

INFOTILAISUUS KIINNOSTUNEILLE
TOIMITTAJILLE 2.9.2026

Puhtauspalvelut 2026
(00746)

Projektitiimi Hanselissa



Eija
Hirvonen

**Kategoria-
päällikkö**



Johanna
Eloniemi

**Kilpailuttamis-
konsultti**



Maarit
Päivike

Juristi

Agenda

- Lyhyesti Hanselistä
- Dynaaminen hankintajärjestelmä eli DPS toimintamallina
- Osallistumishakemus
- DPS:n kohde (alustava)
- Markkinavuoropuhelun eteneminen ja toimintatapa
- Alustava aikataulu



Lyhyesti Hanselistä

Olemme julkishallinnon yhteishankintayksikkö

- Lisäämme tuottavuutta julkishallintoon vaikuttavilla hankinnoilla
- Tarjoamme yhteishankintoja sekä kilpailuttamis- ja hankintatoimen kehittämispalveluita
- Olemme voittoa tavoittelematon osakeyhtiö, jonka omistavat valtio (65 %) ja Kuntaliitto (35 %).



Luotettava hankintakumppani

- Toteutamme julkisen hankinnan neljää perusperiaatetta:
 - ✓ Avoimuus
 - ✓ Tasapuolisuus
 - ✓ Syrjimättömyys
 - ✓ Suhteellisuus
- Kilpailutamme hankintalain mukaisesti
 - Seuraamme lainsäädännön, oikeuskäytännön ja hyvien käytäntöjen kehittymistä
- Tunnistamme toimintaympäristöömme liittyvät riskit
 - Toimintaamme ohjaavat kattavat eettiset ohjeet



