

Tietosuojaseloste

| | |
|---|---|
| Rekisterin nimi | Hansel Oy:n sidosryhmärekisteri |
| Rekisterinpitäjä | Hansel Oy PL 1386 (käyntiosoite: Mannerheiminaukio 1 A) 00101 Helsinki www.hansel.fi |
| Rekisterin vastuuhenkilö | Tietoturvapääällikkö Terhi Siitonen puh. 020 7444 200 asiakaspalvelu@hansel.fi |
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | <p>Hanselin asiakkaita ovat julkisista hankinnoista annetun lain määrittelemät valtionhallinnon hankintayksiköt kuten ministeriöt, niiden alaiset valtion virastot ja laitokset, sekä valtion liikelaitokset. Rekisterin tietoja käytetään Hansel Oy:n asiakas- ja toimittajasuhteiden hoitoon.</p> <p>Käsittelyn tarkoituksena on ylläpitää sidosryhmärekisteriä. Rekisteriin tallennetaan Hansel Oy:n yhteyshenkilöiden yhteystiedot. Yhteyshenkilöitä ovat Hansel Oy:n asiakkaiden, sopimustoimittajien, näiden alihankkijoiden sekä mahdollisten oikeudenkäyntiasiamiesten yhteyshenkilöt.</p> <p>Tietojen käsittely perustuu 1) henkilöiden edustamien organisaatioiden sopimus- tai toimeksiantosuhteeseen Hansel Oy:n kanssa, sekä oikeudenkäyntiasiamiesten osalta vireillä olevan vaateen käsittelyyn Hansel Oy:tä koskevan oikeudenkäynnin osapuolen kanssa. Henkilötietojen käsittely näissä tilanteissa on välttämätöntä palvelun tuottamisen ja sopimussuhteen hoitamisen vuoksi. 2) Käsittely voi perustua myös rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän tai kolmannen oikeutettuun etuun.</p> <p>Henkilötietoja käytetään asiakaspalvelussa ja kohdennetussa asiakasviestinnässä sekä toimittajahallinnassa ja sopimussuhteiden hoidossa.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on tapauksesta riippuen:</p> <ul style="list-style-type: none">- sopimussuhde- asiakassuhde- käsittely oikeudellisen vaateen käsittelyn johdosta. |
| Rekisterin tietosisältö | Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja ja niiden muutostietoja: <ul style="list-style-type: none">- Henkilön yhteystiedot: nimi, työosoite, puhelinnumero, työ sähköpostiosoite, organisaatio, tehtävänimike.- Asiakassuhdetta koskevat tiedot: esimerkiksi laskutustiedot, sopimukseen liittyvät tiedot, asiakaspalautteet ja yhteydenotot.- Luvat ja suostumukset, kuten markkinointikielto.- Muut käyttäjän suostumuksella kerätyt tiedot. |

| | |
|---|---|
| Säännönmukaiset tietolähteet | Tiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään sekä organisaatiolta (asiakkailta ja toimittajilta), jota rekisteröity edustaa, esimerkiksi: <ul style="list-style-type: none"> - Hanselin verkkopalvelusta tulevat tiedot - Sopimussuhteen perusteella päivitettyt ja sopimussyhteyshenkilöiden antamat tiedot - Asiakkaiden liittymistiedot |
| Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | Henkilötietoja säilytetään sopimussuhteen ja asiakassuhteen keston ajan. Tarpeettomaksi käyneet tiedot poistetaan asiakas- tai sopimussuhteen päätyttyä. Hansel poistaa vanhentuneita ja virheellisiä tietoja säännöllisesti. Kirjanpitolainmateriaaleja säilytetään kirjanpitolainsäädännön mukaisesti. |
| Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Asiakkaiden liittymistiedot sopimuksiin luovutetaan Hansel Oy:n sopimustoimittajille. Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta muihin käyttötarkoituksiin. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin. |
| Tietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle muutoin kuin tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla. |
| Rekisterin suojauksen periaatteet | Hansel Oy:n sidosryhmärekisterin käyttöoikeus on vain Hansel Oy:n palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Heillä on käytössään rekisterin käyttäjätunnukset ja salasanat. Rekisteri on rajattu Hansel Oy:n sisäiseksi tietojärjestelmäksi. |
| Tarkastusoikeus | Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisteritiedot ja saada niistä tarvittaessa kopiot. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Hansel Oy voi tarkastaa pyynnön tekijän henkilöllisyyden. |
| Oikeus vaatia tiedon korjaamista | Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn tulee yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on hänen mielestään oikea tieto ja millä tavalla korjaus pyydetään tekemään. Hansel Oy voi tarkastaa pyynnön tekijän henkilöllisyyden. |
| Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet | Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, muun muassa oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. |
| Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle | Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus kansalliselle valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. |
| Muutokset tähän selosteeseen | Hansel Oy kehittää palvelujaan ja järjestelmiään jatkuvasti ja varaa tästä syystä oikeuden päivittää ja tehdä muutoksia tähän tietosuojaselosteeseen. Mahdollisista isommista muutoksista Hansel Oy informoi verkkosivuillaan. |
| Muu informaatio | Hansel Oy:n verkkosivustolla kohdassa "Tietosuojakäytäntö" on lisätietoa verkkosivujen keräämistä henkilötiedoista ja niiden käytöstä. |