

KÄYTTÖOHJE

MUUTTOKULJETUSPALVELUT 2013 - 2017
KÄYTTÖOHJE AJONEUVOPALVELUUN



VALTION AJONEUVOPALVELU – MUUTTOKULJETUSPALVELUT OSION KÄYTTÖOHJE

Hankintojen tekeminen

Puitejärjestelyn käyttäminen on helppoa ja yksinkertaista. Tee ensin liittymisilmoitus Hanselille. Sen jälkeen voit hakea tunnukset Valtion ajoneuvopalveluun, jossa varsinaiset tilaukset tehdään.

Näin se käy:

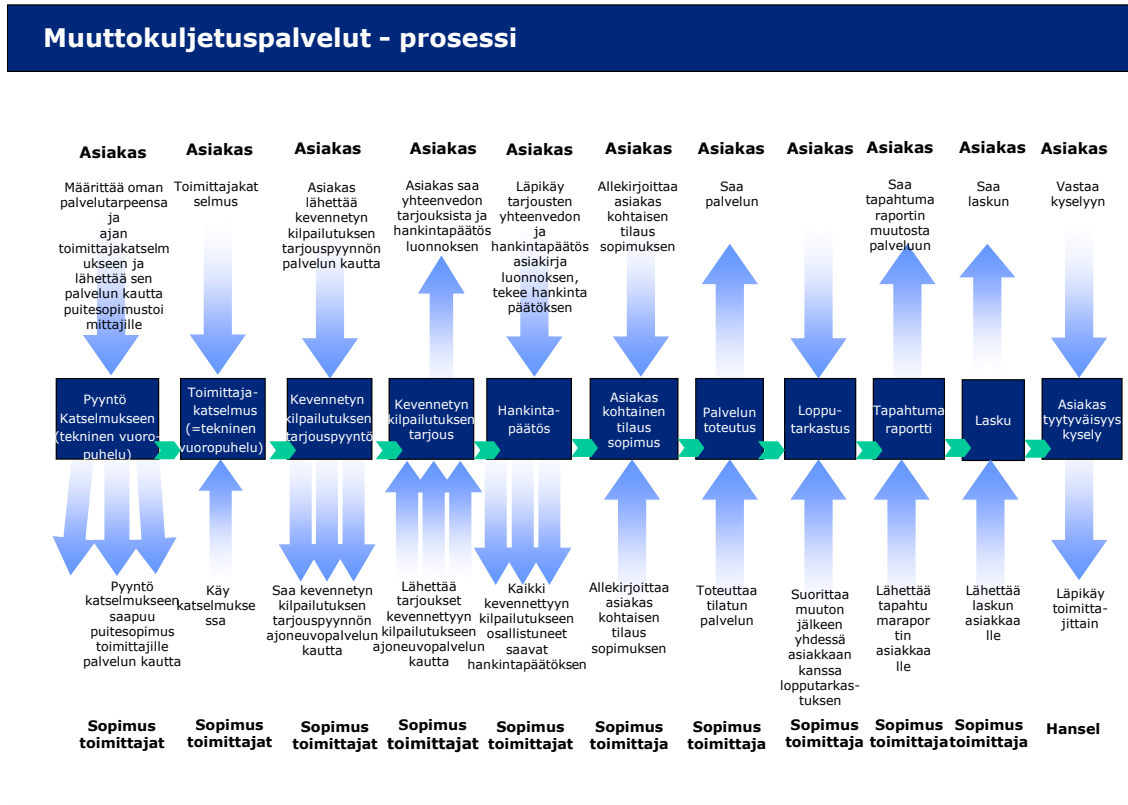
Lähetät Valtion ajoneuvopalvelun muuttokuljetuspalvelut -osiossa ensin kutsun puitesopimustoimittajille yhteiseen katselmointi-tilaisuuteen. Määrität tämän jälkeen Valtion ajoneuvopalvelun muuttokuljetuspalvelut -osiossa ensin muuttomuuttokuljetustarpeesi, kilpailutat puitesopimustoimittajat kevennetysti em. palvelun helppokäyttöisen käyttöliittymän avulla. Allekirjoitat halvimman tarjouksen tehneen voittajatoimittajan kanssa palvelusta saadun asiakaskohtaisen tilaussopimuksen, joka toimii tilauksena.

Ratkaisut sekä jatkuvaan että projektiluonteiseen muuttokuljetustarpeisiin

Voit tehdä kevennetyn kilpailutuksen esim. virastosi yksittäisestä muuttokuljetusprojektista tai jatkuvasta esim. muutaman päivän kuukaudessa olevasta muuttotarpeesta.

PUITEJÄRJESTELYN TOIMINTAMALLI

Oheisista kaavioista näet puitejärjestelyn toimintamallin:



Tarvittavan palvelun määrittely, kevennetty kilpailuttaminen ja tilaaminen tapahtuvat käyttäjätunnuksellisen Valtion ajoneuvopalvelu – palvelun kautta. Puitejärjestelyn käyttö edellyttää tietokoneen, johon on asennettu maksuton Adobe Acrobat –PDF dokumenttien lukuohjelma, internet -yhteyden ja sähköpostiosoitteen (organisaation virallinen sähköpostiosoite, esim. Hotmail tai vastaava ei käy)

Käyttäjätunnusten hankkiminen Valtion ajoneuvopalveluun

Käyttäjätunnukset voit hankkia osoitteessa: <https://ajoneuvopalvelu.hansel.fi/>.

Sisäänkirjautuminen on mahdollista sen jälkeen, kun tunnukset on pyydetty sivuston kautta ja Hansel on toimittanut ne sähköpostitse.

Sisäänkirjautuminen tapahtuu samalta sivulta, kuin tunnusten pyytäminenkin.

Sisäänkirjautumisen jälkeen aukeaa Valtion ajoneuvopalvelun etusivu. Etusivun ylälaudassa näkyvä Muuttokuljetuspalvelut –osio löytyy omana välilehtenään. Välilehdeltä löytyvät tiedot puitejärjestelystä ja sopimusten käyttämisestä.