Hanselin palvelut



**Yhteis-
hankinnat**



**Kilpailutus-
palvelut**



**Hankintatoimen
kehittäminen**



**Tieto- ja
analyysipalvelut**



**Välineitä
hankintojen
tekemiseen**

Yhteishankintoja vuonna 2024

1 718 000 000 €



992

liittymisen tehnyttä
asiakasta



0,83 %

keskimääräinen
palvelumaksu 2024

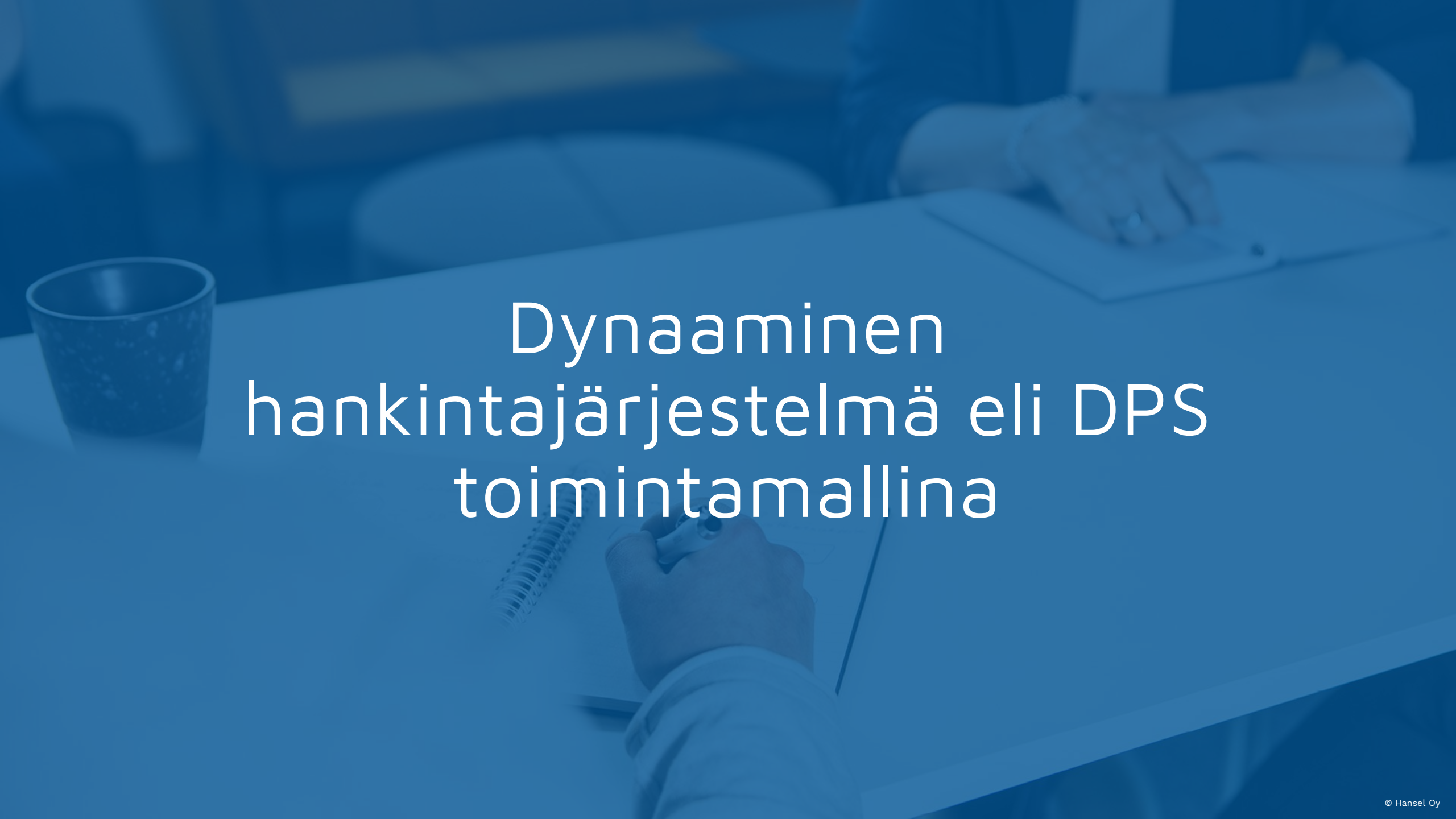


1 110

sopimus-
toimittajaa

Yhteishankintamme eri kategorioissa

 Ajoneuvo- ja logistiikkapalvelut	 Kalusteet ja toimistopalvelut	 Talous- ja rahoituspalvelut
 Asiantuntijapalvelut	 Konesalipalvelut ja -laitteet	 Terveystuoto- ja laboratoriotuotteet
 Elintarvikkeet ja ravintolapalvelut	 Matkustus- ja kokouspalvelut	 Tietoliikenne
 Energia	 Ohjelmistot	 Turvallisuustekniikka ja palvelut
 Henkilöstö ja työterveys	 Puhtaanapidon palvelut ja tarvikkeet	 Kaikki yhteishankinnat → hansel.fi
 IT-laitteet	 Sote-palvelut	

The background image shows a blurred office setting with a long table. A person's hand is visible writing in a spiral notebook on the table. To the left, there is a dark, textured cup. The entire image is covered with a semi-transparent blue overlay.

Dynaaminen hankintajärjestelmä eli DPS toimintamallina

Mikä on dynaaminen hankintajärjestelmä (DPS)

- DPS = Dynamic Purchasing System
- Dynaaminen hankintajärjestelmä (DPS) on sähköinen hankintamenettely, joka on avoin kaikille soveltuvuusvaatimukset täyttävälle toimittajille. Toimittajia ei vertailla keskenään DPS:ään hyväksyttäessä.
- Dynaamista hankintajärjestelmää voidaan käyttää yhteishankinnan muotona puitejärjestelyn ohella



Perustamisvaihe

- Hansel perustaa DPS:n julkaisemalla siitä hankintailmoituksen
- Osallistumishakemuksen jättämiselle varataan vähintään 30 päivää
- Hansel käsittelee osallistumishakemukset:
 - Soveltuvuusvaatimusten täyttymisen tarkastaminen
 - Hankintalain mukaisten poissulkemisperusteiden tarkastaminen (ml. rikosrekisteriotteet)
- Ehdokkaat sitoutuvat DPS:n ehtoihin
- Perustamisvaiheen aikana asiakkaat eivät voi vielä tehdä DPS:n sisäisiä kilpailutuksia

Hankintavaihe

- Asiakkaat tekevät DPS:n sisäisiä kilpailutuksia lähettämällä kaikille DPS:ään hyväksytyille toimittajille tarjouspyynnön
- Asiakas määrittelee hankinnan kohteen ja tarjousten valinta- ja vertailuperusteet tarjouspyynnössä Hanselin määrittelemien perusteiden pohjalta
- Tarjousaika on minimissään 10 päivää
- Tarjousajan päättymisen jälkeen asiakas avaa ja vertailee tarjoukset, ja tekee hankinnasta hankintapäätöksen
- Asiakas ja toimittaja tekevät hankintasopimuksen odotusajan jälkeen
- Asiakas tekee Hilmaan jälki-ilmoituksen

