

Toimisto- ja IT-tarvikkeet 2027 (00728)

Ohje tuoteryhmäkohtaisten
hankintaeuroarvioiden ilmoittamiseen
hankintakyselyssä

- Kaikille Toimisto- ja IT-tarvikkeet 2027 (00728) -yhteishankintaan liittyneille asiakkaille lähetetään hankintakysely, jossa pyydetään arviota liittymisen kokonaisarvon jakautumisesta yhteishankinnan 11 tuoteryhmään.
- Kaikkien yhteishankintaan liittyneiden asiakkaiden tulee vastata hankintakyselyyn. Hankintakysely lähetetään vastattavaksi liittymisen jälkeen, mutta aikaisintaan marraskuussa 2026.

- Yhteishankinnan tuoteryhmät ovat:
 - **Arkistointi ja säilytystuotteet** (mm. kotelot ja laatikot, mapit, muovitaskut)
 - **Postitustuotteet** (mm. kirjekuoret, postituspussit, pakkausteipit)
 - **Kopio- ja tulostuspaperit**
 - **Työpiestetarvikkeet** (mm. asiakirjateipit, liimat, sakset, kynät, teroittimet, vihot, viestilaput, kalenterit)
 - **Toimiston pienlaitteet ja taulut tarvikkeineen** (mm. valkotalut, tuhoojat, paristot, laminointilaitteet, laskimet)
 - **Pehmopaperit** (mm. käsipaperit, WC-paperit, servetit)
 - **Kahvitus-, puhdistus- ja hygieniatuotteet** (mm. kahvit, teet, maidot, kertakäyttöastiat, toimiston yleispuhdistustuotteet)
 - **Ensiaputarvikkeet**
 - **Ergonomiatuotteet** (mm. tuet, hiirialustat ja -ohjaimet, hiiret)
 - **IT-tarvikkeet** (mm. kokouskaiuttimet, kuulokkeet, tietoturvasuojat, muistitikut)
 - **Tulostustarvikkeet** (mm. alkuperäiset- ja tarvikevärikasetit)

- Jos organisaatiosi on mukana nykyisessä Toimisto- ja IT-tarvikkeet 2023-2025 (2027) -yhteishankinnassa, näet toteutuneet hankintaeurot tuoteryhmäkohtaisesti Hanselin Hankintapulssi-raportointipalvelusta. Katso ohje seuraavilta dioilta.
- Jos olet yhteishankinnan uusi asiakas, arvioi liittymisen kokonaisarvon jakautuminen edellisellä dialla mainittuihin tuoteryhmiin parhaan näkemyksesi mukaisesti.

Hankintapulssi-raportointipalvelu

The screenshot shows the Hansel website. The top navigation bar includes the Hansel logo and links for Yhteishankinnat, Palvelut, Yleistietoa hankinnoista, Toimittajille, Ajankohtaista, and Meistä. A search bar and a user profile icon labeled 'EM' are also present. The 'Oma Hansel' dropdown menu is open, showing the user's profile (Hansel Oy, Essi Muukka) and a list of services: Omat tiedot, Työkälyt, and others. The main content area features a banner with the text 'Kun hankit, hanki hyvin' and several statistics: 160 yhteishankintaa tarjolla, 4,29 asiakastytyväisyys asteikolla 1-5, 1 270 sopimustoimittajaa, and 16 % säästöä yhteishankinnalla. Below the banner is a section titled 'Tutustu palveluihimme'.

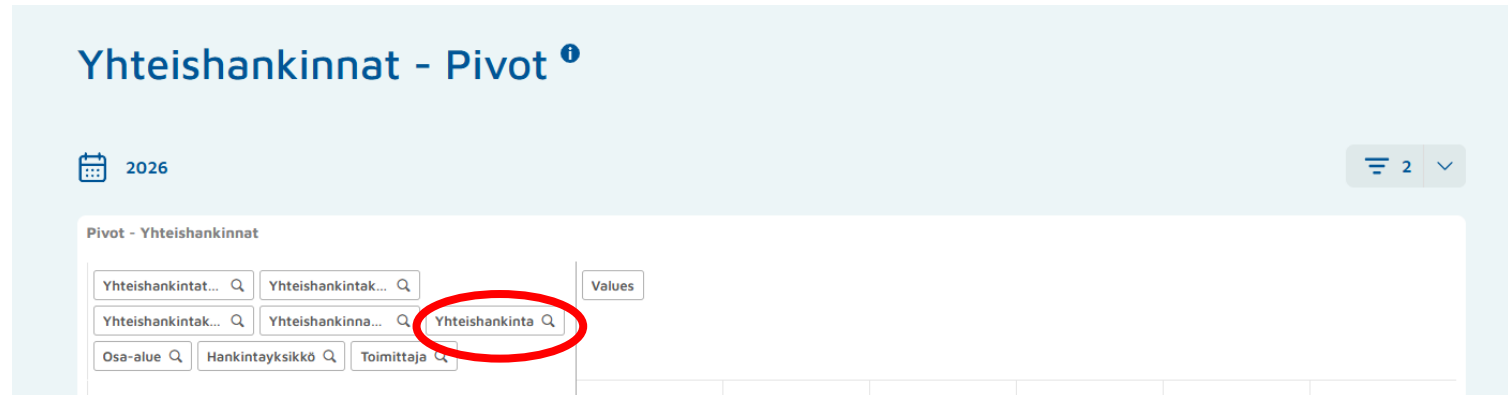
- Hankintapulssiin pääset Hanselin verkkopalvelusta "OmaHansel" valikon kautta tai tämän linkin kautta: [Hansel – Hankintapulssi](#). Valitse avautuvalta sivulta "Yhteishankinnat"
- Tarvitset palveluun käyttöoikeuden, jota voit pyytää asiakaspalvelustamme: asiakaspalvelu@hansel.fi. Kukin asiakasorganisaatio määrittelee itse, kenelle käyttöoikeudet voidaan antaa. Varmistathan siis ensin omasta organisaatiostasi, että sinulla on oikeus pyytää tunnuksia.

