asiakkaan toimintaympäristöön, kiinteistötyyppeihin
 - Asiakas määrittelee mitä palvelun tulee sisältää
- Hankintoja voi tehdä koko manner-Suomen alueella ja paikallisesti
- Toimitilojen käyttäjäpalvelut 2021–2025 (DPS) yhteishankina on saanut seuraavat Hanselin vastuullisuus tunnukset:
 - ympäristötunnus
 - taloudellisen vastuun tunnus

Mitä voin hankkia?

- Toimitilojen käyttäjäpalvelut- yhteishankinta tarjoaa toimitiloihin joustavat ratkaisut seuraavien palveluiden hankintaan:
 - **Luokka 1** Siivouspalvelut ja Turvallisuus- ja aulapalvelut
 - **Luokka 2** Siivouspalvelut ja Ateriapalveluiden avustavat tehtävät
 - **Luokka 3** Toimitilojen lisäpalvelut
- Huomioitavaa: Luokissa 1 ja 2 ei voi hankkia vain toista palvelua, vaan hankinta tarve muodostuu molemmista palveluista.

Luokka 1. Siivouspalvelut ja Turvallisuus- ja aulapalvelut

Luokka 1. Siivouspalvelut ja Turvallisuus- ja aulapalvelut

- **Siivouspalvelut** voi sisältää mm.
 - Ylläpitosiivouksen ja jaksottaiset työt
 - Perussiivouksen
 - Ikkunanpesut
 - Lisäpalvelut
 - Erikseen tilattavat ylläpito- ja perussiivous
 - Tilamuutoksista aiheutuvat siivoustyöt
 - Vahinkojen jälkisiivoukset yms. kuten vesivahingot, kalusteiden/tilojen äkillinen likaantuminen
 - Tehostetun siivouksen tarve (esim. tilojen äkillinen likaantuminen, epidemiat)
 - Tapahtumasiivous
 - Siivoustehtävään liittyvien tavaroiden ja palvelujen hankinnan sekä jakelun esim.
 - Saniteettitarvikkeet ja muut hygienia tuotteet

2/3

- Siivouspalveluihin välittömästi liittyvien ja/tai prosessia tukevien **lisäpalveluiden hankinta**, kuten mm.
 - Vaihtomattopalvelu
 - Tietoaineiston käsittely ja hävittäminen tietoturvallisuusvaatimusten mukaisesti
 - Välipala-/juoma-automaattien hoitopalvelu
 - Liinavaate- ja pyykkihuoltopalvelu mm. työvaatteiden ja virka-asujen pesulaan lähettäminen, pyykkihuolto asiakkaan tiloissa jne.
 - Viherkasvien hoitopalvelu
 - Asiakkaan vastuulla olevat kiinteistönhoitopalvelut, jotka eivät vaadi erityistä ammattitaitoa esim. lamppujen vaihto (alavalaisimet) hälytysjärjestelmien kytkeminen, ovien aukaisu/sulkeminen jne.
 - Aula-, vastaanotto- ja virastotukipalvelu esim. työskentely neuvonnassa (ei edellytä vartijakorttia) ja puhelinvaihteenhoito, paperien kopiointi, postin jakelu, huonekalujen siirrot ja järjestelyt jne.
 - Kokouskahvituspalvelu ja pienimuotoinen välipala- ja ateriapalvelutarjoilu
 - Ateriapalvelun tukitehtävät, jotka eivät vaadi erityistä ruokahuollon ammattitaitoa esim. astiahuolto, ruoan esille laittoa
 - Muut pienehköt erikseen sovittavat asiakaskohtaiset lisäpalvelut.

3/3

- **Turvallisuus- ja aulapalvelut** voi sisältää mm.

