

Hanselin puitejärjestely Toimisto- ja IT- tarvikkeet 2027 (00728)

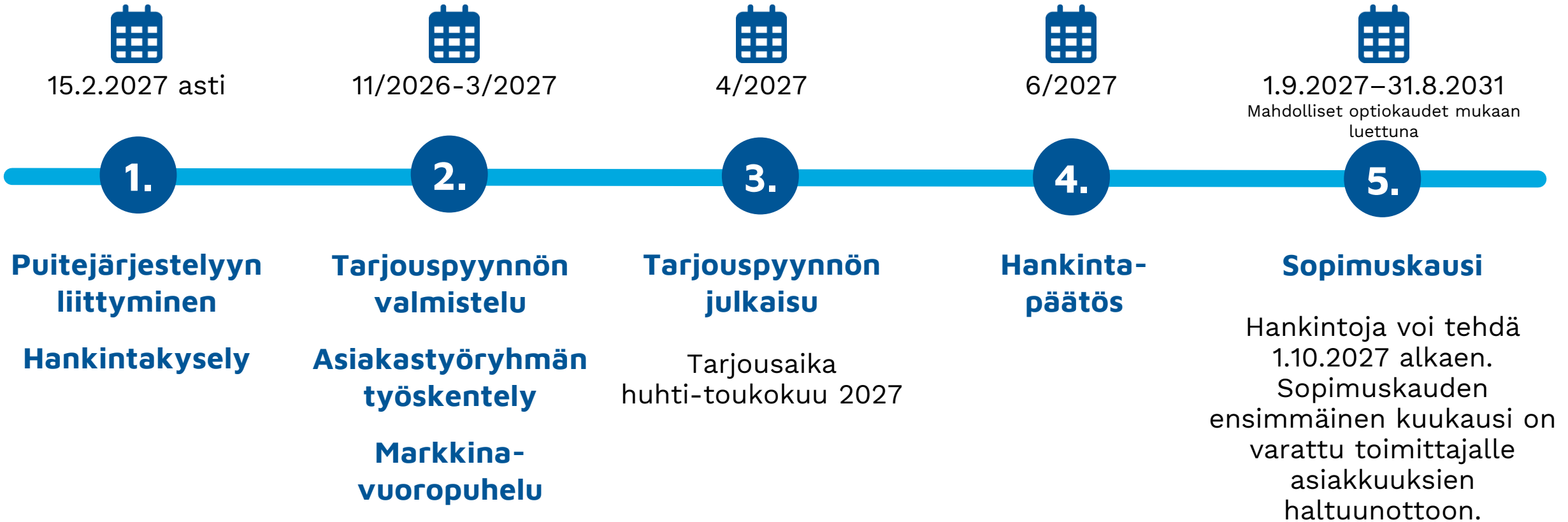
21.9.2026

Toimisto- ja IT-tarvikkeet 2027 (00728)

lyhyesti

- Hankinnan kohteena on yleisimmin toimistoissa käytettävät toimisto- ja IT-tarvikkeet sekä niiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut.
- Toimintamallina puitejärjestely, jossa asiakas saa yhden kokonaistoimittajan.
 - Puitejärjestelyyn on tavoitteena valita 2-3 toimittajaa, joista jokaiselle asiakkaalle valikoituu edullisin kokonaistoimittaja asiakkaan hankintaprofiilin perusteella.
- Jos puitejärjestelyä haluaa hyödyntää, on siihen liityttävä viimeistään 15.2.2027.
- Yhteishankinta on jatkoa [Toimisto- ja IT-tarvikkeet 2023–2025 \(2027\)](#)-puitejärjestelylle, joka päättyy 31.8.2027. Asiakkaiden hankintasopimukset päättyvät viimeistään 29.2.2028.