The screenshot shows the 'Hankintapulssi' report page. It features three main sections: Koontinäkömä, Yhteishankinnat, and Asiantuntijapalvelut. The 'Yhteishankinnat' section is highlighted with a red circle. The page includes a description of the report and its purpose, as well as a list of services and their benefits.

- Valitse Hankintapulssin etusivun yläpalkista "Pivot", jolloin aukeaa taulukkonäkymä.



- Klikkaa valintakenttää "Yhteishankinta" ja valitse yhteishankinta "Toimisto- ja IT-tarvikkeet 2023-2025 (2027)"



- Siirrä valintakenttä ”Yhteishankintatuote” rivin ensimmäiseksi (kuten kuvassa) menemällä hiirellä kentän päälle, painamalla hiiren vasenta painiketta pohjaan ja siirtämällä kentän paikka, jolloin yhteishankintatuotteet eli tuoteryhmät tulevat taulukkonäkymään.

Yhteishankinnat - Pivot ⁱ

2026

2

Pivot - Yhteishankinnat

Yhteishankintat... Yhteishankintak... Yhteishankinta... Yhteishankinta... Yhteishankinta...

Osa-alue Hankintayksikkö Toimittaja

Values

	Yht. hankinnat € 2026	Yht. hankinnat € 2025	Yht. hankinnat € 2024	Yht. hankinnat € 2023	Yht. hankinnat € 2022	Yht. hankinnat € - yhteensä (2023- 2026)
Yhteensä	3 546 596,58	7 509 027,69	6 645 830,35	313 279,01	0,00	18 014 733,63
Arkistointi ja säilytys	98 311,84	203 259,38	188 922,93	7 633,18	0,00	498 127,33
Asiakkaalle räätälöitävät tuotteet	325 083,24	1 319 168,35	951 234,88	51 618,15	0,00	2 647 104,62
Ensiaputarvikkeet	134 163,70	289 188,58	525 812,47	7 256,59	0,00	956 421,34
Ergonomiatuotteet	85 795,99	183 795,38	236 191,67	12 076,48	0,00	517 859,52
IT-tarvikkeet	225 819,27	464 182,86	407 554,22	20 191,80	0,00	1 117 748,15
Kopio- ja tulostuspaperit	417 588,14	793 131,95	711 675,86	42 714,42	0,00	1 965 110,37
Liikelahjat ja markkinointituotteet	67 767,13	134 821,61	137 111,06	1 186,29	0,00	340 886,09
Postitustarvikkeet	75 456,36	176 438,37	113 180,83	4 493,18	0,00	319 567,75

- Tuoteryhmäkohtaiset toteutuneet hankintaeurot näkyvät taulukossa kaikilta sopimuskauden vuosilta (vuodet 2023-2026). **Ennen vuoden 2026 päättymistä, kannattaa hankintaeuroja tarkastella erityisesti vuoden 2025 osalta, koska se sisältää koko vuoden hankinnat.**

- Huomioi, että puitejärjestelyn hankinnan kohteeseen sisältyvät myös asiakkaille räätälöidyt liikelahjat ja markkinointituotteet sekä tuotteiden kuljetukset sekä muut palvelut, kuten täyttöpalvelu. Sisällytä näiden hankintaeurot parhaan näkemyksesi mukaisesti edellä tässä ohjeessa mainittuihin 11 tuoteryhmään.
 - Esimerkiksi, jos organisaatiollesi räätälöidyt tuotteet ovat kirjekuoria, kuuluvat ne tuoteryhmään ”Postitustarvikkeet” ja jos teille räätälöidyt tuotteet ovat kyniä, kuuluvat ne tuoteryhmään ”Työpistetarvikkeet”. Kuljetuksiin liittyvät hankintaeurot voit jakaa tasaisesti eri tuoteryhmiin.
- Jos tarkastelet toteutuneita tuoteryhmäkohtaisia hankintaeuroja esimerkiksi viime vuoden osalta, niin muistathan hankintakyselyyn ilmoittaa arviot tulevista tuoteryhmäkohtaisista hankintaeuroista **koko sopimuskauden ajalle (4 vuotta)**.
 - Jos arvioit että viime vuoden toteuma kuvastaa myös tulevien vuosien hankintoja, niin ilmoita hankintakyselyyn vuositoteuma kerrottuna neljällä.
- Huomioi hankintavolyymiarvioissa parhaan näkemyksesi mukaisesti mahdolliset muuttuneet tarpeet sekä uudet tulevat tarpeet.

Lisätietoja

- Jos tarvitset apua Hankintapulssin käytössä, hankintakyselyyn vastaamisessa tai esim. volyymiarvioiden määrittelyssä voit olla yhteydessä kategoriapäällikkö Essi Muukkaan (essi.muukka@hansel.fi)