- aula-, vastaanotto- ja virastotukipalvelun
- hälytysvalvonnan
- järjestyksenvalvonnan
- paikallisvartioinnin
- piirivartioinnin
- työmaiden vartioinnin
- turvatarkastuksen

- Turvallisuus- ja aulapalveluiden **lisäpalvelut**

- arvokuljetukset
- avainhallintapalvelut
- etävalvonta
- henkilökorttipalvelu
- henkilösuojaus
- koulutus- tarkastus- ja suunnitelmapalvelut esim.
 - pelastussuunnitelma
 - poistumisharjoitukset
 - sammutuskaluston (peitteet, sammuttimet) tarkastukset
 - suojelejohtaminen
 - turvallisuuskoulutukset
 - turvallisuussuunnitelmat
- langaton kutsupainike -palvelu
- pääkäyttäjäpalvelut
- Virtuaaliaulapalvelu

- Lisäpalvelut eivät saa muodostaa pääosaa hankittavien palveluiden euromäärästä.

Luokka 2. Siivouspalvelut ja Ateriapalvelun avustavat tehtävät

Luokka 2. Siivouspalvelut ja Ateriapalvelun avustavat tehtävät

- **Siivouspalvelut** voi sisältää mm.
 - Ylläpitosiivouksen ja jaksottaiset työt
 - Perussiivouksen
 - Ikkunanpesut
 - Lisäpalvelut
 - Erikseen tilattavat ylläpito- ja perussiivous
 - Tilamuutoksista aiheutuvat siivoustyöt
 - Vahinkojen jälkisiivoukset yms. kuten vesivahingot, kalusteiden/tilojen äkillinen likaantuminen
 - Tehostetun siivouksen tarve (esim. tilojen äkillinen likaantuminen, epidemiat)
 - Tapahtumasiivous
 - Siivoustehtävään liittyvien tavaroiden ja palvelujen hankinnan sekä jakelun esim.
 - Saniteettitarvikkeet ja muut hygienia tuotteet

2/3

- Siivouspalveluihin välittömästi liittyvien ja/tai prosessia tukevien **lisäpalveluiden hankinta**, kuten mm.
 - Vaihtomattopalvelu
 - Tietoaineiston käsittely ja hävittäminen tietoturvallisuusvaatimusten mukaisesti
 - Välipala-/juoma-automaattien hoitopalvelu
 - Liinavaate- ja pyykkihuoltopalvelu mm. työvaatteiden ja virka-asujen pesulaan lähettäminen, pyykkihuolto asiakkaan tiloissa jne.
 - Viherkasvien hoitopalvelu
 - Asiakkaan vastuulla olevat kiinteistönhoitopalvelut, jotka eivät vaadi erityistä ammattitaitoa esim. lamppujen vaihto (alavalaisimet) hälytysjärjestelmien kytkeminen, ovien aukaisu/sulkeminen jne.
 - Aula-, vastaanotto- ja virastotukipalvelu esim. työskentely neuvonnassa (ei edellytä vartijakorttia) ja puhelinvaihteenhoito, paperien kopiointi, postin jakelu, huonekalujen siirrot ja järjestelyt jne.
 - Kokouskahvituspalvelu ja pienimuotoinen välipala- ja ateriapalvelutarjoilu
 - Ateriapalvelun tukitehtävät, jotka eivät vaadi erityistä ruokahuollon ammattitaitoa esim. astiahuolto, ruoan esille laittoa
 - Muut pienehköt erikseen sovittavat asiakaskohtaiset lisäpalvelut.

3/3

- **Ateriapalvelun avustavat tehtävät** voi sisältää esim.
 - astiahuoltotehtävät
 - ruoan lämmitys annettujen ohjeiden mukaisesti
 - ruoan esillepano ja poislaitto (mukaan lukien ylläpito, siistiminen)
 - avustaminen ruoanjaossa
 - pienet jakelukeittiön tehtävät
 - ruokatilausten tekeminen Asiakkaan antamien ohjeiden mukaisesti.
- Tarvittava palvelu voi olla myös niin sanottua yhdistelmätyötä, johon voi liittyä esimerkiksi Asiakkaan kohteen siivoustehtävät ja avustavat tehtävät keittiössä.
- Selvyiden vuoksi ateriapalvelun avustavat tehtävät voivat sisältää mm. raakapakasteiden paistamista uunissa, voileipien tekemistä tai salaattikomponenttien sekoittamista ohjeen mukaan, mutta ei voi sisältää monivaiheista ruoanvalmistusta raaka-aineista reseptin mukaan tai erityisruokavalioiden valmistamista