Muuttokuljetuspalvelut –osio koostuu useista eri välilehdistä, joiden kautta voi tehdä tai seurata eri osa-alueita:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Etusivu | Muuttokuljetuspalvelut –osion etusivu |
| 2. Käyttöohje – lue tämä ensin | Käyttöohje |
| 3. Palvelun kuvaus | Erittely sopimukseen kuuluvista palveluista |
| 4. Kutsu toimittajakatselmointiin | Tästä teet kutsun toimittajakatselmointiin |
| 5. Kevennetty kilpailuttaminen | Tästä teet kevennetyn kilpailutuksen tarjouspyynnön |
| 6. Tehdyt tapahtumat | Omat tehdyt kevennetyn kilpailutuksen tarjouspyynnöt, tarjoukset jne.) |
| 7. Sopimusehdot | Puitesopimuksen sopimusehdot löytyvät täältä |
| 8. Muuttokuljetustoimittajat | Puitesopimustoimittajien yhteystiedot |
| 9. Tiedotteet | Tästä löytyvät Hanselin ja puitesopimustoimittajien tekemät tiedotteet |

Valtion ajoneuvopalvelu - Microsoft Internet Explorer

Tiedosto Muokkaa Näytä Suosikit Työkalut Ohje

Edellinen Etsi Suosikit

Osoite http://194.157.221.15/portals/hansel/paasivu_muuttokuljetus.asp

Valtion ajoneuvopalvelu Hansel Testi (Hankintavastaava) Asetukset Palaute Sulje

Autot Työkoneet Moottorikalvat Mönkijät Renkaat Autonvuokraus Tilausajopalvelut Muuttokuljetuspalvelut

ETUSIVU TOIMINTAMALLI LUE ENSIN PALVELUKUVAUS KUTSU TOIMITTAJAKATSELUKSEEN KEVENNETTY KILPAILUTTAMINEN TEHDYT TAPAHTUMAT SOPIMUSEHDOT MUUTTOKULJETUSTOIMITTAJAT TIEDOTTEET

Etusivu

Toimintaohje:

Valtion muuttokuljetuspalvelut - puitejärjestely

Tästä pääset Hansel Oyn Ajoneuvo- ja kuljetuspalvelut -sivulle.

Tervetuloa Valtion ajoneuvopalvelun muuttokuljetuspalvelut -osioon.

Tämän sivuston kautta voit tutustua Valtion yhteishankintayksikkö Hansel Oy:n valtiolle kilpailuttamaan muuttokuljetuspalveluiden puitejärjestelyyn.

Sivuston kautta voit kilpailuttaa kevennetysti tarvitsemasi muuttokuljetuspalvelut ja tehdä tilaukset kevennetyn kilpailutuksen voittaneilta/voittaneilta puitesopimustoimittajilta.

Lue ensin valikosta "Toimintamalli - lue tämä ensin" perustiedot puitejärjestelyn toimintamallista sekä puitejärjestelyn toimintaohje, jonka jälkeen voit ryhtyä hyödyntämään sopimusta.

TARVITSETKÖ LISÄÄ OHJEITA TAI NEUVOJA?

Lisätietoja saat myös puhelimitse Hansel Oy:n asiakaspalvelusta, puh. 030 393 30 arkisin klo 8.30-16.00. Sivun yläaidasta löydät myös "Palaute"-painikkeen, mikäli haluat antaa palautetta tai kysyä meiltä lisää.

KUTSU TOIMITTAJAKATSELOINTIIN

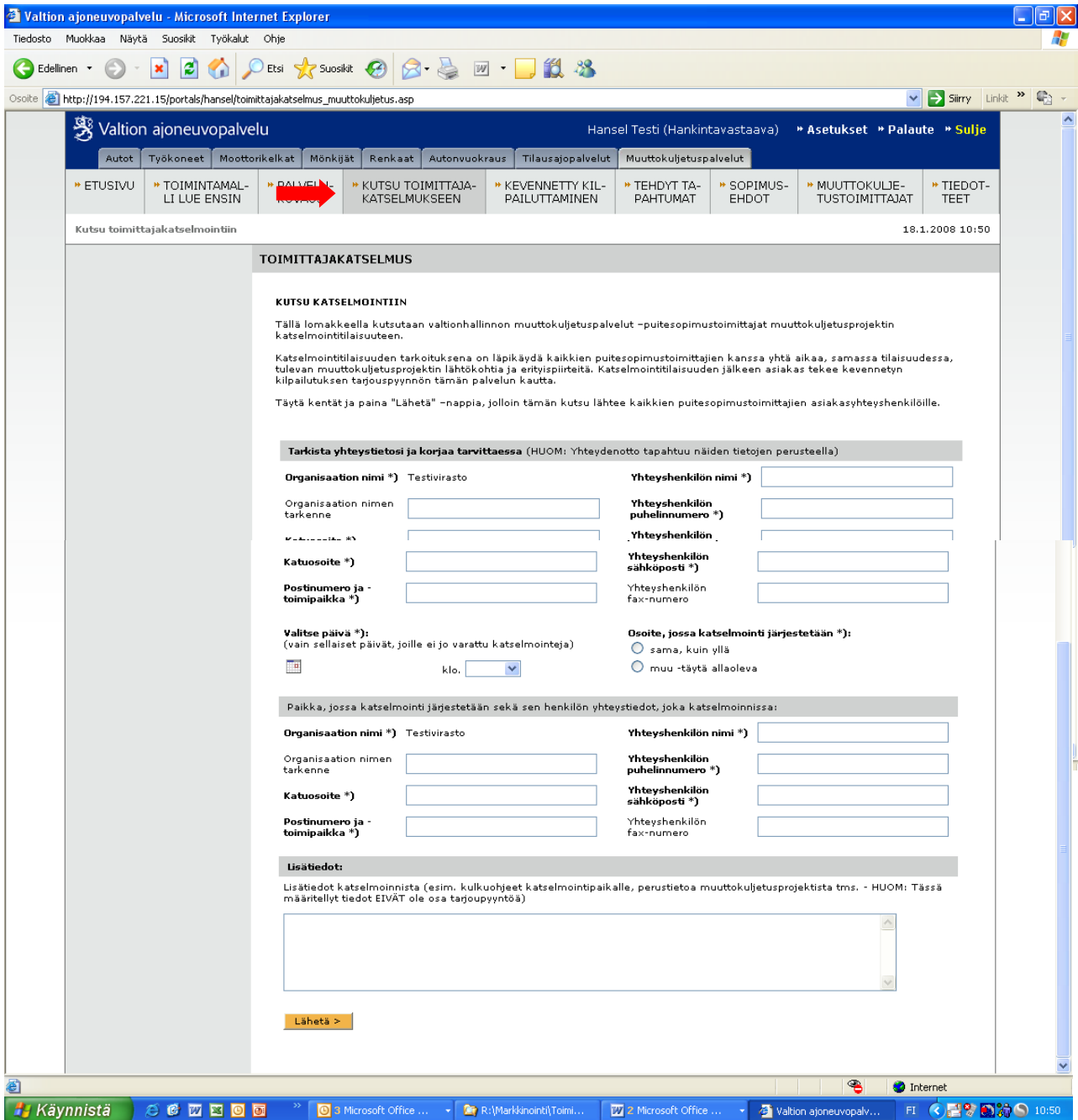
Tee palvelussa "Kutsu toimittajakatselointiin" välilehdellä kutsu toimittajakatselointiin.