Yhteishankinnan aikataulu



Puitejärjestely säästää aikaa ja rahaa

- Hanselin puitejärjestelyt ovat aina asiakkaiden puolesta kilpailutettuja.
 - Asiakkaan hankintaprosessit helpottuvat ja lyhenevät.
 - Suuri ostovolyyymi tuo mukanaan hyvät hinta- ja sopimusehdot.
- Puitejärjestelyt suunnitellaan yhdessä asiakkaiden ja toimittajien kanssa, jotta tarpeet ja toimialakohtaiset erityispiirteet tunnistetaan.
 - Hankinnan ehdot määritellään puitesopimuksessa.
 - Kansallisen hankintastrategian tavoitteet ja vastuullisuus on otettu huomioon.
- Hansel hoitaa hallintoa.
 - Hansel tekee sopimukset puitejärjestelyyn valittujen sopimustoimittajien kanssa.
 - Resurssisäästöjä syntyy myös sopimuskaudella, kun Hansel vastaa puitejärjestelyn hallinnoinnista.

Miksi kannattaa liittyä Toimisto- ja IT-tarvikkeet 2027 (00728) -puitejärjestelyyn?

- Kilpailutuksessa vertailutuotteina noin 1000 asiakkaiden eniten käyttämää tuotetta. Hyödyt yhteisvolyyymeilla kilpailutetuista edullisista hinnoista!
- Saat yhden kokonaistoimittajan, jolta tilata keskitetysti kaikki puitesopimukseen sisältyvät tuotteet ja palvelut.
- Tilaaminen on helppoa toimittajan verkkokaupasta tai käyttämällä organisaatiosi omaa tilausjärjestelmää. Voit myös ottaa käyttöön täyttöpalvelun, jolloin toimittaja täydentää toimistotarvikevarastoanne.
- Voit keskittyä tilaamiseen ja toimitusten vastaanottamiseen – Hansel huolehtii sopimusseurannasta, kuten saatavuuden seurannasta, hinnanmuutosten käsittelystä ja sopimushintojen valvonnasta.

Vastuullisuus

- **Ympäristövastuu:** Yhteishankinta sisältää useita erilaisia vaatimuksia, joilla tavoitellaan pienempää ympäristövaikutusta. Tällaisia ovat esimerkiksi:
 - Haitallisten aineiden vähentäminen tyyppin 1 ympäristömerkin kriteereihin perustuen (mm. Joutsenmerkki)
 - Tuotteissa käytettävän puukuidun alkuperä tulee olla metsistä, joiden hoidossa noudatetaan periaatteita ja toimenpiteitä, joiden tarkoituksena on taata kestävän kehityksen mukainen metsänhoito (PEFC- ja FSC-sertifiointi)
 - Pakkausmateriaalien ja muovituotteiden kierrätettävyys
 - Värikasettien sekä sähkö- ja elektroniikkajätteen kierrätyspalvelu
 - Kuljetuksista aiheutuvien päästöjen seuranta, raportointi ja vähentäminen
- **Sosiaalinen vastuu:** Sopimuksessa noudatetaan Hanselin Code of Conductin mukaisia vastuullisuuden vähimmäisvaatimuksia. Sosiaalisen vastuun osalta huomiota kiinnitetään erityisesti työ- ja ihmisoikeuksien noudattamisen ja ihmisarvoisen työn edistämiseen. Toimittajilla on raportointivastuu Hanselille.
- **Taloudellinen vastuu:** Toimittajilta vaaditaan riittävää taloudellista suorituskykyä (mm. luottoluokitus- ja liikevaihtovaatimus). Hansel valvoo sopimustoimittajan taloudellista suorituskykyä automatisoidusti koko sopimuskauden ajan. Hansel tekee sopimustoimittajasta tilaajavastuulain mukaisen seurannan lain edellyttämällä tavalla sopimuskauden ajan.

Miten hankitaan?

- Tilauksia teet helposti suoraan toimittajan verkkokaupasta tai oman tilausjärjestelmäsi kautta. Voit myös ottaa käyttöön täyttöpalvelun, jolloin toimittaja täydentää organisaatiosi toimistotarvikevarastoa sopimuksen mukaisesti.
- Valtiohallinnon organisaatioiden käytössä olevasta Handi-palvelusta pääset siirtymään toimittajan verkkokauppaan Punchout-yhteydellä.

