

REKLAMATION

**Datum:**

*För utvecklingen av vår service med leverantörerna, vänligen skicka blanketten till leverantören samt Hansels kundservice,* *asiakaspalvelu@hansel.fi**.*

ALLMÄNN INFORMATION

|  |
| --- |
| Kundorganisation (organisationens namn):     Kontaktperson:     Telefonnummer:     E-post:     Ramavtalets namn:     Leverantör:     Ordernummer el liknande information :      |

REKLAMATION

|  |
| --- |
| Grund för reklamation (beskrivning av felet, avvikelsen eller annan ej önskvärt; t. ex. försämrad service, förseningar eller fel i leveranserna eller produkterna):     Har det tidigare uppkommit liknande orsak för reklamation och har ni även då kontaktat leverantören?(Vi rekommenderar att ni här bifogar möjliga tidigare gjorda reklamationer, e-post eller liknande)     Kundens krav (t. ex. straffavgifter):     Kunden förbehåller rätten för senare krav [ ] Datum och kundens underskrift:      |

LEVERANTÖREN returnerar följande till kunden och skickar även informationen till Hansels kundservice, asiakaspalvelu@hansel.fi

|  |
| --- |
| Ansvarsperson:      Korrigering (Hur har felet korrigerats):     Korrigeringen för fortsättningen (Hur har ni gått tillväga för att undvika liknande felsituation i fortsättningen?):     Övrigt:     Datum och tillverkarens underskrift:      |