Tällä lomakkeella kutsut puitesopimustoimittajat katselointitilaisuuteen määrittämäsi paikkaan haluamanasi ajankohtana.

Katselointitilaisuuden tarkoituksena on keskustella kaikkien puitesopimustoimittajien kanssa yhtä aikaa tulevasta projektista. Läpikäy ja keskustele projektin yksityiskohdat tilaisuudessa, pidä siitä myös poytäkirjaa.

Täytä tähän kutsuun vähintään pakolliset kohdat (* -merkityt). Paina sitten "lähetä" -nappia, niin kaikki puitesopimustoimittajat saavat katselointikutsusi samansisältöisinä sähköpostitse.

Puitesopimustoimittaja on velvollinen kuittaamaan saadun katselmuskutsun lähettämällä asiakkaalle sähköpostiviestin siitä osallistuuko hän katselukseen vai ei, näin asiakkaalle ei jää epäselväksi, tuleeko joku paikalle vai ei.



Valtion ajoneuvopalvelu - Microsoft Internet Explorer

Osoite: http://194.157.221.15/portals/hansel/toimittajakatselmus_muuttokuljetus.asp

Hansel Testi (Hankintavastaava) » Asetukset » Palaute » Sulje

Autot Työkoneet Moottorikelkat Mönkijät Renkaat Autonvuokraus Tilausajopalvelut Muuttokuljetuspalvelut

» ETUSIVU » TOIMINTAMALLI LUE ENSIN » **PAIVELTÖ** » KUTSU TOIMITTAJAKATSELOINTIIN » KEVENNETTY KILPAILUTTAMINEN » TEHDYT TAPAHTUMAT » SOPIMUSEHDOT » MUUTTOKULJETUSTOIMITTAJAT » TIEDOTTEET

Kutsu toimittajakatselointiin 18.1.2008 10:50

TOIMITTAJAKATSELOINTI

KUTSU KATSELOINTIIN

Tällä lomakkeella kutsutaan valtionhallinnon muuttokuljetuspalvelut -puitesopimustoimittajat muuttokuljetusprojektin katselointitilaisuuteen.

Katselointitilaisuuden tarkoituksena on läpikäydä kaikkien puitesopimustoimittajien kanssa yhtä aikaa, samassa tilaisuudessa, tulevan muuttokuljetusprojektin lähtökohtia ja erityispiirteitä. Katselointitilaisuuden jälkeen asiakas tekee kevennetyn kilpailutuksen tarjouspyynnön tämän palvelun kautta.

Täytä kentät ja paina "Lähetä" -nappia, jolloin tämän kutsu lähtee kaikkien puitesopimustoimittajien asiakas-yhteystietoihin.

Tarkista yhteystietosi ja korjaa tarvittaessa (HUOM! Yhteydenotto tapahtuu näiden tietojen perusteella)

Organisaation nimi *) Testivirasto	Yhteyshenkilön nimi *)
Organisaation nimen tarkenne	Yhteyshenkilön puhelinnumero *)
Katuosoite *)	Yhteyshenkilön sähköposti *)
Postinumero ja -toimipaikka *)	Yhteyshenkilön fax-numero

Valitse päivä *): (vain sellaiset päivät, joille ei jo varattu katselointeja)

sama, kuin yllä
 muu -täytä allaoleva

Osoite, jossa katselointi järjestetään *):

Organisaation nimi *) Testivirasto	Yhteyshenkilön nimi *)
Organisaation nimen tarkenne	Yhteyshenkilön puhelinnumero *)
Katuosoite *)	Yhteyshenkilön sähköposti *)
Postinumero ja -toimipaikka *)	Yhteyshenkilön fax-numero

Lisätiedot:

Lisätiedot katseloinnista (esim. kulkuohjeet katselointipaikalle, perustietoa muuttokuljetusprojektista tms. - HUOM: Tässä määritellyt tiedot EIVÄT ole osa tarjouspyyntöä)

Käynnistä | Microsoft Office ... | R:\Markkinointi\Toimi... | Microsoft Office ... | Valtion ajoneuvopalv... | FI | 10:50

Suositusaika katselmointitilaisuuden järjestämiseen on viikko katselmointikutsun lähettämisestä.

Mikäli yksi katselmointikerta ei riitä, lähetä kutsu toiseen (tai useampaan) katselmointiin samalla tavalla tämän palvelun kautta. Myöhemmin, kevennettyä kilpailutusta tehtäessä, katselmointitieto liitetään kevennetyn kilpailutuksen tarjouspyyntöön.

Täytä katselmointikutsun lisätietokenttään jo niin paljon perustietoja tulevasta muuttotarpeesta, kuin mahdollista, kuten esim. onko kyseessä yksittäinen muuttoprojekti, kuten esim.

- hankintaorganisaation maksama kotimuutto, jonka osalta lisätietoihin kannattaa lisätä, että katselmusta ei järjestetä ja muuttotarve kuvataan tarjouspyynnössä. Katselmus voidaan pitää, jos se koetaan tarpeelliseksi, mutta useinkaan näin ei ole.
- toimisto/muu muutto
 - o muuttokohteen koko esim. pinta-ala
 - o muuttavien työpisteiden määrä
 - o muuttavien henkilöiden määrä
 - o mitä muuttokokonaisuus käsittää
 - o erityisesti huomioitavaa
 - o muuton alustava aikataulu