Liittyminen, hankintakysely ja asiakastyöryhmä

Liittyminen puitejärjestelyyn

- Vain määräaikaan mennessä liittyneet asiakkaat voivat hyödyntää puitejärjestelyä
 - Ethän kuitenkaan tee liittymisilmoitusta tähän yhteishankintaan, jos organisaatiosi on jo mukana samansisältöisessä Toimistotarvikkeet 2025-2027 (2029) - puitejärjestelyssä.
- Liittyminen tehdään Hansel.fi-verkkopalvelussa viimeistään 15.2.2027
 - Liittymisen yhteydessä annetaan arvio hankinnan ennakoidusta arvosta koko sopimuskauden ajalle (4 vuotta)
 - Tietoja voi päivittää Hansel.fi-verkkopalvelussa liittymisajan päättymiseen asti
- Liittyessä kannattaa nimetä useita yhteyshenkilöitä, jotta yhteishankinnan ajankohtaiset viestit tavoittavat organisaation
 - Myös yhteiskäytössä olevan sähköpostiosoitteen voi ilmoittaa yhteystiedoksi

Hankintavolyymin arviointi

- Jos organisaatio on asiakkaana nykyisessä puitejärjestelyssä Toimisto- ja IT-tarvikkeet 2023-2025 (2027), arvion pohjana voi käyttää toteutuneita hankintamääriä, jotka näkee Hankintapulssista
 - Hankintapulssi löytyy Hansel.fi-verkkopalvelun Oma Hansel -valikosta
 - Käyttöoikeutta voi pyytää asiakaspalvelustamme: asiakaspalvelu@hansel.fi
 - Huom. Asiakasorganisaatiossa määritellään, kenelle käyttöoikeudet annetaan
- Hanselin kategoriapäällikkö Essi Muukka (essi.muukka@hansel.fi) auttaa tarvittaessa hankintavolyymin arvioinnissa

Hankintakysely

- Liittyneille asiakkaille lähetetään hankintakysely
- Hankintakyselyssä kysytään muun muassa seuraavia asioita:
 - Kuinka liittymisen yhteydessä arvioimasi hankintojen kokonaisarvo jakautuu yhteishankinnan eri tuoteryhmiin?
 - Ajankohta, jolloin arvioit organisaatiosi aloittavan puitejärjestelyyn perustuvat hankinnat?
 - Arvioitko organisaatiosi käyttävän täyttöpalvelua tulevalla sopimuskaudella ja arvio täyttöpalvelupisteiden lukumäärästä?
 - Käyttämäsi tilausjärjestelmä(t) tulevalla sopimuskaudella: toimittajan verkkokauppa/oma tilausjärjestelmä/Handi-palvelu?
 - Toimituspisteiden sijaintipaikkakunnat ja arvio toimituskertojen lukumäärästä vuodessa sijaintipaikkakunnittain?
- Hankintakysely lähetetään liittymisen jälkeen, kuitenkin aikaisintaan marraskuussa 2026
- Kaikkien liittyneiden asiakkaiden tulee vastata kyselyyn

Asiakastyöryhmä antaa suuntaa

- Hansel valmistelee yhteishankintaa yhteistyössä asiakkaiden kanssa
- Asiakastyöryhmä kommentoi kilpailutuksen sisältöä, kuten esimerkiksi hankinnan kohteen vaatimuksia, tuote- ja palveluvalikoimaa, sopimusehtoja tai toimittajan valintaperusteita
 - Asiakastyöryhmän työskentely on pääosin tarjouspyyntöluonnosten kirjallista kommentointia ennen tarjouspyynnön julkaisua, mutta tarvittaessa pidetään myös Teams-keskustelu.
- Asiakastyöryhmään ilmoittaudutaan [Forms-lomakkeella](#)

Ota yhteyttä Hanseliin



Essi Muukka

kategoriapäällikkö
Yhteishankinnan sisältö
Essi.muukka@hansel.fi



Janina Puistovaara

kilpailuttamiskonsultti
Yhteishankinnan kilpailutus
Janina.puistovaara@hansel.fi



Kirsi Kunnas-Leinonen

juristi
Kirsi.kunnas-leinonen@hansel.fi



Asiakaspalvelu

Liittyminen, käyttöoikeudet,
tekninen tuki
asiakaspalvelu@hansel.fi