Luokka 3. Toimitilojen lisäpalvelut

Luokka 3: Toimitilojen lisäpalvelut

- Toimitilojen lisäpalvelut voivat olla seuraavat:
 - perussiivous
 - ikkunoidenpesu
 - erityissiivous
 - vaihtomattopalvelu
 - tietoaineiston käsittely ja hävittäminen tietoturvasääntöjen mukaisesti
 - liinavaate- ja pyykinhuoltopalvelu mm. työvaatteiden ja virka-asujen pesulaan lähettäminen, pyykinhuolto Asiakkaan tiloissa jne.

Miksi kannattaa tulla mukaan?

- Minikilpailutus on avointa kilpailutusta nopeampi ja helpompi
- Hyvät ja luotettavat sopimustoimittajat
 - Hansel on asettanut sopimustoimittajille soveltuvuusehdot ja tarkistaa niiden täyttymisen koko sopimuskauden
 - Soveltuvuuskaiteerit on asetettu niin, että myös paikallisten toimijoiden osallistumismahdollisuuksia tuetaan
- Hansel tukee koko sopimuskauden ajan
 - Toimialatuntemus on vahvaa ja asiantuntijamme auttavat sopimuskaudella sekä tarvittaessa tarjouspyynnön laatimisessa
 - Vastaamme sopimushallinnasta, kuten sopimus- ja hintaneuvotteluista
 - Varmistamme ympäristövastuun, taloudellisen vastuun ja sosiaalisen vastuun näkökulmat ja niiden toteutumisen
 - Teemme tilaajavastuulain selvitykset keskitetysti koko sopimuskauden ml. toimittajien alihankkijat
 - Tarjoamme asiakkaan käyttöön valmiita minikilpailutus malliasiakirjoja tarpeen kartoitukseen, kilpailutuksen toteutukseen ja hankintapäätöksen tekemiseen.
- Sopimuskauden aikaisessa asiakastyöryhmässä voi vaikuttaa hankinnan sisältöön ja sopimuksen kehittämiseen

Voimassaolo ja lisätiedot

- Sopimuskausi 18.6.2021-31.12.2025
 - Asiakkaan hankintasopimukset voivat olla voimassa 31.12.2028 asti
- Yhteishankinnan toimintamallina dynaaminen hankintajärjestelmä eli DPS
 - DPS mahdollistaa sekä asiakkaiden että Hanselin hyväksymien toimittajien mukaan tulon koko DPS:n keston ajan
- Asiakkaat tekevät omat minikilpailutuksensa DPS:n sisällä, mikä auttaa saamaan juuri tarpeitanne vastaavan ratkaisun
- Sopimustoimittajat jakautuvat valtakunnalliseen palvelu tarpeeseen ja paikallisuuteen
 - Sopimustoimittajat pystyvät tarjoamaan laajasti koko Suomen alueella
- Toimitilojen käyttäjäpalvelut 2021–2025 (DPS) yhteishankina on saanut seuraavat vastuullisuus tunnukset:
 - ympäristötunnus
 - taloudellisen vastuun tunnus
- Minikisa-apuri käytettävissä
- Lisätietoja:
 - linkki yhteishankinnan verkkosivulle [Hansel - Yhteishankinnat](#)
 - Kategoriapäällikkö Eija Hirvonen eija.hirvonen@hansel.fi



Kategoriapäällikkö

Eija Hirvonen
eija.hirvonen@hansel.fi

Asiakaspalvelu

029 444 4300
asiakaspalvelu@hansel.fi

Verkkopalvelu

www.hansel.fi