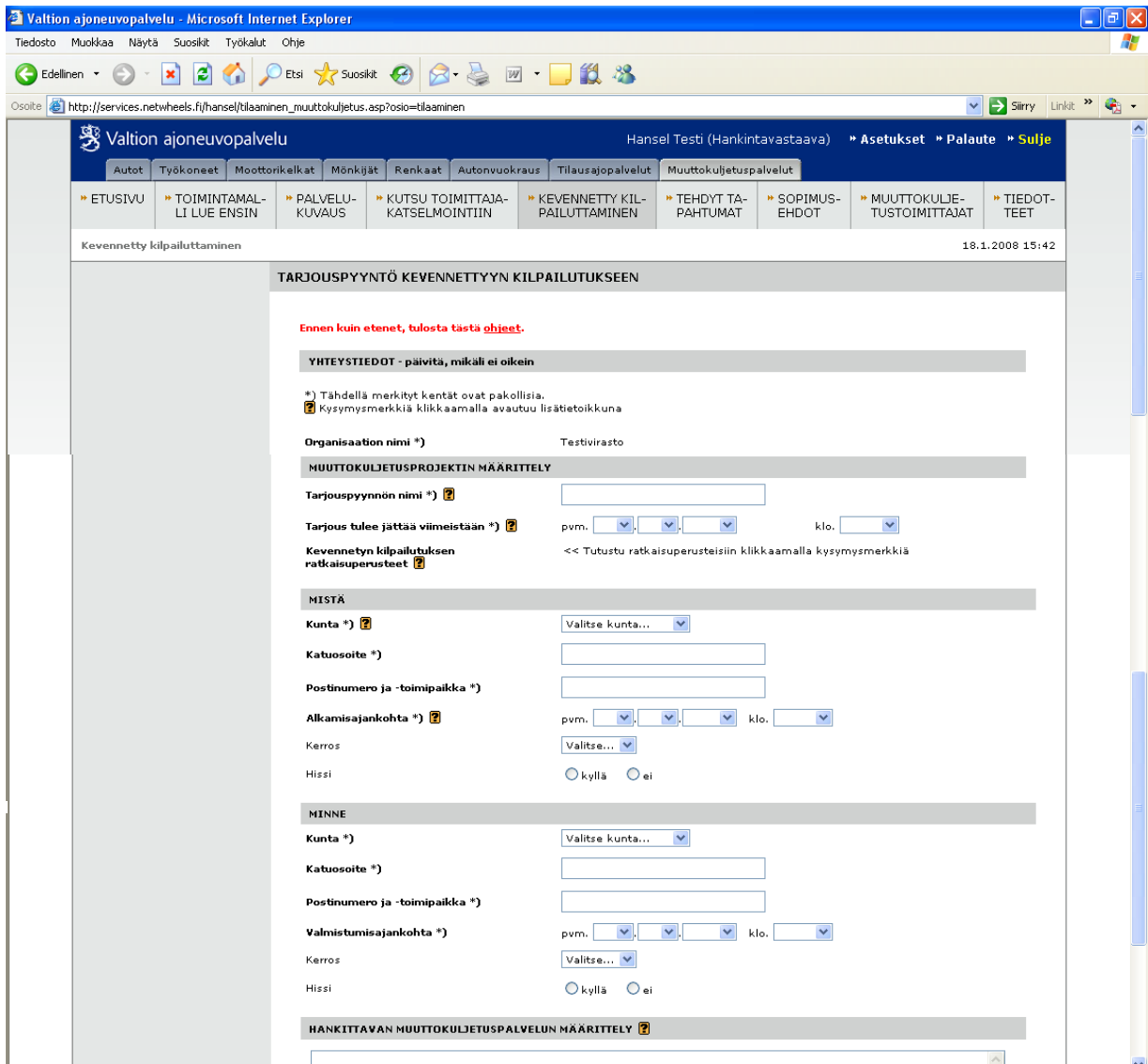
vai onko kyseessä muuttotarvetta erikseen määritellylle sopimuskaudelle, kuten esim.

- useita muuttoprojekteja
- muuttotarve tietylle ajanjaksolle

Voit liittää katselmointikutsuun PDF -tiedostoja tarvittaessa. Huomioi kuitenkin, että katselmointikutsun liitteenä lähetetyt dokumentit EIVÄT OLE osa kevennetyn kilpailutuksen tarjouspyyntöaineistoa, vaan aina luonnoksia. Kevennetyn kilpailutuksen tarjouspyynnön laadinnan yhteydessä TULEE AINA lähettää lopullisessa muodossa oleva liitemateriaali (vaikka ei olisi katselmoinnista muuttunutkaan, silti uudelleen).

KEVENNETYN KILPAILUTUKSEN TARJOUSPYYNNÖN LAADINTA

Kun olet toteuttanut toimittajakatselminnin ja miettinyt miten määrität muuttokuljetusprojektisi, laadi kevennetyn kilpailutuksen tarjouspyyntö näkyvässä "Kevennetty kilpailuttaminen".



The screenshot shows a web browser window with the URL http://services.netwheels.fi/hansel/tilaaminen_muuttokuljetus.asp?osio=tilaaminen. The page title is "Valtion ajoneuvopalvelu" and the user is logged in as "Hansel Testi (Hankintavastaava)". The navigation menu includes "Asetukset", "Palaute", and "Sulje". The main content area is titled "Kevennetty kilpailuttaminen" and "TARJOUSPYYNTÖ KEVENNETTYYN KILPAILUTUKSEEN".

Ennen kuin etenet, tulosta tästä ohjeet.

YHTEYSTIEDOT - päivitä, mikäli ei oikein

*) Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia.
 ? Kysymysmerkkiä klikkaamalla avautuu lisätietokikkuna

Organisaation nimi *) Testivirasto

MUUTOKULJETUSPROJEKTIN MÄÄRITTELY

Tarjouspyynnön nimi *)

Tarjous tulee jättää viimeistään *) pvm. klo.

Kevennetyn kilpailutuksen ratkaisuperusteet << Tutustu ratkaisuperusteisiin klikkaamalla kysymysmerkkiä

MISTÄ

Kunta *) Valitse kunta...

Katuosoite *)

Postinumero ja -toimipaikka *)

Alkamisajankohta *) pvm. klo.

Kerros Valitse...

Hissi kyllä ei

MINNE

Kunta *) Valitse kunta...

Katuosoite *)

Postinumero ja -toimipaikka *)

Valmistusajankohta *) pvm. klo.

Kerros Valitse...

Hissi kyllä ei

HANKITTAVAN MUUTOKULJETUSPALVELUN MÄÄRITTELY

- **Yhteystiedot**

Tarkista ja korjaa/muuta/täydennä tarvittavin osin organisaation nimi, kirjoita tarvittaessa organisaation nimen tarkenne (esim. osasto), katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka, yhteys henkilön nimi (kaikki kommunikointi tarjoukseen liittyen tapahtuu tässä määriteltävän henkilön kautta), yhteys henkilön sähköposti (HUOM: TARKISTA, ETTÄ SÄHKÖPOSTI ON VARMASTI OIKEIN). Määritä laskutusosoite.