Osapuolet Hanselin perustamassa DPS:ssä (1/2)

Hansel

- Kartoittaa potentiaalisen asiakaskunnan ja sen tarpeet – ei asiakkaiden sitovia liittymisiä
- Määrittelee DPS:n kohteen ja hankinnan ehdot
- Perustaa DPS:n julkaisemalla ilmoituksen Hilmassa
- Tarkastaa, että toimittajaehdokkaista eivät koske hankintalain mukaiset poissulkemisperusteet ja että ne täyttävät asetetut soveltuvuusvaatimukset – seuranta järjestelmän keston ajan
- Hyväksyy toimittajat DPS:ään
- Laatii malliasiakirjoja asiakkaiden hankintoja varten

Osapuolet Hanselin perustamassa DPS:ssä (2/2)

Toimittajat

- Hakeutuvat DPS:ään jättämällä osallistumishakemuksen Hanselille
- DPS:ään hyväksytyt toimittajat tekevät Hanselin kanssa sopimuksen DPS:ään osallistumisesta
- DPS:ään hyväksytyt toimittajat voivat jättää tarjouksia asiakkaiden tarjouskilpailuissa

Asiakkaat

- Määrittelevät oman hankintansa tarkemman kohteen ja sopimusehdot DPS:n ehdoissa määritellyissä rajoissa
- Toteuttavat sisäiset kilpailutukset Hanselin DPS:ään hyväksymien toimittajien kesken Tarjouspalvelussa (Cloudiassa) tai Hansel.fi-sivun Kisa-Apurissa
- Tekevät hankintasopimuksen valitun toimittajan kanssa

Osallistumishakemus

Muistilista DPS:n osallistumishakemuksen täyttäjälle (1/2)

- Seuraa hankintailmoituksen julkaisua Hilmassa
- Tee osallistumishakemus Clodian Tarjouspalvelussa. Pääset tutustumaan osallistumispyynnön hankinta-asiakirjoihin, soveltuvuusvaatimukset mukaan lukien, kun olet sisään kirjautuneena Clodian Tarjouspalvelussa
 - Sopimustoimittajaksi hyväksyminen edellyttää kaikkien asetettujen soveltuvuusvaatimusten täyttymistä
 - Clodian Tarjouspalvelun käytössä ja teknisissä ongelmissa löydät apua Clodian Tukiportaalista
- Vastaa osallistumishakemuksen kysymyksiin ja täytä liitettävät lomakkeet huolellisesti ohjeiden mukaan pyydettyssä muodossa

Muistilista DPS:n osallistumishakemuksen täyttäjälle (2/2)

- Tarkista, että soveltuvuusvaatimusten täyttymiseksi liitettävät todistuksesi, kuten esimerkiksi vastuuvakuutus, ovat vaatimusten mukaisia
- Tarkista, keiltä yrityksesi henkilöiltä vaaditaan rikosrekisteriotteet ja tilaa ne heti viivästysten välttämiseksi
 - Muista myös rikosrekisteriote yrityksestä (yhteisösakko)!
- [Katso tästä tietoisku: "Toimittajaksi DPS:ään?"](#)

A background image showing a person's hands writing in a spiral notebook on a desk. A cup is visible on the left. The entire image is covered with a semi-transparent blue overlay.

DPS:n kohde (alustava)

Taustatietoja

- **Puhtauspalvelut 2026 (00746) DPS** on jatkoa voimassa oleville *Siivouspalvelut 2021-2025 DPS ja Toimitilojen käyttäjäpalvelut 2021-2025 DPS* -yhteishankinnoille
- Siivouspalvelut 2021-2025 DPS:n ja Toimitilojen käyttäjäpalvelut 2021-2025 DPS:n minikilpailutusmahdollisuudet suljetaan, kun Puhtauspalvelut 2026:n hankintavaihe alkaa.
 - Nykyiset asiakaskohtaiset hankintasopimukset ovat voimassa normaalisti niiden voimassaoloaikojen mukaisesti
- **Puhtauspalvelut 2026 (00746)**
 - DPS:n voimassaoloaika on kuusi (6) vuotta (2032 asti)
 - Asiakaskohtaiset hankintasopimukset voivat olla voimassa enintään 6 vuotta
 - Vuonna 2032 voi vielä tehdä kuuden (6) vuoden pituisen hankintasopimuksen