- **Muuttokuljetusprojektin määrittely**

Määritä kevennetyn kilpailutuksesi tarjouspyynnön yksilöivä nimi (tämä nimi näkyy myöhemmin kaikissa asiakirjoissa projektin nimenä). Määritä tämän jälkeen, milloin puitesopimustoimittajien tulee viimeistään jättää tarjouksensa kevennettyyn kilpailutukseen - suositeltu tarjousaika on viikko kevennetyn kilpailutuksen tarjouspyynnön lähettämisestä.

- **Mistä**

Määritä, mistä muuttokuljetus alkaa: Kunta, katuosoite (ja organisaation/paikan nimi, jos muu kuin yhteystiedoissa), postitoimipaikka. Määritä, milloin muuttokuljetuspalvelu voidaan aloittaa (=muuttokuljetustyön tekeminen). Voit määrittää myös kerroksen ja tiedon, onko kohteessa hissi (ei pakollisia kenttiä).

- **Minne**

Määritä, minne muuttokuljetus päättyy: Kunta, katuosoite (ja organisaation/paikan nimi, jos muu kuin yhteystiedoissa), postitoimipaikka. Määritä, milloin muuttokuljetuspalvelun tulee olla viimeistään valmis. Voit määrittää myös kerroksen ja tiedon, onko kohteessa hissi (ei pakollisia kenttiä).

- **Hankittavan muuttokuljetuspalvelun määrittely**

- **Yksittäinen muuttoprojekti**

Määrittele tähän hankinnan kohde ja hankinnan kohteeseen liittyvät toiminnalliset ominaisuudet ja laatuvaatimukset riittävän yksityiskohtaisesti. Esimerkiksi toimittajakatselmuksessa esiin tulleet asiat tulee kirjata tähän, koska toimittajakatselmus on vasta tarjouspyynnön valmistelua.

- Ohessa esimerkkejä tarvittavan muuton kuvaamisesta

- hankintaorganisaation maksama kotimuutto

- asunnon koko
- asuntotyyppi (kerrostalo – rivitalo – omakotitalo)
- erityistä huomioitavaa esim. tauluja, kodinkoneet jne

- toimisto/muu muutto

- muuttokohteen koko esim. pinta-ala
- mitä muuttokokonaisuus käsittää
- muuttavien henkilöiden määrä
- muuttavien työpisteiden määrä
- kuka pakkaa työpisteiden muuttotavarat
- erityisesti huomioitavaa
- erityisen painavat tai suuret tavarat
- erityistä pakkaamista vaativat
- muiden oleellisten muuttotavaroiden erittely
- mikäli kyseessä arkisto tms. niin hyllymetrit ja tavaroiden pakkaamiseen liittyvät erityisasiat
- haluaako asiakas muuttosuunnitelman tekoa koko muuttoprojektille tietyn tuntimäärän. Toisaalta asiakas voi halutessaan suorittaa kevennetyn kilpailutuksen pelkästä suunnittelusta ja jonka tulosta hän sitten voisi hyödyntää varsinaisessa kevennyksessä kilpailutuksessa.
- projektiaikataulun hahmottaminen alku – ja loppuaikojen lisäksi
 - olisi eduksi, jos asiakas määrittää vain muuton alku ja päättymispäivät sekä asiakkaan toiminnan kannalta tärkeät välietapit
- vuorokautiset kellonajat, jolloin muuttoa voi tapahtua

Kuvaile tähän esim. ensin. lyhyt kiteytys kokonaisuudesta, eritele sitten esim. tarkempi projektiaikataulu välivaiheineen (huolehdi, että aloitus- ja valmistuspäivämäärät ovat samat, kuin aiemmin nettilomakkeelle määrittämäsi), kuvaile toteutuksen osalta tarvittava palvelutarve mahdollisimman selkeästi siten, että puitesopimustoimittaja pystyy resursoimaan työntekijätarpeen sekä antamaan hinnat pyytämällesi palvelulle.

Tässä voit myös edellyttää, että toimittaja ilmoittaa erikseen ne palvelut, joita se tulee teettämään alihankkijoillaan sekä ehdotetut alihankkijat.

Toimittaja antaa tarjouksessaan hinnan asiakkaan määrittelemälle muuttotarpeelle. Tarjouksessa toimittaja on määrittellyt tarvittavat tuntimäärät niitä palveluja, joita hän tarvitsee muuton suorittamiseen sekä kullekin palvelulle tuntihinnan, joka voi ylittää enimmäishinta, mutta voi alittaa sen. Näistä muodostuu sitten tarjouksen kokonaishinta.

Asiakkaan muuttotapahtuman kuluessa tilaamat ylimääräiset työt toimittaja on oikeutettu veloittamaan enimmäistuntihinnoin.

- **Muutot erikseen määritellylle sopimuskaudelle**

Kevennetyn kilpailutuksen voi tehdä myös tietyksi ajanjaksoksi ts. erikseen määritellylle sopimuskaudelle, joka voi olla joko koko puitejärjestelyn sopimuskausi tai lyhyempi asiakkaan määrittelemä kausi. Tämän sopimuskauden tulee kuitenkin päättyä viimeistään puitejärjestelyn päättymiseen.

Hankinnan tarve tulee tällöin määritellä niin tarkasti, että tarjouksen tekeminen kevennetyssä kilpailutuksessa on mahdollista.

Muuttotarve voidaan määritellä esim. seuraavasti

- määritellään jokainen tuleva projekti siten kuin yksittäinenkin muuttoprojekti ja pyydetään kevennetyn kilpailutuksen tarjous kaikille projekteille yhteensä. Toimittaja antaa tarjouksessaan kiinteän hinnan asiakkaan määrittelemälle muuttotarpeelle ja halvin tarjous voittaa.
- määritellään tietty tuntimäärä kutakin muuttotyötä, jota tullaan tarvitsemaan tietylle ajanjaksolle, esimerkiksi puolen vuoden ajalle (enimmäishinnastossa määritelty muuttotyöt). Toimittaja tarjoaa asiakkaan määrittelyn mukaisesti kiinteän tarjoushinnan tälle muuttotarpeelle. Halvin tarjous voittaa. Toimittajan tarjoamat tunti hinnat voivat olla enintään sopimuksen mukaisia enimmäishintoja tai niitä alempia. Asiakas tilaa toimittajalta muuttotyötä sitten tarpeen mukaan ja toimittaja veloittaa tarjoamillaan tunti hinnoilla.
- määritellään tietty työtarve tietylle ajalle. Esim. kahden muuttomiehen ja yhden keskikokoisen muuttoauton kokopäiväinen työ kolmen kuukauden ajalle. Toimittaja antaa tarjouksessaan kiinteän hinnan tälle asiakkaan muuttotarpeelle.