DPS:n kohde

- Puhtauspalvelut 2026 (00746) sisältää 4 luokkaa
 - Luokka 1: Puhtauspalvelut I
 - Luokka 2: Puhtauspalvelut II
 - Luokkien erot:
 - Asiakkaan hankintatarve, kuten esimerkiksi kohteiden sijainti (paikallisesti vs. valtakunnallisesti) tai turvallisuuteen liittyvät vaatimukset, toimintavarmuus ja palvelutaso
 - Luokka 3: Puhtaus- ja aulapalvelut
 - Palveluyhdistelmä, josta ei voi hankkia vain toista palvelua
 - Luokka 4: Toimitilojen lisäpalvelut
 - Sisältää tietyt lisäpalvelut, joita Asiakas voi hankkia ilman puhtauspalvelua
 - Palvelut voivat olla esimerkiksi vaihtomattopalvelua, hygieniatuotepalvelua, tietosuoja-aineiston tuhoamispalvelua, peruspesua, ikkunanpesua

1/3

Luokka 1:Puhtauspalvelut I ja Luokka 2:Puhtauspalvelut II

- **Luokkaan 1 ja Luokkaan 2** kuuluvat seuraavat palvelut, joita Asiakas voi harkintansa mukaan sisällyttää omaan sisäisen kilpailutuksen tarjouspyyntöön:

- Ylläpitosiivous ml. jaksottaiset työt
- Perussiivous
- Ikkunanpesu
- Resurssihankinta
- Lisäpalvelut

- **Lisäpalvelut**, jotka tukevat ja/tai liittyvät palveluprosessiin.

- Lisäpalvelut voivat sisältyä säännöllisesti palveluun tai ovat erikseen tilattavia sopimuskaudella, kuten esimerkiksi

- Vaihtomattopalvelu ja hygieniatuotepalvelut
- Tietoaineiston käsittely ja hävittäminen
- Liinavaate- ja pyykkihuoltopalvelu
- Viherkasvien hoitopalvelu
- Aula-, vastaanotto- ja virastotukipalvelut
- Välinehuoltopalvelu
- Ateriapalvelun avustavat tehtävät
- Muut asiakaskohtaiset lisäpalvelut

2/3

Luokka 3: Puhtaus- ja aulapalvelut

➤ Luokka 3 on palveluyhdistelmä, josta ei voi hankkia vain toista palvelua.

- **Puhtauspalvelun** osuus on saman sisältöinen kuin Luokat 1 ja 2 (Puhtauspalvelut I ja II)
 - Kts. Edellinen dia
- **Aulapalvelun** osuus:
 - Aula-, vastaanotto- ja virastotukipalvelu
 - Hälytysvalvonta
 - Paikallisvartiointi
 - Piirivartiointi

- **Lisäpalvelut**, jotka tukevat ja/tai liittyvät palveluprosessiin.
- Lisäpalvelut voivat sisältyä säännöllisesti palveluun tai ovat erikseen tilattavia sopimuskaudella.
 - Avainhallintapalvelut
 - Etävalvontapalvelut
 - Henkilökorttipalvelu
 - Langaton kutsupainike -palvelu

3/3

Luokka 4: Toimitilojen lisäpalvelut

- Luokkaan 4 kuuluvat seuraavat lisäpalvelut:
 - Perussiivous
 - Ikkunanpesu
 - Vaihtomattopalvelu
 - Hygieniatuotepalvelu
 - Tietoaineiston käsittely ja hävittäminen
 - Liinavaate- ja pyykinhuoltopalvelu
 - Aula-, vastaanotto- ja virastotukipalvelut
 - Välinehuoltopalvelut
 - Ateriapalvelun avustavat tehtävät
- Hankittavat palvelut eivät edellytä puhtauspalvelun hankintaa

Vastuullisuus

Miten vastuullisuus huomioidaan?