Hinnan kiinteys tietyn ajanjakson muutoille määräytyy puitesopimuksen kohdan 10 mukaisesti.

Vakuutussuoja

Huomioithan myös, että mikäli haluat esim. puitesopimuksen perusehtojen ylittävää vakuutussuojaa muuttokuljetettaville tavaroille, tulee k.o. kuvaus ja erittely vakuuttamisesta kuvata tässä (*Asiakas vastaa kuljetuspalveluiden osalta kuljetettavien tavaroiden kuljetuksen aikaisesta lisävakuuttamisesta tiekuljetussopimuslain (345/1979) tai muun puitesopimuksen kohdassa 3 viitatus sovellettavan säännösten korvaussäännösten ylittäviltä osin, ellei erikseen ole Asiakkaan ja Toimittajan välillä sovittu tällaisen vakuuttamisen kuuluvan Toimittajan vastuulle.*)

Turvallisuusvaatimukset

Kuava tässä myös esim. mahdolliset turvallisuusvaatimuksiin ja/tai –tarkastuksiin liittyvät tarpeesi, kuten esim. mahdolliset turvallisuus selvitykset, kulkuluvat sekä tunnistettavat asut ja nimikyltit ja muut mahdolliset lisävaatimukset. Huomioi kuitenkin, että tässä esitetyt määrittelyt eivät saa olla ristiriidassa puitesopimuksen sopimusehtojen ja/tai määrittelyjen kanssa.

Muita tiedostoja

Voit liittää määrittelysuuteen myös tiedostoja, esim. pohjapiirustuksia jne. Näiden liitetiedostojen tulee olla PDF -muodossa.

p.s. Huomioithan, ettei myöskään liitetiedostoina lähde esim. omia sopimusehtoja tms., jotka ovat ristiriidassa puitesopimuksen sopimusehtojen kanssa.

Kun olet määrittänyt hankittavan muuttokuljetuspalvelun, vakuuta että olet tutustunut valtion muuttokuljetuspalvelut –puitejärjestelyn puitesopimusehtoihin, etkä ole lisännyt kevennetyn kilpailutuksen tarjouspyyntöosi puitesopimuksen kanssa ristiriitaisia sopimusehtoja. Mikäli olet epävarma edellä mainitusta, ota yhteyttä Hanseliin.

Näet seuraavaksi yhteenvedon:

Voit halutessasi tulostaa luonnoksen kevennetyn kilpailutuksesi tarjouspyynnöstä klikkaamalla ennen tarjouspyynnön lähettämistä kohtaa **"Tulosta luonnos"**. Mikäli haluat vielä muokata perustietoja, voit tehdä sen ennen kevennetyn kilpailutuksen tarjouspyyntösi lähettämistä klikkaamalla **"Muokkaa perustietoja"**. Tämän jälkeen lähetä kevennetyn kilpailutuksesi tarjouspyyntö klikkaamalla **"Lähetä kevennetyn kilpailutuksen tarjouspyyntö"** -nappia, jolloin kevennetyn kilpailutuksen tarjouspyyntösi lähtee kaikille puitesopimustoimittajille tarjouksen antamista varten.

Kevennetyn kilpailutuksen keskeyttäminen

Kevennetyn kilpailutuksen voi keskeyttää ennen tarjousajan umpeutumista. Mene "Tehdyt tapahtumat" valikkoon ja valitse "Lähetetyt tarjouspyynnöt" ja klikkaa lähetetyn tarjouspyynnön nimeä tai diaaria. Näin avautuu lähetetty tarjouspyyntö, sen alareunassa on keltainen palkki "Keskeytä tarjouspyyntö". Klikkaamalla sitä, lähtee tarjouspyynnön keskeytysilmoitus kaikille tarjouspyynnön saaneille ja tarjouspyyntö poistuu sekä asiakkaan että toimittajien näkyvästä.

Kevennettyyn kilpailutukseen liittyvät, tarkentavat kysymykset

Puitesopimustoimittaja saattaa esittää tarjousaikana hankintaa tarkentavia kysymyksiä asiakkaalle. Puitesopimustoimittajan tulee esittää tarkennetut kysymykset sähköpostilla asiakkaan yhteyshenkilölle riittävän ajoissa ennen tarjousajan umpeutumista. Asiakkaan tulee vastata esitettyihin kysymyksiin mielellään yhtenä samansisältöisenä sähköpostiviestinä kaikille tarjouspyynnön saaneille puitesopimustoimittajille.

SAAPUNEET TARJOUKSET

Kun määrittämäsi, kevennetyn kilpailutuksen tarjousten sisäänjättömääräaika umpeutuu, saat sähköpostin, jossa kehoitetaan kirjautumaan Valtion ajoneuvopalvelun tilausajopalvelut –osioon. Kirjaudu palveluun ja mene "Tehdyt tapahtumat" –valikkoon, valitse sieltä "Saapuneet tarjoukset".

Voit tutustua saatuihin tarjouksiin klikkaamalla k.o. tapahtumaketjun edessä olevaan + merkkiä, jonka jälkeen näet saadut tarjoukset (klikkaa avautuvia tarjous-linkkejä) tai puitesopimustoimittajan perustelut sille, miksi ei ole voinut tarjota.

HANKINTAPÄÄTÖKSEN TEKEMINEN

Tulosta seuraavaksi hankintapäätösasiakirjaluonnos klikkaamalla palkkia kohdasta "Hankintapäätös –tulosta" (kts. kuva yllä). Näyttöösi avautuu tulostettavaksi hankintapäätösasiakirja, joka pitää tulostaa.

Hankintapäätösluonnos on tarkoitettu organisaatiosi sisäiseen käyttöön, allekirjoitettavaksi (jolloin muuttuu viralliseksi hankintapäätökseksi) ja arkistoitavaksi organisaatiosi ohjeiden mukaisesti.

Kun olet tehnyt hankintapäätösluonnoksen mukaisen hankintapäätöksen (tai joku muu on sen esittelystäsi hyväksynyt), kirjaudu palveluun, mene "Tehdyt tapahtumat" -valikkoon ja klikkaa kevennetyn kilpailutuksen diaari-numeroa tai kevennetyn kilpailutuksen nimeä. Näkyväksi avautuu alla oleva sivu:

MSN Websites
MediaKone
Sivu Suojaus

TIEDOT	TARJOUSPYYNNÖN TIEDOT				
Diaari 50645 Tila 20.12.2011 14:55: Tarjouspyyntö lähetetty 20.12.2011 15:05: Tarjoukset vastaanotettu Tulostettavat asiakirjat: 12.01.2012 10:38: Hankintapäätösassiakirja 12.01.2012 10:39: Asiakaskohtainen tilaussopimus	Nimi Testi2 LR 20.12.2011 Tarjous tulee jättää viimeistään 20.12.2011 15:00 Tarjous voimassa 19.01.2012 15:00 saakka Liittyy toimittajakatselmuuttin testi 22.8				
ASIAKKAAN YHTEYSTIEDOT Organisaatio Testivirasto Osoite Testikatu 11 00000 Jokupaikkakunta Tilaaaja Hansel Testi Puhelinnumero 09-1111112 Sähköposti kari.hoikkala@hansel.fi Laskutusosoite paperilasku tilaajan osoitteeseen	MISTÄ: Hartola www, www Alkamisajankohta: 29.12.2011 06:45 Kerros: Hissi: MINNE: Hanko www, www Valmistumisajankohta: 29.12.2011 07:00 Kerros: Hissi:				
ETENEMISVAIHE > Tarjouspyyntö > Tarjous > Hankintapäätös > Tilaussopimus > Raportti					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> Hankintapäätöksen allekirjoituspäivä: <input type="text"/> Hankintapäätöksen allekirjoittaja: <input type="text"/> Hankintayksikön nimi: <input type="text"/> Hankintayksikön postiosoite: <input type="text"/> Hankinnan yhteyshenkilön etu- ja sukunimi: <input type="text"/> Hankinnan yhteyshenkilön sähköpostiosoite: <input type="text"/> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> Tilaussopimuksen allekirjoituspäivä (asiakas): <input type="text"/> Tilaussopimuksen allekirjoittaja (asiakas): <input type="text"/> Tilaussopimuksen allekirjoituspäivä (toimittaja): <input type="text"/> Tilaussopimuksen allekirjoittaja (toimittaja): <input type="text"/> Tilaussopimuksen toiminnalliset tarkennukset: <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none; text-align: center;"> <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px; display: inline-block;">Lähetä hankintapäätös tarjoajille</div> </td> </tr> </table>		Hankintapäätöksen allekirjoituspäivä: <input type="text"/> Hankintapäätöksen allekirjoittaja: <input type="text"/> Hankintayksikön nimi: <input type="text"/> Hankintayksikön postiosoite: <input type="text"/> Hankinnan yhteyshenkilön etu- ja sukunimi: <input type="text"/> Hankinnan yhteyshenkilön sähköpostiosoite: <input type="text"/>	Tilaussopimuksen allekirjoituspäivä (asiakas): <input type="text"/> Tilaussopimuksen allekirjoittaja (asiakas): <input type="text"/> Tilaussopimuksen allekirjoituspäivä (toimittaja): <input type="text"/> Tilaussopimuksen allekirjoittaja (toimittaja): <input type="text"/> Tilaussopimuksen toiminnalliset tarkennukset: <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	<div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px; display: inline-block;">Lähetä hankintapäätös tarjoajille</div>	
Hankintapäätöksen allekirjoituspäivä: <input type="text"/> Hankintapäätöksen allekirjoittaja: <input type="text"/> Hankintayksikön nimi: <input type="text"/> Hankintayksikön postiosoite: <input type="text"/> Hankinnan yhteyshenkilön etu- ja sukunimi: <input type="text"/> Hankinnan yhteyshenkilön sähköpostiosoite: <input type="text"/>	Tilaussopimuksen allekirjoituspäivä (asiakas): <input type="text"/> Tilaussopimuksen allekirjoittaja (asiakas): <input type="text"/> Tilaussopimuksen allekirjoituspäivä (toimittaja): <input type="text"/> Tilaussopimuksen allekirjoittaja (toimittaja): <input type="text"/> Tilaussopimuksen toiminnalliset tarkennukset: <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>				
<div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px; display: inline-block;">Lähetä hankintapäätös tarjoajille</div>					

Kirjoita avautuvan näkymän kenttiin hankintapäätöksen tehneen henkilön nimi ja hankintapäätöksen tekopäivämäärä sekä hankintayksikön nimi ja osoite. Hankintapäätöksessä on nykyisten hankintasäädösten mukaan oltava valitusosoitus markkinaoikeudelle sekä oikaisuohje, jotka palvelu liittää automaattisesti lähtevän hankintapäätöksen mukaan. Valitusosoituksessa ja oikaisuohjeessa on oltava hankintayksikön yhteystiedot ja nämä tiedot palvelu poimii tästä kohdasta. On tärkeää, että olet täyttänyt tiedot ehdottomasti oikein. Huomaa, että kansallisen kynnysarvon alittavaan hankintaan liitetään kuitenkin vain oikaisuohje, sillä tällaisesta hankinnasta ei voi valittaa markkinaoikeuteen. Ajoneuvopalvelu tekee sen automaattisesti.

Tämän jälkeen klikkaa "Lähetä hankintapäätös tarjoajille" -painiketta, jolloin tekemänne hankintapäätös lähtee automaattisesti kaikille kevennettyyn kilpailutukseen tarjouksen jättäneille puitesopimustoimittajille. Kevennetyn kilpailutuksen voittajalle lähtee samalla myös tulostamasi asiakaskohtaisen sopimuksen luonnos.

Kun hankintapäätös on tehty, on kevennetyn kilpailutuksen voittajatoimittaja yhteydessä Sinuun, jonka jälkeen voitte sopia yhteisestä tapaamisesta, jossa läpikäytte ja allekirjoitatte asiakaskohtaisen sopimuksen, johon voitte kirjata juuri kyseessä olevaan projektiin liittyvät erityispiirteet.

Odotusaika EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa (hankinnan arvon määrittäminen ks. kohta 4.1)

Odotusaika 21 päivää päätöksen tiedoksi saannista koskee vain EU-kynnysarvot ylittäviä hankintoja.