- Ympäristövastuu
 - Ympäristövaatimukset asetetaan mm. palvelussa käytettäviin aineisiin, välineisiin, koneisiin ja laitteisiin sekä palvelun ympäristö vaatimuksiin.
- Sosiaalinen vastuu
 - Työ- ja ihmisoikeuksien noudattaminen ja ihmisarvoisen työn edistäminen; toimittajia velvoittaa eettinen toimintamalli sekä heikommassa työmarkkina-asemassa olevien työllistymistä edistävä ehto (työllistämisehto).
- Taloudellinen vastuu
 - Toimittajilta vaaditaan riittävää taloudellista suorituskykyä, jota mitataan mm. riskiluokkavaatimuksella ja liikevaihto- sekä referenssivaatimuksilla
 - Sopimustoimittajien ja toimittajan käyttämien alihankkijoiden taloudellista suorituskykyä valvotaan automatisoidusti Hanselin toimesta koko sopimuskauden ajan.

Markkinavuoropuhelun eteneminen ja toimintatapa

Markkinavuoropuhelun tarkoitus ja tavoitteet

- Toimittajien osallistuminen markkinavuoropuheluun on tärkeää, jotta hankinnasta saadaan mahdollisimman hyvin markkinoita vastaava
- Markkinavuoropuhelu on toimittajan ainoa mahdollisuus ottaa kantaa yhteishankinnan määrittelyihin ennen osallistumispyynnön julkaisua
- Markkinavuoropuhelun tavoitteena on varmistaa, että:
 - Osallistumispyynnön määrittelyissä on otettu huomioon myös toimialan palaute.
 - DPS:n perustamiseen liittyvä osallistumispyyntö on selkeä ja saamme hyviä, osallistumispyyntöä vastaavia osallistumishakemuksia
- DPS:n osallistumispyynnössä ja sen liitteissä määritellään soveltuvuusvaatimukset, yleiset vähimmäisvaatimukset ja keskeiset sopimusehdot, joita ei voida DPS:n perustamisen jälkeen muuttaa

Markkinavuoropuhelun periaatteet ja osallistumisen ohjeet

- Hansel valmistelee (yhdessä asiakkaiden kanssa) osallistumispyyntömateriaalista ja minikilpailutuksen materiaaleista luonnokset, joita toimittajat voivat kommentoida
- Markkinavuoropuheluun osallistuminen on vapaaehtoista eivätkä osallistuminen tai annetut vastaukset vaikuta osallistumishakemusten käsittelyyn
- Markkinavuoropuhelu tehdään määrämuotoisesti mm. kirjallisella menettelyllä
- Markkinavuoropuhelumateriaali on luottamuksellista eikä materiaalia tule jakaa organisaationne ulkopuolelle
- **Markkinavuoropuhelussa esitetyt aikataulut, määrittelyt ja vaatimukset ovat alustavia ja saattavat muuttua varsinaisessa osallistumispyynnössä**

Kommentoi rohkeasti!

- Arvostamme palautettanne
 - On tärkeää että mahdollisimman aikaisessa vaiheessa tuodaan mahdolliset epäselvyydet tai haasteet esiin
 - Käsittelemme kaikki kommentit luottamuksellisesti, huolellisesti ja tasapuolisesti
- ✓ **Ehdit vielä tästä [ilmoittautua mukaan!](#)**

Alustava aikataulu

Alustava aikataulu

- ✓ Ennakkoilmoitus julkaistu 11.8.2025 (Hilma)
- ✓ Infotilaisuus toimittajille 2.9.2025 (tallenne saatavilla Hansel.fi-verkkopalvelusta)
- ✓ Markkinavuoropuhelut 10-11/2026
 - ✓ Mahdollinen tapaaminen
 - ✓ 1. kommentointikierros (kirjallinen)
 - ✓ 2.kommentointikierros (kirjallinen)
- ✓ Tarjouspyynnön valmistelu 9/2025–1/2026
- ✓ Osallistumispyynnön julkaisu 2/2026
- ✓ Hankintavaihe alkaa 4-5/2026
- ✓ *Huom.! Ajankohdat saattavat muuttua*

Lisätietoja

Toimittajalle: [Hansel - Haluatko sopimustoimittajaksi?](#)

Yhteishankinnan kuvaus Hanselin verkkosivuilla:

[Hansel – Yhteishankinnat](#)

kilpailutus@hansel.fi



Asiakaspalvelu
029 444 4300
asiakaspalvelu@hansel.fi

Verkkopalvelu
www.hansel.fi

Kategoriapäällikkö
Eija Hirvonen
Eija.hirvonen@hansel.fi