Odotusajan noudattaminen EU-kynnysarvon ylittävissä puitejärjestelyn sisäisissä hankinnoissa on vapaaehtoista. Voit tehdä hankintasopimuksen odotusaikaa noudattamatta. Hankintaa koskeva valitusaika pitenee tällöin kuitenkin 14 päivästä 30 päivään. Jos odotusaikaa ei noudateta ja kevennetystä kilpailutuksesta valitetaan markkinaoikeuteen, markkinaoikeus voi virhetilanteissa myös määrätä hankintasopimuksen tehottomaksi. Valituksen käsitteleminen edellyttää kuitenkin aina ensin käsittelyluvan saamista markkinaoikeudelta.

Suosittellemme odotusajan noudattamista EU-kynnysarvon ylittävissä kevennetyissä kilpailutuksissa, koska valitusaika ei pitene ja koska Markkinaoikeus ei voi valitustilanteessa todeta hankintasopimusta tehottomaksi.

Odotusaika alkaa silloin, kun kaikki tarjoajat ovat saaneet hankintapäätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Tee asiakaskohtainen sopimus EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa vasta odotusajan jälkeen kevennetyn kilpailutuksen voittaneen sopimustoimittajan kanssa.

ASIAKASKOHTAINEN SOPIMUS JA SEN TIETOJEN TALLENTAMINEN

TIEDOT		TARJOUSPYYNNÖN TIEDOT	
Diaari	50645	Nimi	Testi2 LR 20.12.2011
Tila	20.12.2011 14:55: Tarjouspyyntö lähetetty 20.12.2011 15:05: Tarjoukset vastaanotettu	Tarjous tulee jättää viimeistään	20.12.2011 15:00
Tulostettavat asiakirjat:	12.01.2012 10:38: Hankintapäätösasiakirja 12.01.2012 10:39: Asiakaskohtainen tilaussopimus	Tarjous voimassa	19.01.2012 15:00 saakka
ASIAKKAAN YHTEYSTIEDOT		Liittyy toimittajakatselmointiin	testi 22.8
Organisaatio	Testivirasto	MISTÄ:	Hartola www, www
Osoite	Testikatu 11 00000 Jokupaikkakunta		Alkamisajankohta: 29.12.2011 06:45 Kerros: Hissi:
Tilaaaja	Hansel Testi	MINNE:	Hanko www, www
Puhelinnumero	09-1111112		Valmistumisajankohta: 29.12.2011 07:00 Kerros: Hissi:
Sähköposti	kari.hoikkala@hansel.fi		
Laskutusosoite	paperilasku tilaajan osoitteeseen		
ETENEMISVAIHE > Tarjouspyyntö > Tarjous > Hankintapäätös > Tilaussopimus > Raportti			
Hankintapäätöksen allekirjoituspäivä:	12.01.2012	Tilaussopimuksen allekirjoituspäivä (asiakas):	
Hankintapäätöksen allekirjoittaja:	aa	Tilaussopimuksen allekirjoittaja (asiakas):	
Hankintayksikön nimi:	aa	Tilaussopimuksen allekirjoituspäivä (toimittaja):	
Hankintayksikön postiosoite:	aa	Tilaussopimuksen allekirjoittaja (toimittaja):	
Hankinnan yhteyshenkilön etu- ja sukunimi:	aa	Tilaussopimuksen toiminnalliset tarkennukset:	
Hankinnan yhteyshenkilön sähköpostiosoite:	aa		
			

Kevennetyn kilpailutuksen voittanut toimittaja saa hankintapäätöksen yhteydessä asiakaskohtaisen sopimusluonnoksen, joka on muuten valmiiksi täytettynä lukuun ottamatta liitettä toiminnallisista tarkennuksista. Liite tarjouspyynnöstä ja toimittajan tarjouksesta on mukana valmiina sopimusliitteenä.

Toimittaja tiedottaa asiakkaalle ennen asiakaskohtaisen sopimuksen tekemistä kuljetukseen tai varastointiin liittyvistä vastuukysymyksistä, kuten vastuun jakautumisesta, vakuutusturvasta ja sen korvausvastuun sisällöstä ja enimmäismäärästä.

Toimittaja ottaa yhteyttä asiakkaaseen ja sopii asiakaskohtaisen sopimuksen allekirjoittamisesta – suositus henkilökohtaisesti ja paikanpäällä läpikäyden. Asiakas ja voittajatoimittaja läpikäyvät sopimuksen ja tarkentavat keskenään tarvittavat liitetiedot. Toiminnallisina tarkennuksina voidaan sopia esim. kulkuehjeisiin, mahdollisiin turvatarkastuksiin jne. liittyvistä asioista. Toiminnalliset tarkennukset eivät saa kuitenkaan olla ristiriidassa puitesopimuksen sopimusehtojen kanssa.

Kun nämä asiat on sovittu asiakkaan ja voittajatoimittajan kesken, niin asiakas vie toiminnallisten tarkennusten liitteen sisällön ajoneuvopalveluun ja tulostaa sitten valmiin sopimuksen allekirjoitettavaksi. Asiakas ja toimittaja allekirjoittavat sopimuksen joko yhdessä tai kumpikin erikseen (suositus: yhdessä) ja tämän jälkeen asiakaskohtainen sopimus astuu voimaan (=toimii tilauksena).

Tallenna toimittajan kanssa käydyin palaverin jälkeen tiedot asiakaskohtaiseen sopimukseen allekirjoituspäivämäärästä ja allekirjoittajasta. Täydennä myös asiakaskohtaisen sopimuksen toiminnalliset tarkennukset, jotka tulevat asiakaskohtaisen sopimuksen liitteeksi ja paina sen jälkeen ”tallenna” -nappia. Tulosta tämän jälkeen asiakaskohtainen tilaussopimus ja allekirjoita se puitesopimustoimittajan kanssa.

TAPAHTUMARAPORTTI, ASIAKASTYYTYVÄISYYSKYSELY JA LASKUTUS

Kun puitesopimustoimittaja on toteuttanut palvelun, hän tekee tapahtumaraportin, jonka saat sähköpostitse. Tapahtumaraportti sisältää yhteenvedotiedot toteutetusta palvelusta toteutuneine hintoineen. Tapahtumaraportin jälkeen kolmen päivän sisällä saat sähköpostiisi asiakastyytyväisyyskyselyn ja puitesopimustoimittaja laskuttaa tapahtumaraportin tiedoin. Puitesopimustoimittaja ei saa lähettää laskua, ennen kuin on täyttänyt tapahtumaraportin.